Kraków, dnia 16.01.2024 r.

L.dz.PN. 233.1.2024

**REGULAMIN I SZCZEGÓŁY DOTYCZACE SPRZEDAŻY SAMOCHODU** **W TRYBIE PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**§ 1**

Przedmioty sprzedaży:

Samochód Fiat Ducato nr rej. KR 9R317

**§ 2**

Organizatorem przetargu, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. Św. Wawrzyńca 13 w Krakowie,

**§ 3**

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej [**http://mpk.krakow.pl/**](http://mpk.krakow.pl/)w zakładce ***Przetargi -->*** *Ogłoszenia o sprzedaży,* oraz na innych ogólnodostępnych stronach ogłoszeniowych.

**§ 4**

1. Do przetargu mogą przystąpić oferenci zainteresowani kupnem przedmiotów wskazanych w § 6 ust. 1**.**
2. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę (**najwyższa cena netto**), w dalszej części niniejszego regulaminu zwany będzie również Nabywcą.

**§ 5**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, dokonanie oględzin przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży oraz złożenie oferty wraz z dowodem wpłaty wadium w formie pisemnej na adres: **Biuro Obsługi Klienta MPK S. A. w Krakowie (parter) ul. Jana Brożka 3, Kraków oferty** w terminie do dnia **07.02.2024 do godziny 8:30**
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. MPK S.A. ustala **wadium** w wysokości **3700 zł**, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
4. Wadium płatne przelewem na konto MPK S.A. w Santander Bank Polska S.A.  Oddział w Krakowie nr **77 1090 2053 0000 0001 4392 4324** tytułem: **Przetarg** **Fiat Ducato KR 9R317.** Płatność wadium musi nastąpić do **07.02.2024 do godziny 8:30.**
5. Wadium wpłacone przez Uczestnika, który wygrał przetarg, zostanie zatrzymane na poczet płatności za przedmiot przetargu i zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia/najmu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia przetargu.
6. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy:
7. uczestnik przetargu, który wygrał uchyla się od zawarcia umowy,
8. jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia/najmu w wyznaczonym terminie,

**§ 6**

1. Opis przedmiotu sprzedaży:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Marka  | Typ |  Nr rej. | R. prod. | EUROx | Numer VIN | Przebieg km | Cena minimalna netto | Wadium netto |
| 1 | **Fiat**  | **Ducato Maxi****L4H2** | **KR9R317** | **2016** | **EURO 5** | **ZFA25000002B23899** | **225336** | **37000** | **3700** |

1. Cena minimalna jest to najniższa cena jaką oferent może zaoferować w swojej ofercie.
2. Komisja przetargowa dokonuje wyboru ofert, wybierając ofertę z najwyższą zaproponowaną **ceną netto.**
3. Wpłynięcie jednej ważnej oferty jest wystarczające do przeprowadzenia przetargu.

**§ 7**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie stanu technicznego, oględzin i odbioru pojazdu jest:

**Piotr Siwek tel.: 12 254 15 81 lub 608 428 601**

 **e-mail:** **psiwek@mpk.krakow.pl**

Pojazd dostępny jest do oględzin w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka,
ul. Walerego Sławka 10.

Oględziny możliwe są po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

1. Pytania w sprawie przetargu:

**Kamil Dubiel tel.: 12 254 15 37 lub 885 341 651**

**e-mail:** **kdubiel@mpk.krakow.pl**

1. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

**§ 8**

1. Ofertę kupna należy złożyć lub przesłać na adres: **Biuro Obsługi Klienta MPK S. A. w Krakowie (parter) ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków** w terminie do dnia **07.02.2024 do godziny 8:30** wzabezpieczonej przed otwarciem, nieprzezroczystej kopercie, wraz z dokładną nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę opisanej:

**„Przetarg na sprzedaż Fiat Ducato. Nie otwierać przed dniem 07.02.2024 r. godz. 9:00”**

1. Datą i godziną wypływu oferty jest data i godzina wpływu oferty do MPK S.A. w Krakowie na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Wszystkie oferty otrzymane po podanym terminie, zostaną odrzucone, bez względu na powód opóźnienia.

**§ 9**

1. Ofertę kupna (załącznik nr 1) należy złożyć lub przesłać na adres **Biuro Obsługi Klienta MPK S.A. w Krakowie ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków** wraz z następującymi dokumentami:
2. Podpisanym oświadczeniem o zapoznaniu się z przedmiotem sprzedaży i zaakceptowaniu regulaminu przetargu (załącznik nr 2)
3. dowód wpłaty wadium
4. Jeśli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – odpis aktualnego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej
z CEIDG lub KRS z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. Odpis dokumentu potwierdzającego stan aktualności, nie wcześniejszy niż 3 miesięcy przed datą przetargu,
5. Jeśli oferentem jest osoba prawna, jej reprezentant zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej kopii odpisu z właściwego rejestru, pełnomocnictwa do uczestnictwa w przetargu (jeżeli prawo reprezentacji nie wynika z odpisu z rejestru)
6. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego, potwierdzające odpowiednio, że:
7. w przypadku osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą odpis z właściwego rejestru,
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent na siedzibę lub miejsce zamieszkania

**§ 10**

1. **Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.02.2024 o godzinie 9:00** bez udziału oferentów.

O wyniku postępowania Oferenci zostaną poinformowani.

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
2. została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
3. nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w § 8,lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
4. zaproponowana cena jest **mniejsza niż cena minimalna**
5. jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa;
6. w inny sposób jest niezgodna z zasadami niniejszego przetargu.

**§ 11**

1. Komisja przetargowa dokonuje wyboru ofert, wybierając ofertę z **najwyższą zaproponowaną ceną netto**.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, komisja przetargowa bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W przypadku złożenia dwóch jednakowych ofert, oferta złożona wcześniej zostanie wybrana jako korzystniejsza.
4. Komisja prowadząca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
5. termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
6. przedmiot przetargu,
7. wykaz złożonych ofert,
8. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę,
9. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.
10. Protokół z rozstrzygnięcia przetargu podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MPK S.A.
11. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
12. O wyniku przetargu (wyborze oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru jakiejkolwiek oferty) oferenci zostaną powiadomieni. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do podpisania umowy sprzedaży. Po zawarciu umowy zostanie wystawiona faktura VAT dla nabywcy.
13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Przelewu należy dokonać na konto bankowe MPK S.A. w Krakowie, **Santander Bank Polska S.A. Oddział w Krakowie nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742.**
14. Umowę sprzedaży sporządza się zgodnie z obowiązującym w MPK S.A. zarządzeniem
w sprawie zawierania i rejestrowania umów. Umowa sprzedaży jest podpisywana
w terminie 7 dni od rozstrzygnięciu przetargu.
15. Wydanie pojazdu Nabywcy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu wpływu należności na konto bankowe MPK S.A. w Krakowie na podstawie protokołu wydania.
16. Nabywca/najemca zobowiązany jest odebrać przedmiot przetargu niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, MPK S.A. obciąży nabywcę/najemcę opłatą w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze.
17. Nabywcy, który nie wniósł zapłaty nie przysługuje roszczenie o wydanie przedmiotu objętego tym przetargiem a MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo odstąpienia od sprzedaży.
18. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Oferentom.

**§ 12**

1. MPK S.A. w Krakowie zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.
2. W razie sytuacji wskazanych w ust. 1 oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec MPK S.A. w Krakowie z tego tytułu.
3. W toku postępowania przetargowego nie stosuje się środków odwoławczych.
4. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania
o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie
z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane
w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.