



## WARUNKI ZAMÓWIENIA

zwane dalej WZ

(zamówienie na usługi **społeczne** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro)

**„Zorganizowanie kolonii letnich dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie: lipiec, przełom lipiec - sierpień i sierpień 2018 roku (115 skierowań)”**

Znak sprawy: **LZ-281-8/18**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie” zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm) zwanej dalej ustawą pzp.

Niniejsze Warunki Zamówienia zawierają informacje dotyczące:

- opis przedmiotu zamówienia – zakres zamówienia i warunki jego realizacji
- zasad postępowania w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
- istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

### Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie  
ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków

### **Adres do korespondencji:**

**MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**  
**– Dział Zamówień**

Telefon: 12 254 11 93, fax: 12 254-12-41

Email: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)



## **SPIS TREŚCI:**

I. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
II. Termin wykonania zamówienia: .....	8
III. Warunki udziału w postępowaniu .....	8
IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	10
V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	11
VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	11
VII. Termin związania ofertą .....	11
VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	12
IX. Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
XI. Opis sposobu obliczenia ceny .....	16
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	16
XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	20
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia .....	21
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy ....	21
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	22
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	22
XVIII. Pozostałe informacje .....	22

### **Załącznikami do niniejszych warunków zamówienia są:**

- 1) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału (załącznik nr 1),
- 2) wzór formularza oferty (załącznik nr 2)
- 3) istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3)
- 4) wzór zestawienia zorganizowanych turnusów kolonijnych - góry (załącznik nr 4)
- 5) wzór zestawienia zorganizowanych turnusów kolonijnych - morze (załącznik nr 4a)
- 6) wzór opisu warunków zakwaterowania (załącznik nr 5)
- 7) wzór opisu wypoczynku <programu> (załącznik nr 6)
- 8) warunki gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia (załącznik nr 7)

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **zorganizowania kolonii letnich dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie: lipiec, przełom lipiec – sierpień i sierpień 2018 roku (115 skierowań).**

Kod CPV: nr 55.27.00.00-3 – Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde z 3 zadań według poniższego podziału:
  - a) **Zadanie nr 1** - organizacja kolonii w jednej polskiej miejscowości zlokalizowanej w górach dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych, **I turnus** - 35 skierowań, lipiec 2018 roku,
  - b) **Zadanie nr 2** - organizacja kolonii wyłącznie w jednej polskiej miejscowości nadmorskiej (wybrzeże Bałtyku) dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych, **II turnus** - 45 skierowań, przełom lipiec-sierpień 2018 roku,
  - c) **Zadanie nr 3** - organizacja kolonii wyłącznie w jednej polskiej miejscowości nadmorskiej (wybrzeże Bałtyku) dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych, **III turnus** - 35 skierowań, sierpień 2018 roku.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane przez siebie zadania - jedno lub więcej (maksymalnie 3 zadania).

W przypadku składania oferty na zadanie nr 2 i 3, Wykonawca musi zorganizować kolonie w dwóch różnych miejscowościach nadmorskich, przy czym nie dopuszcza się organizowania koloni w miejscowości Rowy.

W przypadku złożenia przez danego Wykonawcę oferty na więcej niż jedno zadanie w tej samej miejscowości nadmorskiej, Zamawiający przyjmie złożoną ofertę tylko na jedno zadanie według następujących zasad i kolejności:

2.1. jeżeli Wykonawca złożył oferty, które mogłyby zostać wybrane jako najkorzystniejsze wtedy uwzględniona zostanie oferta na zadanie nr 2,

Oferta Wykonawcy na pozostałe zadanie zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

2.2. jeżeli Wykonawca złożył oferty, które nie mogłyby zostać odrzucone i mogłyby podlegać ocenie wtedy uwzględniona zostanie oferta na zadanie 2.

Oferta Wykonawcy na pozostałe zadanie zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- a) czas trwania turnusu I – 15 dni (14 noclegów), bez czasu podróży,
- b) czas trwania turnusu II – 21 dni (20 noclegów), bez czasu podróży,
- c) czas trwania turnusu III – 15 dni (14 noclegów), bez czasu podróży,
- d) do 2 tygodni przed rozpoczęciem turnusu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez Kuratora Oświaty,
- e) przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. 2016.452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) w celu weryfikacji podanych w ofercie przez Wykonawcę informacji i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie badania i oceny ofert do przeprowadzenia wizji zaoferowanego ośrodka,
- g) na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej zaproponowanego miejsca realizacji turnusu (obiektu, terenu).

### 3.1. OŚRODEK WYPOCZYNKOWY ZLOKALIZOWANY W MIEJSCOWOŚCI NADMORSKIEJ:

- a) przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego, torów kolejowych (tzn. w odległości co najmniej 300 m). Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz

ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Prawa budowlanego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci: w pokojach powyżej II piętra, w namiotach i domkach kempingowych oraz placówkach oświatowych, szkołach.

- b) w obiekcie pokoje kilkuosobowe (maksymalnie 4 osobowe z samodzielną łazienką, lub typu studio: dwa pokoje 2 lub 3 osobowe ze wspólną łazienką, pokoje wyposażone w tapczany jednoosobowe, (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe), z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), łóżka muszą być tak ustawione aby umożliwiły między nimi swobodne przejście, ponadto pokój musi być wyposażony w szafki nocne, po jednej dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju lub opcjonalnie otwarte półki ścienne po jednej dla każdego dziecka, szafy z wyodrębnionymi półkami dla każdego uczestnika kolonii, stoliki, krzesła (w razie komplikacji zakwaterowania ze względu na płeć dzieci dopuszcza się maksimum dwa pokoje 5 osobowe). Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką.
- c) pokoje z łazienkami. Dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej lub wanny. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika ośrodka kolonijnego.
- d) obiekt musi dysponować stołówką wraz z zapleczem kuchennym, klimatyzowaną lub posiadającą okna, usytuowaną na terenie obiektu kolonijnego, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzesel. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu. Żywnienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, określonymi w odrębnych przepisach.
- e) w obiekcie musi znajdować się świetlica/e ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.
- f) teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/ wyjście do i z obiektu. Zamawiający nie dopuszcza ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, tuje, drzewa czy krzewy.
- g) Zamawiający wymaga by na terenie obiektu znajdowało się boisko umożliwiające realizację programu sportowo rekreacyjnego wyposażone w potrzebny do zajęć sprzęt. Ponadto wykonawca winien wykazać, że dysponuje i przed rozpoczęciem każdego turnusu będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem sportowo- rekreacyjnym: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (2 komplety rakietek do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakiety (komplety) do gry w badmintonu lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia.
- h) obiekt musi posiadać dostęp do kąpieliska (plaża) spełniającego wymogi bezpieczeństwa i czystości wody (pozytywna opinia Sanepidu) położonego w odległości do max. 500 m od obiektu kolonijnego (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na kąpielisko) oraz opiekę ratownika podczas kąpieli dzieci. Zamawiający wymaga, aby ratownik legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego.
- i) Wykonawca musi posiadać aktualną na rok 2018 opinię właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Komendy Straży Pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dzieci i młodzieży lub protokół okresowej kontroli właściwej miejscowo Państwowej Komendy Straży Pożarnej, z którego jednoznacznie powinno wynikać, że kontrolujący nie stwierdził nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

### **3.2. OŚRODEK WYPOCZYNKOWY ZLOKALIZOWANY W MIEJSCOWOŚCI GÓRSKIEJ:**

- a) ośrodek wypoczynkowy położony w górach, w odległości co najmniej 90 km od Krakowa,
- b) przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego, torów kolejowych (tzn. w odległości co najmniej 300 m). Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Prawa budowlanego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci: w pokojach powyżej II piętra w namiotach i domkach kempingowych oraz placówkach oświatowych, szkołach.
- c) w obiekcie pokoje kilkuosobowe (maksymalnie 4 osobowe z samodzielną łazienką, lub typu studio: dwa pokoje 2 lub 3 osobowe ze wspólną łazienką, pokoje wyposażone w tapczany jednoosobowe, (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe), z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia), łóżka muszą być tak ustawione aby umożliwiły między nimi swobodne przejście, ponadto pokój musi być wyposażony w szafki nocne, po jednej dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju lub opcjonalnie otwarte półki ścienne po jednej dla każdego dziecka, szafy z wyodrębnionymi półkami dla każdego uczestnika kolonii, stoliki, krzesła (w razie komplikacji zakwaterowania ze względu na pleć dzieci dopuszcza się maksimum dwa pokoje 5 osobowe). Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką. Pokoje muszą mieć możliwość dogrzewania w czasie chłódów.
- d) pokoje z łazienkami. Dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej lub wanny. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika ośrodka kolonijnego.
- e) obiekt musi dysponować stołówką wraz z zapleczem kuchennym, klimatyzowaną lub posiadającą okna, usytuowaną na terenie obiektu kolonijnego, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu. Żywnienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, określonymi w odrębnych przepisach.
- f) w obiekcie musi znajdować się świetlica/e ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.
- g) teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/ wyjście do i z obiektu. Zamawiający nie dopuszcza ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, tuje, drzewa czy krzewy.
- h) Zamawiający wymaga by na terenie obiektu znajdowało się boisko umożliwiające realizację programu sportowo-rekreacyjnego wyposażone w potrzebny do zajęć sprzęt. Ponadto wykonawca winien wykazać, że dysponuje i przed rozpoczęciem każdego turnusu będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem sportowo-rekreacyjnym: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (2 komplety raketek do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakiетки (komplety) do gry w badminton a lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia.
- i) Wykonawca musi posiadać aktualną na rok 2018 opinię właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Komendy Straży Pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dzieci i młodzieży lub protokół okresowej kontroli właściwej miejscowo Państwowej Komendy Straży Pożarnej, z którego jednoznacznie powinno wynikać, że kontrolujący nie stwierdził nieprawidłowości w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

### 3.3. WYŻYWIENIE (DOTYCZY WSZYSTKICH TURNUSÓW):

- a) żywienie dzieci: wg ogólnych zasad żywienia dzieci, 4 posiłki dziennie, posiłki porcjowane (dopuszcza się bufet typu szwedzki stół - śniadania lub/i kolacje),
  - b) koszt surowca (wsad do kotła): nie mniej niż 25 zł netto dziennie na jedno dziecko,
  - c) dostępność napojów między posiłkami bez ograniczeń oraz prowiant na drogę powrotną,
  - d) żywienie uczestników kolonii powinno się odbywać zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi właściwymi przepisami.
- Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy możliwość sprawdzenia dokumentacji żywieniowej.

#### 3.4. TRANSPORT:

- a) zabezpieczenie przewozu dzieci (dot. miejscowości zlokalizowanej nad morzem) sprawnym autokarem wyposażonym w toaletę z Krakowa na miejsce kolonii i z powrotem (wyjazd na kolonie rano koło godziny 7.00 przed budynkiem administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3 w Krakowie do placówki wypoczynku, powrót z kolonii do miejsca wyjazdu wieczorem, koło godziny 20.00\*) oraz zapewnienie opieki wychowawców w czasie podróży,
- b) zabezpieczenie przewozu dzieci (dot. miejscowości zlokalizowanej w górach) sprawnym autokarem z Krakowa na miejsce kolonii i z powrotem (wyjazd na kolonie rano koło godziny 9.00 przed budynkiem administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3 w Krakowie do placówki wypoczynku, powrót z kolonii do miejsca wyjazdu po południu, koło godziny 15:00-17:00\*) oraz zapewnienie opieki wychowawców w czasie podróży,

*\*Podane godziny stanowią maksymalny czas przyjazdu. Szczegółowy czas zostanie uzgodniony na etapie realizacji umowy.*

- c) wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy w dniu wyjazdu każdego turnusu,
- d) Zamawiający nie dopuszcza zabierania ani odwożenia autokarem dzieci, które nie są uczestnikami turnusu organizowanego dla dzieci z MPK S.A. w Krakowie.
- e) **Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokar(-ry), 30 min przed wyjazdem w ustalonym miejscu i czasie z Zamawiającym. Autokar(-ry) obsługiwane przez dwóch kierowców (w przypadku wyjazdu do miejscowości nadmorskich) lub jednego kierowcę (w przypadku wyjazdu do miejscowości położonej w górach), muszą być wyposażone w klimatyzację oraz posiadać aktualny przegląd techniczny. Wykonawca organizujący wypoczynek zobligowany jest do dopilnowania sprawności autokaru wiozącego dzieci i młodzież, które wyjeżdżają i wracającą z wypoczynku (powiadamiając policję w celu sprawdzenia stanu technicznego, aktualnego badania technicznego autokaru oraz kwalifikacji kierowców). Jeżeli przeprowadzona kontrola (dotyczy wyjazdu oraz powrotu) techniczna autokaru wykaże usterki techniczne, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia na własny koszt sprawnego autokaru zastępczego posiadającego aktualny przegląd techniczny w dniu wyjazdu i zapewnienia opieki i wyżywienia uczestnikom kolonii na czas od planowanego wyjazdu do podstawienia autokaru zastępczego w ramach oferowanej ceny.**  
W przypadku awarii autokaru lub innego zdarzenia mającego wpływ na nieplanowany postój w trakcie podróży, trwający dłużej niż 1 h należy uczestnikom wyjazdu zapewnić miejsce, w którym dzieci będą mogły spędzić czas do momentu usunięcia awarii oraz dodatkowy posiłek, poczęstunek lub prowiant i napoje w ilości odpowiadającej warunkom pogodowym i czasowi postoju.
- f) koszt transportu dzieci pokrywa Wykonawca.

#### 3.5. UBEZPIECZENIE:

- a) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu i pobytu na placówce wypoczynku suma ubezpieczenia w wysokości minimum 10.000 zł na osobę,
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii i jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC,

### 3.6. ZAJĘCIA SPORTOWO - REKREACYJNE:

- a) zapewnienie programu kulturalno-sportowego i wycieczek turystycznych (przedstawienie organizacji wypoczynku dzieci na każdy dzień pobytu),
  - b) organizacja wypoczynku dla dzieci na każdy dzień pobytu, Zamawiający wymaga by Wykonawca zorganizował min. 5 godzin w ciągu dnia aktywnych i zorganizowanych form spędzania czasu na świeżym powietrzu oraz w świetlicy: gry i zabawy, zajęcia plastyczne i muzyczne, dyskoteki, turnieje sportowe, zabawy terenowe, konkursy, itp.
  - c) **OŚRODEK WYPOCZYNKOWY NAD MORZEM** – organizacja minimum 2 całoniedziowych wycieczek autokarowych do atrakcyjnych poznawczo miejsc/regionów uwzględniających także wstęp do obiektów muzealnych, ośrodków nauki i kultury czy przejazd kolejką. Czas trwania wycieczek: wyjazd po śniadaniu, powrót nie wcześniej niż o godz. 17:30.
  - d) **OŚRODEK WYPOCZYNKOWY W MIEJSCOWOŚCI GÓRSKIEJ** – organizacja minimum 1 całoniedziowej wycieczki autokarowej do atrakcyjnej poznawczo miejscowości/regionu uwzględniającej także wstęp do obiektów muzealnych, ośrodków nauki i kultury czy przejazd kolejką. Czas trwania wycieczki: wyjazd po śniadaniu, powrót na obiadokolację. Ponadto organizacja minimum dwóch wyjść na basen (w razie niepogody basen kryty).
- 3.7. Wykonawca zapewnia prowiant na czas trwania wycieczek.
- 3.8. Zamawiający nie wyraża zgody na oferowanie w ramach programu wypoczynkowego wycieczek zagranicznych. W ofercie należy podać miejsce zwiedzenia oraz przewidywaną godzinę wyjazdu z obiektu wypoczynkowego i przewidywaną godzinę powrotu na teren obiektu.
- 3.9. Wykonawca każdorazowo przed wyjazdem dzieci na wycieczkę autokarową zobowiązany jest poddać autokar kontroli przez właściwą miejscowo komendę policji.
- 3.10. Wykonawca zapewnia całodobową opiekę (dostosowaną do liczby dzieci) wykwalifikowanej kadry pedagogicznej (zatrudnionej w placówce bez własnych dzieci podczas turnusu), medycznej (łącznie z zapewnieniem lekarstw podstawowych oraz przepisanych przez lekarza w trakcie kolonii) oraz kierownika wypoczynku.
- 3.11. obiekt powinien dysponować oddzielnymi izolatkami dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego (umywalka + WC). Wykonawca ponosi niezbędne koszty leczenia dzieci nie objęte ubezpieczeniem,
- 3.12. Wykonawca zapewnia możliwość kontaktu telefonicznego rodziców z uczestnikami kolonii.
4. Organizacja wypoczynku odbywać się będzie na podstawie indywidualnych skierowań.
5. W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych (tj. nagłe zachorowanie, nieszczęśliwy wypadek, śmierć bliskiej osoby) z uczestnictwa w koloniach którejkolwiek z osób wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za organizację pobytu dla osoby, która zrezygnowała, pod warunkiem zgłoszenia powyższego faktu Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem turnusu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w poszczególnych turnusach, przy czym prognozowaną liczbę poda wykonawcy na co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem danego turnusu, natomiast rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie skierowanej liczby uczestników. W przypadku rezygnacji Zamawiającego ze skierowania kolonijnego w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem przyczyny innej niż losowa, Wykonawca obciąży Zamawiającego 40% ceny za każde niewykorzystane skierowanie kolonijne.
7. Warunki płatności:
- 7.1. Zamawiający wpłaci zaliczki w wysokości 40% wynagrodzenia za każdy turnus oddzielnie w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Na podstawie dokonanych wpłat

Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury zaliczkowe za każdy turnus oddzielnie, zgodnie z datą wpłaty zaliczek.

- 7.2. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia za każdy turnus oddzielnie (60% ceny za turnus) nastąpi po jego zakończeniu i otrzymaniu faktury końcowej w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia regulowanej ustawą o usługach turystycznych, polegającej na organizacji kolonii.**

## II. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - 1.1. zadanie 1 - I turnus - lipiec 2018 r.
  - 1.2. zadanie 2 - II turnus - przełom lipiec-sierpień 2018 r.
  - 1.3. zadanie 3 - III turnus - sierpień 2018 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie dokładne terminy (daty) rozpoczęcia i zakończenia turnusów.

## III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. Wykonawca musi być wpisany przez Marszałka Województwa do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą o usługach turystycznych (Dz.U.2017.1553 t. j.) i rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz.U. 2016.1861).
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału określone w pkt 1 muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej. W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie spełnienia warunku udziału określonego w pkt 1 dotyczy samej spółki lub poszczególnych wspólników.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.



5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 7.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 7.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 7.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

- zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 7.10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
  8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
    - 8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
    - 8.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 8.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 SIWZ;
    - 8.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).**  
**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.**
  - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki).

2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w kraju w którym nie wydaje się odpisu z rejestru, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył odpis z rejestru ma obowiązek złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Przedstawiciel Działu Zamówień – p. Joanna Mitis**

Adres korespondencyjny:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie

ul. Jana Brożka 3

30-347 Kraków

Dział Zamówień

fax: +48 12 254-12-41

e-mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)

#### **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

**zadanie nr 1 – 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta zł)**

**zadanie nr 2 – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł)**

**zadanie nr 3 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł)**

Dla ofert zawierających więcej niż jedno zadanie, wadium stanowi sumę odpowiednio wyżej wymienionych kwot.

W przypadku wniesienia przez danego Wykonawcę wadium w kwocie mniejszej niż suma odpowiednio ww. kwot i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, wówczas Zamawiający zaliczy wniesione wadium na poszczególne części zamówienia (zadania) według następującej kolejności: krok 1 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która mogłaby zostać wybrana jako najkorzystniejsza w kolejności numerów wybranych zadań: ZADANIE 2, ZADANIE 3, ZADANIE 1, krok 2 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona i mogłaby podlegać ocenie według kolejności numerów wybranych zadań: ZADANIE 2, ZADANIE 3, ZADANIE 1,

krok 3 - pozostałe przypadki według kolejności numerów wybranych zadań: ZADANIE 2, ZADANIE 3, ZADANIE 1,

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy wpłacić w Kasie Głównej MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3 (kasa czynna jest: w poniedziałki i piątki – w dni robocze – w godz. od 9.00 do 13.00, we wtorki, środy i czwartki kasa jest nieczynna) lub przelać na konto Zamawiającego w BZ WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 (dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): PL 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 SWIFT CODE: WBKPPLPP), z dopiskiem „Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez..... – kolonie letnie, LZ-281-8/18”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.  
**W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**  
Dopuszcza się wpłatę wadium w Kasie Głównej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, jeżeli wartość wniesionego wadium na wszystkie wybrane

zadania objęte zamówieniem nie przekracza 15 000 zł, kasa czynna jest: w poniedziałki i piątki – w dni robocze – w godz. od 8.00 do 13.00, we wtorki, środy i czwartki kasa jest nieczynna.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania.

**Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.  
Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.**

5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt XII.2 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1 SIWZ lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne:**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców

oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego z oferty nie wynika.

- 1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści „Warunków zamówienia”.
- 1.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

Adresat:	<b>Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3</b>
Znak sprawy:	<b>LZ-281-8/18</b>
Temat zamówienia:	<b>„Zorganizowanie kolonii letnich dla szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie: lipiec, przełom lipiec – sierpień i sierpień 2018 roku (115 skierowań)”</b>
Nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy):	.....
Adres Wykonawcy:	.....
<b>„Nie otwierać przed 14.03.2018 r. godz. 12:00”</b>	

- 1.9. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  - 1.10. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notariusza)**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
  - 1.11. Wszystkie strony oferty winny być parafowane oraz ponumerowane.
  - 1.12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  - 1.13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. **Zmiany i wycofanie oferty:**
- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
  - 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
  - 2.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: „NIE OTWIERAĆ PRZED...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
  - 2.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”
  - 2.5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
  - 2.6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
  - 2.7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
    - a) przedstawienia dokumentu tożsamości,
    - b) złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
    - c) jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

3. **Zawartość oferty jaką składa Wykonawca:**

- 3.1. Wypełniony formularz oferty (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do WZ**), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie VIII.1.9 WZ.
- 3.2. Dokumenty wymienione w punkcie IV WZ.
- 3.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie. (*jeśli dotyczy*).
- 3.4. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (*jeśli dotyczy*).
- 3.5. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, (*jeśli dotyczy*).
- 3.6. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane usługi **wymagań** określonych przez Zamawiającego:
  - a) opis warunków zakwaterowania (charakterystyka) proponowanego ośrodka wypoczynkowego dla wybranego zadania/zadań, zawierający m.in.: zdjęcia obiektu oraz opis: stanu technicznego obiektu, ogrodzenia, dróg i chodników; wyposażenia pokoi, łazienek i obiektu z wyszczególnieniem ewentualnych sal i zaplecza żywieniowego; opis boiska, placu zabaw i ich wyposażenia. Opis ma potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w pkt I.3. SIWZ. Wzór opisu warunków zakwaterowania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.  
**W celu weryfikacji podanych w ofercie przez Wykonawcę informacji i ich zgodności z ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie badania i oceny ofert do przeprowadzenia wizji zaoferowanego ośrodka.**
  - b) szczegółowy opis wypoczynku (program) dla wybranego zadania/zadań, który będzie realizowany w czasie trwania kolonii z rozpisaniem na każdy dzień pobytu, przypisany do proponowanego ośrodka wypoczynkowego z podaniem dat dla poszczególnych dni wypoczynku. Wzór opisu wypoczynku stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.7. Inne dokumenty na potrzeby porównania i oceny ofert potwierdzające zdolność Wykonawcy do realizacji min. jednego zadania:
  - a) ZADANIE NR 1 - Zestawienie zorganizowanych przez Wykonawcę turnusów kolonijnych tj. dla dzieci szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych w polskiej miejscowości zlokalizowanej w górach w ramach jednego turnusu trwającego min. 14 dni (min. 13 nocy) w latach 2016 - 2017 wg załącznika nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie wystawionymi przez odbiorców tych usług.
  - b) ZADANIE NR 2 i NR 3 - Zestawienie zorganizowanych przez Wykonawcę turnusów kolonijnych tj. dla dzieci szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych w polskiej miejscowości nadmorskiej w ramach jednego turnusu trwającego min. 14 dni (min. 13 nocy) w latach 2016 - 2017 wg załącznika nr 4a) do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie wystawionymi przez odbiorców tych usług.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, w terminie **do dnia 14.03.2018 r. do godz. 11:00** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.03.2018 r. o godz. 12:00** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915) za jedno skierowanie w proponowanym ośrodku wypoczynkowym oraz łączną cenę brutto za ilość miejsc (skierowań) w danym ośrodku wypoczynkowym z uwzględnieniem podziału na zadania. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny winny być podane w polskich złotych (PLN) z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ (np. koszty wyżywienia, noclegu, ubezpieczenia, transportu, opieki medycznej i wychowawczej, koszty realizacji programu zajęć w trakcie wypoczynku dzieci, podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
6. Ceny podane w ofercie nie podlegają negocjacom.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 1.a W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - 2.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
  - 2.2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
  - 2.3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
  - 2.4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.



- Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
    - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
    - 4.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania).
  5. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
  6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 6.1. jej treść nie odpowiada treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
    - 6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 6.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 6.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
    - 6.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - 6.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
  7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  10. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (dla każdego zadania oddzielnie):
    - 1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt
    - 11.1. Cena oferty brutto - 20% - dot. zadań 1-3**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg wzoru :

$$V_{xc} = (20 \times C_n) / C_x$$
gdzie :
      - $V_{xc}$  – ilość punktów za wartość brutto zamówienia proponowaną w ofercie badanej
      - $C_n$  – cena brutto oferty najniższej;
      - $C_x$  – cena brutto oferty badanej.Maksymalną ilość 20 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

### 11.2. Warunki zakwaterowania - 30%

W tym kryterium ocena ofert zostanie określona na podstawie porównania danych zawartych we wszystkich podlegających ocenie ofertach, tj. opisów warunków zakwaterowania w proponowanych ośrodkach wypoczynkowych, o których mowa w pkt IX.3.6.a SIWZ.

Ocena ofert nastąpi wg poniższych kategorii:

#### **Zakwaterowanie - dot. zadań 1-3**

- a) Dominująca ilość pokoi 2 i/lub 3 osobowych w ośrodku lub pokoi typu studio 2+2 - 8 pkt
- b) Dominująca ilość pokoi 4 osobowych w ośrodku – 4 pkt
- c) Dominująca ilość pokoi typu studio (2+3, 3+3) w ośrodku – 0 pkt

#### **Basen, z którego będą korzystał uczestnicy kolonii – dot. zadania nr 1**

- a) Basen na terenie ośrodka – 7 pkt.
- b) Brak basenu na terenie ośrodka – 0 pkt.

#### **Odległość od morza – dot. zadania nr 2 i nr 3**

- a) Ośrodek w odległości do 150 m od plaży - 7 pkt
- b) Ośrodek w odległości pow. 150 m do 350 m od plaży - 3 pkt
- c) Ośrodek w odległości pow. 350 do 500 m od plaży - 0 pkt

#### **Wyposażenie ośrodka (zaplecze rekreacyjne) z którego będą korzystał uczestnicy kolonii i standard pokoi przeznaczony na zakwaterowanie uczestników kolonii - dot. zadań 1-3**

- a) pokoje z balkonami:
  - powyżej 10 pokoi – 4 pkt.
  - od 6 do 10 pokoi – 2 pkt.
  - od 0 do 5 pokoi – 0 pkt.
- b) pomieszczenia przeznaczone do zajęć sportowych wewnątrz budynku lub sala dyskotekowa – 3 pkt.
- c) miejsce do organizacji grilla lub ognisk – 1 pkt.
- d) plac zabaw (wyposażony np. w huśtawkę, piaskownicę, zjeżdżalnię itp.) – 3 pkt.
- e) stół do gry (np. do bilardu, ping ponga, piłkarzyki, itp.) – 3 pkt.
- f) dostęp do Internetu w ośrodku – 1 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty tylko za elementy wyposażenia ośrodka i standardu pokoi wymienione powyżej i zgodnie z ww. punktacją. Inne elementy nie będą podlegały ocenie.

Wymienione w ofercie elementy wyposażenia/zaplecza muszą być udostępniane uczestnikom kolonii w ramach oferowanej ceny, bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony uczestników kolonii.

Największą liczbę punktów (max. 30) za ocenę warunków zakwaterowania uzyska oferta/y, w której przedstawiono najkorzystniejsze warunki zakwaterowania. Punkty będą przyznawane wg zasady 1 pkt odpowiada 1 %.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę jakichkolwiek elementów wyposażenia – Zamawiający nie wnosi o uzupełnienie i jednocześnie przyznaje 0 pkt. w danej kategorii.

### 11.3. Atrakcyjność proponowanego programu wypoczynku - 30% - dot. zadań 1-3

W tym kryterium ocena ofert zostanie określona na podstawie porównania atrakcyjności proponowanych programów wypoczynku, jakie zostaną przedstawione we wszystkich podlegających ocenie ofertach na podstawie pkt IX.3.6.b SIWZ.

Ocena ofert nastąpi wg poniższego schematu:

- a) każda wycieczka autokarowa (oprócz wymaganych w pkt I.3.6.c i d SIWZ) – 3 pkt
- b) za każdą atrakcję zorganizowaną podczas turnusu (np. przedstawienie cyrkowe, gokarty, wyjście do Aquaparku, przedstawienie teatralne, park linowy, jazda na kucykach, wyjazd kolejką górską) – 3 pkt (Zamawiający nie będzie punktował powtarzających się atrakcji tego samego typu, za atrakcje jednego typu, bez względu na ilość powtórzeń można uzyskać maksymalnie 3 pkt)
- c) zorganizowanie jednej lub więcej projekcji filmowych (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) – 2 pkt

- d) za każdy odwiedzany obiekt podczas wycieczek obowiązkowych i/lub dodatkowych (np. muzea, zabytki, skansen), do którego wejście będzie możliwe tylko za okazaniem biletu płatnego/bezpłatnego – 2 pkt
- e) za każdy rejs statkiem – 2 pkt
- f) za każdą wycieczkę pieszą z określeniem miejsca docelowego (nie dotyczy spacerów po okolicy lub po plaży) – 1 pkt,

Największą liczbę punktów (max. 30) za ocenę atrakcyjności proponowanego programu wypoczynku uzyska oferta, w której przedstawiono najkorzystniejszy program wypoczynku w stosunku do programów wypoczynku zaproponowanych w pozostałych ofertach, tj. oferta, która uzyska największą sumę punktów obliczoną wg schematu:  
 $P = a \times \text{ilość} + b \times \text{ilość} + c + d \times \text{ilość} + e \times \text{ilość} + f \times \text{ilość} + g \times \text{ilość}$ .

Dla pozostałych ofert punkty będą liczone wg następującego wzoru:

$V_{xp} = (30 \times P_x) / P_{max}$  gdzie:

$V_{xp}$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie za atrakcyjność proponowanego programu wypoczynku

$P_{max}$  – najatrakcyjniejszy program wypoczynku zaoferowany przez Wykonawcę spośród ofert ocenianych.

$P_x$  – program wypoczynku zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie ocenianej.

W przypadku braku proponowanego programu wypoczynku – Zamawiający nie wnosi o uzupełnienie i odrzuca ofertę.

#### **11.4. Zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia mierzona ilością zorganizowanych turnusów kolonijnych – 20% - dot. zadań 1-3**

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawców w organizowaniu kolonii letnich dla dzieci szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych w polskiej miejscowości nadmorskiej i/lub miejscowości zlokalizowanej w górach w ramach jednego turnusu trwającego min. 14 dni (min. 13 nocy) w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga przedłożenia zestawienia wykonanych usług z podaniem przedmiotu zamówienia i odbiorców (na podstawie pkt IX3.7a i b SIWZ.) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie wystawionymi przez odbiorców tych usług.

Ocena ofert nastąpi wg poniższego schematu:

od 1 do 20 turnusów – po 1 pkt za każdy turnus, przy czym maksymalnie można uzyskać 20 pkt.

Największą liczbę punktów (max. 20) za ocenę ilości zorganizowanych turnusów kolonijnych przez Wykonawcę uzyska oferta, w której przedstawiono maksymalnie 20 wykonanych usług (turnusów) potwierdzonych dokumentami, że zostały wykonane należycie. Punkty będą przyznawane wg zasady 1 pkt odpowiada 1 %. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za wykazanie przez Wykonawcę większej niż maksymalna (20 turnusów) ilość wykonanych turnusów. **W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na zadanie 2 i 3 ww. zestawienie Wykonawca przygotowuje tylko raz. W przypadku gdy Wykonawca złoży oferty na zadanie nr 1 i zadanie 2 i/lub 3 Wykonawca przygotowuje jedno zestawienie dla zadania nr 1 i jedno zestawienie dla zadania nr 2 i/lub 3.**

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przy ocenie punktowej brane będzie pod uwagę jedynie doświadczenie wykonawcy. W przypadku nie podania przez Wykonawcę wykazu zorganizowanych turnusów kolonijnych – Zamawiający nie wnosi o uzupełnienie i jednocześnie przyznaje 0 pkt.

12. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w WZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 11.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 14.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 14.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 14.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
  - 14.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie za realizację poszczególnej części przedmiotu zamówienia (odpowiednio zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 i/lub zadania nr 3) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oraz poręczeń wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do istotnych postanowień umowy. Zamawiający zastrzega, że projekt gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy uzgodnić z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2.
  7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13 SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy przez zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której:
  - 5.1. Wykonawcy wskażą sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady; wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
  - 5.2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
7. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
8. Dokumenty o których mowa w pkt 4-7 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 4-8 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy**

1. Do 2 tygodni przed rozpoczęciem turnusu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez Kuratora Oświaty.

2. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem na turnus przedłożyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie dzieci od NNW na czas przejazdu i pobytu na placówce wypoczynku, w wysokości **minimum 10.000 zł na osobę** oraz kopii potwierdzenia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do nakładania na Wykonawcę kar, przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku o którym mowa w pkt 1 i 2.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 3 do WZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do Warunków Zamówienia.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
  - a) Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w warunkach zamówienia,
  - b) Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
  - c) Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
  - d) Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
  - e) Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawieszka bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

#### **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Warunków Zamówienia”. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Warunki Zamówienia”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono Warunki Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Warunków Zamówienia”. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali „Warunki Zamówienia” oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono Warunki Zamówienia.
4. Jeżeli zmiana treści Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono Warunki Zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono Warunki Zamówienia.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia 22.02. 2018 r.

KL .....  
 AM .....  
 UD .....  
 BC .....  
 JM .....  
*(Handwritten signatures and initials)*

Zatwierdził dnia 26.02.2018r.

WICEPREZES ZARZĄDU  
 ds. Eksploatacji i Rozwoju  
 MPK S.A. w Krakowie  
 mgr inż. Mariusz Szałkowski

PREZES ZARZĄDU  
 MPK S.A. w Krakowie  
 dr Rafał Świączyński

CZŁONEK ZARZĄDU  
 ds. Zarządzania Przewozami  
 MPK S.A. w Krakowie  
 mgr inż. Grzegorz Dyrkacz

CZŁONEK ZARZĄDU  
 ds. Prawnych  
 MPK S.A. w Krakowie  
 mgr Katarzyna Bury

Kierownik Działu Zamówień  
*(Handwritten signature)*  
 mgr Bożena Skowrońska

LZ-281-8/18