



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.

**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz zastępcze prowadzenie portierni MPK S.A.
w Krakowie**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
(USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 1 000 000 EUR)

Znak sprawy: LZ-281-100/18

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego,
na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)
na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

Adres do korespondencji:

30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3

– Dział Zamówień

Telefon: 12 254 12 44

Faks: 12 254 12 41

e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.



SPIS TREŚCI:

I. Opis przedmiotu zamówienia	4
II. Termin wykonania zamówienia	8
III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	10
V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	12
VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	12
VII. Termin związania ofertą	12
VIII. Wymagania dotyczące wadium	12
IX. Opis sposobu przygotowywania ofert	14
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
XI. Opis sposobu obliczenia ceny	16
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	17
XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	19
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy	20
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach	20
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
XVII. Pozostałe informacje	21

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. zasady realizacji usługi ochrony wraz z usługą prowadzenia portierni - budynek administracyjny ul. Wawrzyńca 13 – załącznik nr 1 do SIWZ
2. zasady realizacji usługi ochrony wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów - budynek dworca autobusowego Czyżyny ul. Medweckiego, Terminal Powstańców Wielkopolskich i inne według potrzeb Zamawiającego – załącznik nr 2 do SIWZ
3. zasady realizacji usługi - ochrona taboru, pojazdu lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii na terenie Krakowa - według potrzeb Zamawiającego – załącznik nr 3 do SIWZ
4. zasady realizacji usług - zastępcze prowadzenie i obsługa portierni na terenie obiektów Zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ
5. zasady realizacji usług - Prowadzenie usługi ochrony pojazdów wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu - według potrzeb Zamawiającego - załącznik nr 5 do SIWZ
6. zasady realizacji usług - Obsługa systemu obchodowego w sześciu lokalizacjach; Obsługa systemu antynapadowego; Obsługa sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni ul. Brożka 3 w Krakowie.- załącznik nr 6 do SIWZ.
7. zasady realizacji usługi - Ochrona taboru i obsługa prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. pracy dwurazowej lub postoju na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk, itp. - pętle tramwajowe i autobusowe oraz wyznaczone torowiska według potrzeb Zamawiającego - załącznik nr 7 do SIWZ
8. zasady realizacji usług - Ochrona i dozór Hotelu Pod Dębami w Osieczanach - załącznik nr 8 do SIWZ
9. warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium - załącznik nr 9 do SIWZ
10. wzór formularza oferty - załącznik nr 10 do SIWZ.
11. wzór formularza cenowego – załącznik nr 11 do SIWZ
12. projekt umowy - załącznik nr 12 do SIWZ
13. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 13 do SIWZ
14. wzór formularza dot. procentowego udziału kosztów w cenie jednostkowej netto (załącznik nr 14 do SIWZ)

ilość stron SIWZ z załącznikami :82

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, zastępcze prowadzenie portierni, ochrona taboru oraz obsługa kierowców w Punktach Kontroli Ruchu (PKR) i dworcach obsługiwanych przez MPK S.A. w Krakowie w zakresie określonym w pkt. 2.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
 - 2.1. ochrony budynku przy ul. św. Wawrzyńca 13 wraz z zastępczym prowadzeniem portierni, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2.2. ochrony budynków i taboru wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów dworca autobusowego w Czyżynach przy ul. Medweckiego i Terminalu Powstańców Wielkopolskich oraz innych obiektach według bieżących potrzeb, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2.3. ochrony podczas rozliczania automatów do sprzedaży biletów zamontowanych w pojazdach Zamawiającego zgodnie z pkt. 8.1-8.3;
 - 2.4. ochrony taboru i obsługi prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. pracy dwurazowej lub postoju na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk, itp. - pętle tramwajowe i autobusowe lub wyznaczone torowiska i place itp. według potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 2.5. ochrony taboru, pojazdu/--ów lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii i oczekują na odholowanie - według potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 2.6. zastępczego prowadzenia portierni, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 2.7. ochrony obiektów lub taboru wraz ze świadczeniem pomocy w pracach porządkowych (m.in. składanie i rozkładanie krzeseł, stołów, ławek, barierek, ogrodzeń itp.) podczas imprez okolicznościowych (m.in. festyny, konferencje, przejazdy, itp.) zgodnie z pkt. 8.6;
 - 2.8. ochrony budynków i taboru wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu - według potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ i poniższym wykazem PKR:
 - a) PKR Kombinat,
 - b) PKR Mistrzejowice Autobusy,
 - c) PKR Kurdwanów Autobusy,
 - d) PKR Powstańców Wielkopolskich,
 - e) PKR Azory,
 - f) Inne wskazane przez Zamawiającego na terenie Krakowa.
 - 2.9. ochrony i dozoru Hotelu Pod Dębami w Osieczanach, na zasadach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ;
 - 2.10. montażu i obsługi systemu obchodowego wraz z uruchomieniem w razie potrzeby grup interwencyjnych, na zasadach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ;
 - 2.11. obsługi systemu antynapadowego i montażu urządzeń niezbędnych do jego obsługi wraz z uruchomieniem w razie potrzeby grup interwencyjnych, na zasadach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ;
 - 2.12. obsługi sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni wraz z uruchomieniem w razie potrzeby grup interwencyjnych, na zasadach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ
3. Miejscem wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia jest teren miasta Krakowa oraz Osieczany (pkt. 2.9) w zakresie wskazanym w SIWZ.
4. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony wynikających ze SIWZ i umowy w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. W razie stwierdzenia w tym zakresie uchybień Zamawiający zawiadomi o

uchybień Wykonawcę, wyznaczając mu termin do ich usunięcia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za popełnione uchybienie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

5.1. zmiany lokalizacji wykonywania usług na inną lub rezygnacji z wykonywania usługi w danej lokalizacji, a także zmiany ilości lokalizacji wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy,

5.2. zmiany ilości osób wykonujących usługi,

5.3. zlecenia innych godzin pracy niż wskazane w umowie lub

5.4. zlecenia dodatkowych godzin pracy.

Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają aneksu do umowy i są skuteczne po powiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiany te nie wpływają na wysokość stawek za roboczogodzinę określonych w formularzu cenowym.

6. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać pracę w dostarczonym przez Wykonawcę jednolicie oznaczonym ubiorze, który bez trudu umożliwi identyfikację zarówno tych osób jak i podmiotu, który ich zatrudnia (wymagany napis z nazwą własną firmy wykonującej usługi ochrony). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony wykonujących usługi w budynku przy ul. św. Wawrzyńca w białą lub niebieską koszulę, długie spodnie lub spódnicę. W pozostałych lokalizacjach dopuszcza się koszule, T-shirt, bluzy, spódnicę lub długie spodnie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył pracowników ochrony w odzież o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą oraz w jednolitej kolorystyce. Spodnie mają być materiałowe, ciemne, długie (nie jeansy).

7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są utrzymywać ład i porządek w miejscu świadczenia usług.

8. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

8.1. Usługa określona w pkt. I. 2.3. SIWZ będzie realizowana na terenie miasta Krakowa:

8.1.1. każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę oraz miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi,

8.1.2. przez dwóch pracowników ochrony,

8.1.3. do chwili zabezpieczenia środków pieniężnych oraz w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia

8.2. Usługa określona w pkt. I. 2.3. SIWZ będzie polegać na zapewnieniu ochrony osób i mienia w trakcie opróżniania automatów z gotówki oraz przetransportowaniu worków napełnionych bilonem do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie danej Stacji Obsługi w Krakowie (Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce - ul. K. Makuszyńskiego 34, Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka - ul. W. Sławka 10, Stacja Obsługi Tramwajów Podgórze - ul. Jana Brożka 3, Stacja Obsługi Autobusów Płaszów - ul. Biskupińska 2, Stacja Obsługi Tramwajów Nowa Huta - ul. Ujastek 12)

8.3. Wartość środków pieniężnych objętych ochroną w ramach usługi określonej w pkt. I. 2.3. SIWZ nie przekracza jednostki obliczeniowej, o której mowa § 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

8.4. Usługa określona pkt I. 2.5 SIWZ będzie realizowana każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę, miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz szczegółowe zasady jej świadczenia. Usługa będzie świadczona do momentu jej odwołania przez Zamawiającego. Czas reakcji (przyjazdu pracownika ochrony) na zgłoszenie wynosi maksymalnie do 40 minut.

8.5. Usługa określona w pkt I. 2.6 SIWZ będzie realizowana każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę oraz miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi. Czas reakcji (przyjazdu pracownika ochrony) na

zgłoszenie wynosi maksymalnie do 40 minut. Powyższe dotyczy wszystkich portierni jakimi dysponuje Zamawiający, tj. zgodnie z niżej podanymi lokalizacjami:

- 8.5.1. budynek administracyjny u. J. Brożka 3 (3-y portiernie P1, P4, P9),
- 8.5.2. portiernia P5 w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10,
- 8.5.3. portiernia P6 w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. Makuszyńskiego 34,
- 8.5.4. portiernia P7 w Stacji Obsługi Autobusów Płaszów ul. Biskupińska 10,
- 8.5.5. portiernia P8 w Stacji Obsługi Tramwajów Nowa Huta ul. Ujastek 12.
- 8.5.6. Inne według wskazania Zamawiającego;

8.6. Usługa określona w pkt I. 2.7 SIWZ będzie realizowana każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę, miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz liczbę potrzebnych pracowników ochrony. Szczegółowe zasady realizacji tej usługi Strony będą uzgadniać na bieżąco.

8.7. Usługi określone pkt I. 2.10, 2.11, 2.12 SIWZ będą realizowane w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy. W zakresie działania grupy interwencyjnej wymaga się przeprowadzenia patrolu terenu objętego sygnałem alarmowym bez względu na czas jego trwania i bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

8.7.1. Usługa określona w pkt I. 2.10. SIWZ (montaż i obsługa systemu obchodowego) obejmuje w ramach abonamentu miesięcznego (ryczałtu) montaż i instalację systemu obchodowego (wraz z niezbędnymi urządzeniami) przez Wykonawcę w terminie **do 3 (trzech) dni** od daty obowiązywania umowy. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu systemu obchodowego wraz z urządzeniami, które dostarczył i zamontował, w terminie do 7 dni od daty zakończenia umowy.

8.7.1.1. W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu obchodowego (ryczałtu) Wykonawca zapewnia możliwość **piętnastokrotnej** interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 15 razy w miesiącu do wszystkich lokalizacji włączonych do systemu wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drogą elektroniczną codzienny raport obchodowy z dnia poprzedniego.

8.7.2. Usługa określona w pkt I. 2.11 (obsługa systemu antynapadowego) obejmuje, w ramach abonamentu miesięcznego, montaż urządzeń niezbędnych do jego obsługi przez Wykonawcę w terminie **do 3 (trzech) dni** od daty obowiązywania umowy. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu urządzeń, które dostarczył i zamontował, w terminie do 7 dni od daty zakończenia umowy.

8.7.2.1. W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu antynapadowego (ryczałtu) Wykonawca zapewnia możliwość **piętnastokrotnej** interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 15 razy w miesiącu do wszystkich lokalizacji (łącznie) włączonych do systemu i wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ).

8.7.3. W przypadku usługi określonej w pkt I. 2.12 SIWZ (obsługa sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni) Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dostosować zainstalowane swoje urządzenia do odczytu i monitorowania sygnału przez Wykonawcę.

8.7.3.1. W ramach miesięcznego kosztu obsługi sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni (ryczałtu) Wykonawca zapewnia możliwość trzykrotnej interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 3 razy w miesiącu)

9. Warunki płatności:

9.1. Ilości podane w załączniku nr 11 SIWZ (formularz cenowy) są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- 9.2. Rozliczenie za usługi ochrony (wskazane w I. pkt 2.1 - 2.9 SIWZ) następuje na podstawie wskazanej w załączniku nr 11 (formularz cenowy) stawki roboczogodziny jednego pracownika ochrony oraz faktycznej ilości godzin świadczonych usług.
- 9.3. Rozliczenie za usługi obsługi systemów (wskazane w pkt 2.10- 2.12 SIWZ) następuje na podstawie wskazanej w załączniku nr 11 (formularz cenowy) miesięcznej kwoty ryczałtowej obsługi każdego z systemów w jednej lokalizacji oraz faktycznej ilości dodatkowych interwencji (jeśli wystąpią).
- 9.3.1. W przypadku przekroczenia miesięcznych limitów interwencji każda kolejna dodatkowa interwencja będzie rozliczana na podstawie wskazanej w załączniku nr 11 ceny jednostkowej za uruchomienie jednej grupy interwencyjnej na wypadek alarmu.
- 9.4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy - rozliczenie następuje w układzie miesięcznym z dołu.
- 9.5. W przypadku, gdy świadczenie usług związanych z obsługą systemów wymienionych w pkt I. 2.10-2.12 SIWZ nie obejmie pełnego miesiąca kalendarzowego (np. awaria lub odłączenie systemów, rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi później niż pierwszego dnia miesiąca, odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nastąpi wcześniej niż ostatniego dnia danego miesiąca) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym, w którym usługi były świadczone. Rozliczenie nastąpi wg wzoru: abonament miesięczny x faktyczna ilość dni świadczonej usługi w danym miesiącu kalendarzowym/ ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym.
- 9.6. Wykonawca do 3 dni roboczych od końca miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu **protokół** z wyszczególnionymi wykonanymi usługami w danym miesiącu kalendarzowym (ze wskazaniem daty-terminu realizacji, ram czasowych realizacji usługi, ilości godzin wykonywania usługi).
- 9.7. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół o którym mowa w pkt. powyżej.
- 9.8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
- 9.9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
- 9.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał odrębne faktury na każdą z wymienionych w pkt I.2 SIWZ usług.
10. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
11. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać wszystkie koszty (koszty osobowe i pozostałe koszty) wynikające z zakresu wykonywanych usług, w tym m.in. zabezpieczenia niezbędnych środków ochrony, dojazdu pracowników, koszty montażu systemu obchodowego i urządzeń dla tego systemu oraz usług związanych z jego obsługą, obsługą systemu antynapadowego (montażu urządzeń niezbędnych do jego obsługi) i sygnalizacji włamania kosztów zapewnienia uruchomienia grup interwencyjnych w razie uruchomienia sygnalizacji alarmowej.
12. Przy kalkulacji ceny należy założyć, że cena jednostkowa podana w ofercie nie ulega podwyższeniu w 2019 r. W roku 2020 Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie § 11 ust. 3 projektu umowy (załącznik nr 12 do SIWZ).
13. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przed złożeniem oferty zapoznać się z lokalizacjami objętymi stałą ochroną (budynek przy ul. Wawrzyńca 13, dworzec autobusowy w Czyżynach, terminal Powstańców Wielkopolskich, pętla tramwajowe Prokocim, Hipokratesa, tereny Stacji Obsług objęte systemami alarmowymi: Podgórze obszar Rzemieślnicza - Brożka, serwerownia, Wola Duchacka, ul. W. Sławka 10, Bieńczyce, ul. K. Makuszyńskiego 34, Nowa Huta, ul. Ujastek 12, Płaszów ul. Biskupińska 10, PKR-y) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z p. Hubertem Waguła tel. 662 60 50 87 iub p. Bożeną Ulman tel. 66 44 88 375.

14. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania postanowień wynikających z Zarządzenia Zarządu MPK SA z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie wskazanych w umowie.
15. Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest posługiwać się pracownikami lub innymi osobami (pracownicy ochrony), które:
 - 15.1. posiadają wymagane obowiązującym prawem licencje, uprawnienia lub pozwolenia na pracę na określonym stanowisku,
 - 15.2. zostały odpowiednio przeszkolone oraz należycie zaznajomione z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi na terenie objętym ochroną i zobowiązały się do ich przestrzegania,
 - 15.3. posiadają odpowiednią sprawność psychofizyczną, która gwarantuje prawidłową realizację usług,
 - 15.4. posiadają wszelkie wymagane prawem ubezpieczenia,
 - 15.5. są przeszkoleni z zasad BHP,
 - 15.6. posiadają ważne badania lekarskie,
 - 15.7. zostały ujęte w wykazie osób, które świadczą usługi w ramach umowy,
 - 15.8. nie popełniły żadnego przestępstwa i nie figurują w Rejestrze Karnym jako osoby skazane wyrokiem sądu za przestępstwo.
 - 15.9. nie są osobami niepełnosprawnymi. Przez osoby niepełnosprawne rozumie się osoby posiadające orzeczenie o jakimkolwiek stopniu niepełnosprawności
16. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę, na kwotę co najmniej **3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt. XIII.12 SIWZ.
17. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem przez podwykonawców.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia: przez okres 2 lat, nie wcześniej niż od 09 stycznia 2019 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. w szczególności posiadają aktualną na dzień składania ofert koncesję w zakresie prowadzonej działalności wydaną zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2017.2213 z późn. zm.).
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 7.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 7.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 7.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7.10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
 - 8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
 - 8.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 SIWZ;
 - 8.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ).
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.3. Aktualna na dzień składania ofert koncesja w zakresie prowadzonej działalności wydana zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia dla Wykonawcy.
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki..

- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.
- 1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. III.7.4-7.8 SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 13 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z pkt. III.7.4 SIWZ. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy odpowiednio z pkt. III.7.5, III. 7.6, III.7.7, III.7.8. SIWZ.
- 1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. III.7.9 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z pkt. III.7.9 SIWZ.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2 - 1.7 składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w kraju w którym nie wydaje się dokumentów o których mowa:
 - 4.1. w pkt. 1.2, 1.4-1.5, 1.7 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 4.2. w pkt. 1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt. III.7.4-7.8 SIWZ.
5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył odpis z rejestru ma obowiązek złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

- w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1.a), 4.1.c.) 4.2 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w punkcie 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1.1. W sprawach formalnych: p. Kamila Tompór , tel. 12 254 12 44, faks: 12 254 12 41. e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl
 - 1.2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Hubert Waguła, tel. 662 60 50 87, p. Bożena Ulman, tel. 66 44 88 375.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy zł 00/100)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę **należy przelać na konto** Zamawiającego w **BZ WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez..... – ochrona znak sprawy LZ-281-100/18**”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, przy czym oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
 - 4.1. Wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/ poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku do SIWZ: „Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium” .
Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

przewodzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. IV.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej specyfikacji.
 - 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - 1.5. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
 - 1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 1.7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
 - 1.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA	
adresat:	MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków
tryb postępowania:	przetarg sektorowy
znak sprawy:	LZ-281-100/18
Nazwa postępowania:	„Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz zastępcze prowadzenie portierni MPK S.A. w Krakowie”
nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy:
adres Wykonawcy:
„NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2018 r. GODZ. 11.30”	

- 1.9. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 1.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
 - 1.11. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
 - 1.12. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
 - 1.13. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 1.14. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
 - 2.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: "NIE OTWIERAĆ PRZED..." i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
 - 2.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
 - 2.5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
 - a) Przedstawienia dokumentu tożsamości;
 - b) Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
 - 2.6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
3. **Zawartość oferty:**
- 3.1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z **załącznikiem nr 10** do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
 - 3.2. Wypełniony formularz cenowy (zgodnie z **załącznikiem nr 11** do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
 - 3.3. Dowód wniesienia wadium;
 - 3.4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ;
 - 3.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
 - 3.6. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
 - 3.7. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.
 - 3.8. Wypełniony formularz dot. procentowego udziału kosztów w cenie jednostkowej netto (załącznik nr 14 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 21.08.2018 r. o godz. 10.30** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.08.2018 r. o godz. 11.30** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, p. 235 (II p)
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (za wykonania przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen jednostkowych poszczególnych usług, wartości netto i brutto, obliczonych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilości określone w formularzu cenowym zostały podane wyłącznie na potrzeby porównania i oceny ofert.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać wszystkie koszty (koszty osobowe i pozostałe koszty) wynikające z zakresu wykonywanych usług, w tym m.in. zabezpieczenia niezbędnych środków ochrony, dojazdu pracowników, koszty montażu systemu obchodowego i urządzeń dla tego systemu oraz usług związanych z jego obsługą, obsługą systemu antynapadowego (montażu urządzeń niezbędnych do jego obsługi) i sygnalizacji włamania kosztów zapewnienia uruchomienia grup interwencyjnych w razie uruchomienia sygnalizacji alarmowej
5. Udział procentowy kosztów osobowych i kosztów pozostałych wykonawca wskazuje w formularzu stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ (jeśli dotyczy), na potrzeby zasad indeksacji wynagrodzenia określonych w załączniku nr 11 do umowy.
6. Ceny jednostkowe stawki roboczo-godzinny podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt.8.
7. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacom.
8. Przy kalkulacji ceny należy założyć, że cena jednostkowa podana w ofercie nie ulega podwyższeniu w 2019 r. Od roku 2020 Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 11 ust. 3 Projektu umowy (załącznik nr 12 do SIWZ), z uwzględnieniem oświadczeń złożonych w ofercie (załącznik nr 14 do SIWZ).
 - 8.1. Wykonawca w formularzu stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ (jeśli dotyczy) podaje **udział procentowy elementów** składających się na ceny jednostkowe podane w kolumnie 6 formularza cenowego, przy założeniu, że:
 - a) 100% to suma kosztów osobowych i pozostałych kosztów;
 - b) na 100 % kosztów osobowych składają się:
 - 8.1.b.1. koszty zatrudnienia personelu powyżej minimalnego wynagrodzenia i powyżej minimalnej stawki godzinowej oraz
 - 8.1.b.2. koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i minimalną stawką godzinową;
 - c) na 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i minimalną stawką godzinową składają się :
 - 8.1.c.1. koszty zatrudnienia personelu z minimalnym wynagrodzeniem oraz
 - 8.1.c.2. koszty zatrudnienia personelu na minimalną stawkę godzinową.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. W ofercie Wykonawca wskazuje jaki jest jego aktualny status podatnika VAT. W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgodny z informacją dostępną na ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę z ogólnodostępna bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 1.a W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
- 2.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
 - 2.2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
 - 2.3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - 2.4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi omyłki w ofercie wykonawcy polegające na podaniu cen (w tym jednostkowych) z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie zastosowana

metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jej treść nie odpowiada treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
 - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
 - 5.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty (brutto) - 100%

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$V_x = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$, gdzie:

V_x – ilość punktów za cenę oferty brutto proponowaną w ofercie badanej,

C_n – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert,

C_x – cena oferty brutto - oferty badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty uzyskane przy zastosowaniu powyższego wzoru.
11. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najniższą ceną.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 13.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 13.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;

13.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13 SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez zawarciem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
 - 4.1. wykonawcy wskażą:
 - 4.1.1. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - 4.1.2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
 - 4.2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój numer rachunku.
7. Wykonawca przedkłada koncesję w zakresie prowadzonej działalności wydaną zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia dla podmiotów realizujących umowę, w przypadku gdy jej ważność wygaśnie na dzień podpisania umowy (w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia (o kodach PKD wskazanych w projekcie umowy) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości minimum **3 000 000 zł** (słownie: trzy miliony złotych) oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.

- 8.1. Polisa taka ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
- 8.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **3 000 000 zł** (słownie: trzy miliony złotych) w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).
- 8.3. W przypadku wyboru oferty wspólników spółki cywilnej dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych)** w stosunku do każdego ze wspólników spółki cywilnej (dokument wystawiony dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).
- 8.4. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
9. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi listę zawierającą wykaz osób (z imieniem, nazwiskiem i nr PESEL), które będą świadczyć usługi objęte niniejszym postępowaniem wraz z oświadczeniami podpisanymi przez te osoby, o treści podanej w załączniku nr 12 do projektu umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych na liście Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jej aktualizacji i przedłożenia oświadczenia o którym mowa powyżej, w stosunku do każdej nowej osoby. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby wskazane na liście.
10. Dokumenty o których mowa w pkt. 4-9 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
11. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 4-10 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. SIWZ.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Nie dotyczy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres świadczenia umowy posiadać wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług określonych w umowie, a w szczególności posiadać koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w przepisach art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia. Wykonawca przedkłada (w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) nową koncesję w zakresie prowadzonej działalności wydaną zgodnie z ww. przepisami, w przypadku gdy jej ważność wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy. Wygaśnięcie ww. uprawnień Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy i nieuzyskanie koncesji na dalszy okres jest przesłanką do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
4. W wypadku wygaśnięcia polisy w czasie trwania umowy, na co najmniej 7 dni przed tym terminem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1.1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji,
 - 1.2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - 1.3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
 - 1.4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
 - 1.5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawieszka bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Specyfikację istotnych warunków zamówienia”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Kraków, dnia 24.08.2018 r.

Komisja Przetargowa:

BU - *[Signature]*

HW - *[Signature]*

MP - *[Signature]*

Zatwierdzili: 01.08.2018r.

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Zarządzania Przewozami
MPK S.A. w Krakowie
mgr inż. Grzegorz Dyrkacz

PREZES ZARZĄDU
MPK S.A. w Krakowie
dr Rafał Świączyński

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Prawnych
MPK S.A. w Krakowie
mgr Katarzyna Bury

Kierownik Przetargów

Kierownik Biura Zamówień

LZ-281-100/18

mgr Katarzyna Świączyńska

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

ochrony wraz z usługą prowadzenia portierni - budynek administracyjny ul. Wawrzyńca 13

1. Usługa realizowana będzie poprzez:
 - 1.1. gospodarkę kluczami,
 - 1.2. dbałość o bezpieczeństwo znajdujących się w budynku kas, referatów i dyspozytorni,
 - 1.3. nadzór nad ładem i porządkiem w procesie przyjmowania i obsługi klientów Zamawiającego,
 - 1.4. zwracanie uwagi na sytuacje, zdarzenia i osoby podejrzane lub stanowiące potencjalne zagrożenie dla osób i mienia,
 - 1.5. podejmowanie działań zapobiegających kradzieży, dewastacji lub zakłóceniu porządku,
 - 1.6. wykonywanie obchodu miejsca lub przedmiotu objętego ochroną przy rozpoczynaniu i przed zakończeniem dyżuru (ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarnych i piwnic budynku),
 - 1.7. wzywianie do opuszczenia terenu objętego ochroną przez osoby nieprzestrzegające zasad i przepisów porządkowych a także nieuprawnione do przebywania na danym terenie,
 - 1.8. ujmowanie i przekazywanie Policji osób zagrażających życiu i zdrowiu ludzi lub chronionemu mieniu,
 - 1.9. niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o zdarzeniach noszących znamiona czynu zabronionego zaistniałych na terenie objętym ochroną i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - 1.10. sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - 1.11. udzielanie informacji klientom o możliwości załatwienia spraw w odpowiednich pokojach oraz lokalizacji tych pokoi w budynku
 - 1.12. Zgodnie z przepisami wewnętrznymi MPK S.A. kontrolą osób wchodzących na teren budynku i wystawianie przepustek jednorazowych.
2. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.9 Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego poprzez **Główną Dyspozytornię Ruchu MPK S.A., tel. 12/2541304.**
3. Usługa (dozór) realizowana będzie przez **jednego** pracownika ochrony (wyznaczony stały personel).
4. Dozór pełniony będzie **w dni robocze** (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach od 5:45 do 16:15.** Zamawiający może określić inne godziny wykonywania pracy.
 - 4.1. Wykonawca zobowiązuje się ponadto świadczyć usługę w dalszym ciągu, jeżeli będzie to wynikało z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę zaistnieniu takiej sytuacji najpóźniej na godzinę przed planowym zakończeniem świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym dniu według stawki godzinowej ustalonej dla dyżuru pełnionego w wymienionych powyżej godzinach.

5. W sprawach nieuregulowanych w umowie lub niniejszym załączniku w zakresie realizacji usługi pracownik ochrony powinien stosować się do unormowań wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego oraz wytycznych osób wskazanych w umowie lub pkt. 2 niniejszego załącznika.

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

ochrony wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów - budynek dworca autobusowego Czyżyny ul. Medweckiego , Terminal Powstańców Wielkopolskich i inne według potrzeb Zamawiającego

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi w soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne (ustawowo wolne od pracy) w godzinach od 6:00 do 22:00. Zamawiający może określić inne godziny wykonywania usług.
Wykonawca zobowiązuje się ponadto świadczyć usługę w dalszym ciągu, jeżeli będzie to wynikało z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę zaistnieniu takiej sytuacji najpóźniej na godzinę przed planowym zakończeniem świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym dniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za przekazany obiekt oraz jego wyposażenie i sprzęt przekazane protokolarnie.
3. Usługa realizowana będzie przez **jednego** pracownika ochrony.
4. Usługa obejmowała będzie:
 - 4.1. ochronę fizyczną i obsługę obiektu na Dworcu Autobusowym „Czyżyny”
 - 4.2. ochronę zlokalizowanego na obiekcie taboru w ilości **nie większej niż 10 autobusów**.
5. Pracownik ochrony telefonicznie powiadamia **Główną Dyspozytornię Ruchu MPK S.A.** (tel. **12/2541304**) o:
 - 5.1. rozpoczęciu i zakończeniu pracy (otworzeniu i zamknięciu obiektu),
 - 5.2. zaistnieniu zdarzeń określonych w ust. 6 pkt. 6.8 niniejszego załącznika,
 - 5.3. ewentualnych faktach nie zgłoszenia się kierowców do pracy na 6 min. przed planowanym odbiorem pojazdu,
 - 5.4. wszelkich uszkodzeniach autobusów stwierdzonych podczas oględzin lub w trakcie prowadzenia ochrony,
 - 5.5. wszelkich potencjalnych zagrożeniach ze strony osób trzecich dla mienia objętego ochroną.
6. Usługa realizowana będzie poprzez:
 - 6.1. dbałość o bezpieczeństwo obiektu,
 - 6.2. nadzór nad ładem i porządkiem w procesie obsługi klientów Zamawiającego,
 - 6.3. zwracanie uwagi na sytuacje, zdarzenia i osoby podejrzane lub stanowiące potencjalne zagrożenie dla osób i mienia,
 - 6.4. podejmowanie działań zapobiegających kradzieży, dewastacji lub zakłóceniu porządku,
 - 6.5. obchody miejsca lub przedmiotu objętego ochroną o każdej pełnej godzinie,
 - 6.6. wzywianie do opuszczenia terenu objętego ochroną przez osoby nieprzestrzegające zasad i przepisów porządkowych a także nieuprawnione do przebywania na danym terenie,
 - 6.7. ujmowanie i przekazywanie Policji osób zagrażających życiu i zdrowiu ludzi lub chronionemu mieniu,

- 6.8. niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o zdarzeniach noszących znamiona czynu zabronionego zaistniałych na terenie objętym ochroną i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 6.9. sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
- 6.10. nieodpłatne udostępnianie pasażerom materiałów informacyjnych otrzymywanych z MPK S.A.,
- 6.11. przekazywanie osobiście prowadzącym pojazdy MPK S.A. oraz pasażerom komunikatów otrzymywanych z Głównej Dyspozytorni Ruchu MPK,
- 6.12. nadzór nad infrastrukturą (ławki, kosze, tablice rozkładowe, tablice informacyjne, znaki drogowe), a w przypadku stwierdzenia uszkodzeń natychmiastowe zgłoszenie ich do Głównej Dyspozytorni Ruchu MPK.
- 6.13. obsługę dystrybutora wody zgodnie z obowiązującą instrukcją; w przypadku posiadania tylko dwóch pełnych butli informowanie Głównej Dyspozytorni Ruchu MPK o potrzebie dostarczenia pełnych butli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
- 6.14. wydawanie za potwierdzeniem lekarstw i materiałów opatrunkowych znajdujących się w apteczce pierwszej pomocy prowadzącym pojazdy, pracownikom służb nadzoru ruchu i służb technicznych MPK S.A. oraz w szczególnych przypadkach innym osobom; należy prowadzić ewidencję wydawanych leków i materiałów opatrunkowych, które są dostarczane przez MPK S.A. po uprzednim uzyskaniu informacji o ich braku,
- 6.15. uzupełnianie w urządzeniach do tego przeznaczonych środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe),
- 6.16. zgłaszanie ewentualnych awarii instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu,
- 6.17. neutralizację wycieków oleju na pętli przy użyciu środków chemicznych dostarczanych przez Zamawiającego,
- 6.18. w szczególnych przypadkach w okresie zimowym posypywanie materiałem szorstkim dostarczonym przez Zamawiającego dojeżdżając do obiektu,
- 6.19. współuczestniczenie wraz kierowcą linii dwurazowych w oględzinach taboru komunikacyjnego (z zewnątrz i wewnątrz) w aspekcie ewentualnych szkód, uszkodzeń itp.; pracownik ochrony współuczestniczy w oględzinach zarówno podczas zdawania jak i odbioru autobusów przez kierowców,
- 6.20. podejmowanie działań gaśniczych przy użyciu dostępnego sprzętu przeciwpożarowego.
- 6.21. przyjęcie od kierowców autobusów MPK S.A. pracujących na zmianie A kluczyków i dokumentów pojazdu i potwierdzenia na **„Arkuszu zdawczo-odbiorczym dokumentów autobusów dwurazowych nie zjeżdżających do zajezdni w godzinach międzyszczytowych”**, którego wzór dołączony jest do niniejszego załącznika, swoim podpisem ww. faktu,
- 6.22. wydawanie kierowcom autobusów pracującym na zmianie B kluczyków i dokumentów pojazdu, odnotowania tego faktu na **„Arkuszu zdawczo-odbiorczym...”** oraz potwierdzenie podpisem ww. faktu,

- 6.23. nadzorowanie pozostawionych w wyznaczonym pomieszczeniu w budynku Dworca kluczyków i dokumentów pojazdu, na które powinno być przeznaczone specjalne miejsce bez dostępu osób nieupoważnionych,
- 6.24. pobieranie opłat od osób parkujących na parkingu przy korzystaniu z kasy fiskalnej,
- 6.25. obsługę kasy fiskalnej zgodnie z poniższymi zasadami:

Kasę fiskalną mogą obsługiwać tylko pracownicy przeszkoleni przez Wykonawcę w tym zakresie przy zachowaniu poniższych reguł:

- A. Każdą sprzedaż należy zaewidencjonować w kasie rejestrującej oraz dokonać wydruku paragonu fiskalnego.
- B. Paragon fiskalny drukowany przez kasę musi być czytelny i zawierać poniższe dane:
- nazwę i adres podatnika,
 - numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP)
 - numer kolejny wydruku,
 - datę i czas sprzedaży,
 - nazwę usługi,
 - cenę jednostkową,
 - ilość i wartość sprzedaży,
 - wartość sprzedaży i kwoty podatku według poszczególnych stawek podatku,
 - wartość sprzedaży zwolnionej od podatku,
 - łącznie kwotę podatku,
 - łącznie kwotę należności,
 - kolejny numer paragonu fiskalnego,
 - logo fiskalne oraz unikatowy numer kasy,
 - oznaczenie waluty.
- C. Transakcja sprzedaży zakończona wydrukiem paragonu nie podlega korekcie.
- D. Ewentualne korekty prowadzi się w odrębnej ewidencji tj. w zaplombowanym zeszycie.
- E. W przypadku wnioskowania przez kupującego o wystawianie faktury, należy żądać zwrotu wydrukowanego paragonu fiskalnego celem uniknięcia podwójnej ewidencji obrotu.
- F. Jeżeli z przyczyn niezależnych nie może być prowadzona ewidencja obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kasy rejestrującej lub rezerwowej kasy rejestrującej nie można dokonać sprzedaży.
- G. Kasa rejestrująca umożliwia drukowanie następujących dokumentów:
- paragon fiskalny,
 - raport fiskalny dobowy,
 - raport fiskalny za okres miesięczny,
 - ewidencja sprzedaży za dany miesiąc wg poszczególnych dokumentów,
 - faktury VAT,

f. raport kasowy.

- H. Po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, jednak nie później niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym, należy sporządzić raport fiskalny dobowy.
 - I. Po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca należy sporządzić wydruk raportu fiskalnego za okres miesięczny.
7. Pobieranie opłat parkingowych odbywa się wg stawek taryfikatora obowiązujących u Zamawiającego przy użyciu kasy fiskalnej udostępnionej przez Zamawiającego i dotyczy opłat wyłącznie od pojazdów nie posiadających identyfikatorów uprawniających do nieodpłatnego parkowania. Wykaz pojazdów uprawnionych do nieodpłatnego parkowania na Dworcu Autobusowym „Czyżyny” oraz taryfikator opłat parkingowym zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy i na bieżąco w miarę zaistniałych zmian aktualizowane.

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

Ochrona taboru, pojazdu lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii - na terenie Krakowa - według potrzeb Zamawiającego

1. Usługa obejmowała będzie ochronę taboru w ilości nie większej niż 2 pojazdy w każdej spośród wskazanych w zgłoszeniu lokalizacji w obszarze działalności MPK S.A. na terenie miasta Krakowa.
2. Usługa na pętlach tramwajowych będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony.
Na żądanie zamawiającego usługę może świadczyć większa liczba pracowników ochrony według stawki przewidzianej dla jednego pracownika ochrony dla tej pozycji.
3. Usługa realizowana będzie poprzez:
 - 3.1. współuczestniczenie wraz z prowadzącym w oględzinach pojazdów (zarówno z zewnątrz jak i od wewnątrz) w celu wykrycia ewentualnych szkód, uszkodzeń itp. Pracownik ochrony uczestniczy w oględzinach zarówno w czasie zdawania jak i odbioru pojazdów przez służby techniczne,
 - 3.2. służbę patrolową przez umundurowanego i należycie wyposażonego pracownika ochrony pełniącego służbę na terenie Zamawiającego, której celem jest zapewnienie prewencji ogólnej w zakresie dozoru mienia i przeciwdziałania popełnianiu czynów zabronionych przez prawo,
 - 3.3. zwracanie uwagi na sytuacje, zdarzenia i osoby podejrzane lub stanowiące potencjalne zagrożenie dla osób i mienia,
 - 3.4. podejmowanie działań zapobiegających kradzieży, dewastacji lub zakłóceniu porządku,
 - 3.5. stałe prewencyjne obchody miejsca lub przedmiotu objętego ochroną,
 - 3.6. wzywianie do opuszczenia terenu objętego ochroną przez osoby nieprzestrzegające zasad i przepisów porządkowych a także nieuprawnione do przebywania na danym terenie,
 - 3.7. ujmowanie i przekazywanie Policji osób zagrażających życiu i zdrowiu ludzi lub chronionemu mieniu,
 - 3.8. niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o zdarzeniach noszących znamiona czynu zabronionego zaistniałych na terenie objętym ochroną i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - 3.9. podejmowanie działań gaśniczych przy użyciu dostępnego sprzętu przeciwpożarowego.
4. Pracownik ochrony telefonicznie powiadamia **Główną Dyspozytornię Ruchu MPK S.A. (tel. 12/2541304)** o:
 - 4.1. rozpoczęciu i zakończeniu pracy,

- 4.2. wszelkich uszkodzeniach pojazdów stwierdzonych podczas oględzin lub w trakcie prowadzenia ochrony,
- 4.3. wszelkich potencjalnych zagrożeniach ze strony osób trzecich dla mienia objętego ochroną.
5. Wykonawca świadczyć będzie usługi **we wszystkie dni tygodnia** w ciągu 40 min od momentu zgłoszenia zapotrzebowania i wskazania miejsca postoju pociągu tramwajowego do momentu przyjazdu się służb technicznych w celu odholowania wagonu do zajezdni.

ZASADY REALIZACJI USŁUG

Zastępcze prowadzenie i obsługa portierni na terenie obiektów Zamawiającego

1. Usługa zastępczego prowadzenia portierni będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony. Na żądanie zamawiającego usługę może świadczyć większa liczba pracowników ochrony. Pracownik ochrony może stanowić również wsparcie dla pracownika portierni (praca w dwuosobowej obsadzie). Wszystkie te czynności wykonywane będą według stawki przewidzianej dla tej pozycji.
2. Czas pracy pracownika, wykonującego pracę w charakterze portiera wynosi 8 godzin i odbywa się w systemie zmianowym na jednej z trzech zmian (od 6.00 do 14.00, od 14.00 do 22.00 lub od 22.00 do 6.00).
3. Pracownik ochrony wykonujący pracę w charakterze portiera realizuje polecenia Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz w kolejności organizacyjnej – Kierownika Działu Inwestycji, Remontów Obsługi Infrastruktury, Dyrektora Technicznego, członków Zarządu Spółki.
4. Portier zobowiązany jest w trakcie realizacji obowiązków służbowych współpracować z pracownikami Zamawiającego w zakresie wynikającym z okoliczności. W szczególności współpraca powinna być realizowana z kierownikami stacji obsługi, jako gospodarzami obiektów, pracownikami nadzoru (mistrz) pełniącymi funkcję pracowników odpowiedzialnych za obiekt, kierownikiem Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, jako gospodarzem obiektu przy ul. Brożka, a także pozostałymi pracownikami odpowiedzialnymi za organizację funkcjonowania obiektów, remonty, naprawy, awarię itp. Ponadto w sprawach organizacyjno-kontrolnych portier zobowiązany jest do współdziałania z pracownikami Głównej Dyspozytorni Ruchu, w szczególności inspektorami ruchu w trakcie wykonywania przez nich obowiązków służbowych w zakresie i obszarze mającym związek z miejscem i charakterem pracy portiera.

Współdziałanie powyższe nie obejmuje przyjmowania dodatkowych obowiązków służbowych, wprowadzania istotnych zmian w organizacji pracy itp. lecz ogranicza się do powszechnych czynności i ustaleń natury organizacyjnej.

Portier we wszelkich powyższych sprawach wykraczających poza czynności i ustalenia mające wyłącznie charakter drobnych spraw organizacyjnych otrzymuje instrukcje, polecenia itp. wyłącznie za pośrednictwem osób wymienionych w pkt 1. W sytuacjach wątpliwych obowiązkiem portiera jest powiadomić o sprawie Kierownika Sekcji Ochrony Mienia. W sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, mienia, portier informuje natychmiast o zdarzeniu Kierownika Sekcji Ochrony Mienia, a następnie podejmuje działania stosowne do okoliczności i dyspozycji osób kierujących np. akcją ewakuacyjną.

W związku z powyższymi obowiązkami współdziałania portier jest zobowiązany do posiadania aktualnej i bieżącej wiedzy nt. osób funkcyjnych i nadzoru (dane personalne, nr. telefonów kontaktowych itd.) w ramach danego obiektu, a także nr. telefonicznych Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego MPK SA, Policji, Dyspozytorni Ruchu. Wykazy wszel-

kich niezbędnych danych kontaktowych portierzy zobowiązani są prowadzić i umieszczać w dostępnym miejscu na każdym posterunku. Osobą odpowiedzialną w niniejszej sprawie jest portier pełniący służbę w danej chwili na posterunku, niezależnie od tego, czy jest to rodzaj zastępstwa, czy też służbę pełni w ramach nominalnej organizacji pracy.

5. Portier musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku. W szczególności:

- a) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym dobrze pojętej kultury osobistej w odniesieniu do wszystkich osób, z którymi wchodzi w relacje, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- b) wykazywać się umiejętnościami obsługi sprzętu łączności zgodnie z posiadanymi instrukcjami obsługi oraz wiedzą wynikającą ze szkoleń,
- c) wykazywać się umiejętnościami obsługi urządzeń systemu monitoringu, sygnalizacji napadu lub (i) włamania itp. na zasadach jw.
- d) wykazywać się umiejętnościami obsługi zapór drogowych (szlabanów) na zasadach jw.
- e) wykazywać się niezwłocznie umiejętnością wskazania lokalizacji hydrantów, głównych wyłączników prądu itp. zgodnie z posiadaną na posterunku dokumentacją oraz wiedzą praktyczną,

6. Obowiązki:

- a) znajomość stosowanie i przestrzeganie obowiązujących w Spółce przepisów wewnętrznych,
- b) znajomość aktualnej struktury organizacyjnej MPK S.A,
- c) znajomość obowiązujących instrukcji, w tym zarówno specyficznych dla danego posterunku jak i ogólnych (np. ogólnej instrukcji p-poż).
- d) prowadzenie dokumentacji obowiązującej na posterunku w sposób prawidłowy merytorycznie, zgodnie z przeznaczeniem, czytelnie oraz odpowiadający prawdzie obiektywnej,
- e) utrzymywanie nienagannego porządku w ramach posterunku, jego otoczenia oraz innych miejsc pracy lub pobytu, oraz pozostawienie po sobie pomieszczenia posprzątanego.
- f) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach i miejscach do tego nie wyznaczonych, w szczególności podczas obchodów (stacje paliw itp.) oraz w pomieszczeniach posterunków, toalet itp.
- g) dokumentowanie zdarzeń zaistniałych w trakcie pracy poprzez odpowiednie wpisy w książce służby oraz sporządzanie dodatkowo notatki służbowej (w sytuacjach wymagających dalszego prowadzenia sprawy przez przełożonych lub pracowników Spółki).
- h) niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich szczególnie istotnych zdarzeniach zaistniałych podczas wykonywanej pracy oraz dodatkowo przekazywanie takich informacji osobom odpowiedzialnym za dany obiekt (kierownik stacji obsługi, mistrz utrzymania obiektu itp.) jeżeli okoliczności zdarzenia tego wymagają,

- i) kontrolowanie wjeżdżających (wyjeżdżających) z terenu Spółki pojazdów pod względem legalności wjazdu (wyjazdu) oraz zawartości wnętrza pojazdu w związku z możliwościami wywożenia składników majątkowych należących do Spółki,
- j) kontrolowanie osób wchodzących na teren Spółki pod względem legalności wejścia,
- k) wystawianie przepustek jednorazowych na wjazd pojazdu (wejście osób),
- l) kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektów pod względem bezpieczeństwa mienia,
- m) kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektów pod względem zagrożeń p-poż oraz innych wynikających z lokalnych uwarunkowań,
- n) prowadzenie ewidencji kluczy wydawanych (przyjmowanych na przechowanie), zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami, poleceniami, wykazami i upoważnieniami,
- o) prowadzenie gospodarki kluczami od pomieszczeń, obiektów, miejsc podlegających szczególnemu nadzorowi (pomieszczenia, klucze plombowane) z zachowaniem zasad wyjątkowej staranności pod względem kontroli zabezpieczenia pomieszczenia, (obiektu, miejsca), zabezpieczenia kluczy (prawidłowe zaplombowanie), kontroli prawidłowości i aktualności upoważnień,
- p) wykonywanie czynności kontrolnych (w tym wymaganych obchodów) oraz poruszanie się po terenie obiektu w kamizelce ostrzegawczej,
- q) znajomość i przestrzeganie instrukcji postępowania w sytuacjach awaryjnych, monitorowanie możliwości wystąpienia zagrożeń środowiskowych oraz niezwłoczne reagowanie na wszelkie zagrożenia z tym związane, w szczególności poprzez informowanie przełożonych o stwierdzonych awariach, niesprawnościach technicznych itp.
- r) wykorzystywanie telefonów, innych środków łączności, a także pozostałego wyposażenia tylko i wyłącznie do celów służbowych i w sposób adekwatny do sytuacji,
- s) znajomość miejsc ulokowania apteczek pierwszej pomocy lekarskiej oraz treści wykazu pracowników uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z obowiązującymi w Spółce uregulowaniami,
- t) współdziałanie z pozostałymi pracownikami pełniącymi w danym momencie służbę na pozostałych posterunkach, służbę patrolową itp., (w zależności od obiektu i bieżących uwarunkowań), a także z pracownikami nadzoru (mistrz) w zakresie wykorzystania istniejących systemów monitoringu, przekazywania dokonanych spostrzeżeń, podejmowania stosownych działań kontrolnych i zapobiegawczych,
- u) obsługa systemów monitoringu,
- v) zapobieganie wchodzeniu, wjeżdżaniu na teren dozorowany osób nieuprawnionych, w tym pasażerów pojazdów komunikacji miejskiej zjeżdżających do zajezdni,
- w) udzielanie informacji wyłącznie związanych z aspektami organizacyjno-porządkowymi, w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, prowadzonych kontroli itp. w pozostałych sprawach kierowanie zainteresowanych osób do Biura Obsługi Klienta albo innych pra-

owników Spółki, którzy z racji funkcji lub stanowiska są właściwymi do udzielania informacji np. Rzecznik Prasowy,

- x) zapobieganie wchodzeniu na teren obiektu osób nietrzeźwych lub pod wpływem środków o podobnym działaniu, wnoszeniu alkoholu itp.

7. Uprawnienia

W celu wykonywania obowiązków wymienionych w pkt. 5 portier uprawniony jest do;

- a) dokonywania kontroli osób wchodzących (wjeżdżających) na teren Spółki pod względem posiadania przez te osoby stosownych zezwoleń,
- b) ustalania zasadności wejścia (wjazdu) osób nie posiadających wydanych uprzednio zezwoleń i wydawanie ewentualnie dla tych osób zezwoleń jednorazowych,
- c) dokonywania kontroli pojazdów wyjeżdżających z terenu Spółki pod względem potencjalnego wywożenia składników majątkowych - kontrolę przeprowadza się tylko i wyłącznie poprzez wzrokową lustrację miejsc i przedmiotów okazywanych na polecenie Portiera przez wyjeżdżającego,
- d) do wejścia (w sytuacjach uzasadnionych) do pomieszczeń zajmowanych przez Spółkę – każdorazowe zdarzenie wymaga wpisu do książki służby, jeżeli zachodzi taka możliwość wejście odbywa się w obecności drugiego portiera lub doraźnie poproszonego pracownika jednostki organizacyjnej do pomieszczenia, której zachodzi konieczność wejścia,
- e) informowania Głównej Dyspozytorni Ruchu i Kierownika Sekcji Ochrony Mienia o wszelkich zdarzeniach w obszarze działalności portiera, które mogą skutkować istotnymi konsekwencjami dla spółki i jej mienia,
- f) do odmowy wpuszczenia na teren dozorowanego obiektu osoby (pojazdu) bez zezwolenia, bez uzasadnienia do wpuszczenia jednorazowego w drodze indywidualnych uzgodnień i potwierdzeń, nie stosującej się do obowiązujących na terenie Spółki regulacji, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa, ruchu drogowego, kontroli przemieszczania składników majątkowych itp.
- g) do odmowy udostępnienia (wydania kluczy) pomieszczeń osobom nie posiadającym stosownych upoważnień, poza godzinami pracy, poza obszarem nominalnej pracy danej osoby (jeżeli wykracza poza standardowe upoważnienia do pobierania kluczy), decyzje powyższe należy dokumentować notatkami służbowymi, w sprawach istotnych niezwłocznie (jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami) należy informować bezpośredniego przełożonego oraz w zależności od okoliczności i (lub) przełożonego osoby, której odmawia się udostępnienia pomieszczenia.

Zasady realizacji usług

Prowadzenie usługi ochrony pojazdów wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu - według potrzeb Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia następujących usług:

1. Dozór będzie pełniony w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W szczególnych przypadkach mogą być ustalone przez Dział Zarządzania Ruchem inne dni i godziny dozoru.
2. Usługa na pętlach tramwajowych będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony. Na żądanie zamawiającego usługę może świadczyć większa liczba pracowników ochrony według stawki przewidzianej dla jednego pracownika w tej pozycji.
3. Codzienne zgłaszanie **Główniej Dyspozytorni Ruchu MPK S.A., tel. 12/254-13-04** rozpoczęcia i zakończenia służby na obiekcie.
4. Nadzór nad wyposażeniem wnętrza dworca autobusowego i okolic (wiaty przystankowe, ławki, kosze), a w przypadku stwierdzenia usterek natychmiastowe zgłaszanie ich do Głównej Dyspozytorni Ruchu MPK S.A. po przez dokonywanie obchodów obiektu o każdej pełnej godzinie,
5. Wzywanie do opuszczenia terenu objętego ochroną przez osoby nieprzestrzegające zasad i przepisów porządkowych a także nieuprawnione do przebywania na danym terenie,
6. Odbieranie od kierowców autobusów MPK S.A. pracujących na zmianie A kluczyków i dokumentów pojazdu i potwierdzanie na „Arkuszu zdawczo-odbiorczym dokumentów autobusów dwurazowych nie zjeżdżających do zajezdni w godzinach międzyszczytowych”, swoim podpisem ww. faktu. Wzór „Arkusza...””, którego wzór dołączony jest do niniejszego załącznika.
7. Wydawanie kierowcom autobusów pracującym na zmianie B kluczyków i dokumentów pojazdu, odnotowanie tego faktu na „Arkuszu zdawczo-odbiorczym dokumentów autobusów dwurazowych nie zjeżdżających do zajezdni w godzinach międzyszczytowych” oraz potwierdzenie podpisem ww. faktu.
8. W przypadku nie zgłoszenia się kierowcy na zmianie B po odbioru kluczyków i dokumentów, niezwłoczne (najpóźniej w godzinie odjazdu) powiadomienie o tym fakcie Głównej Dyspozytorni Ruchu MPK S.A.
9. Sprawowanie nadzoru nad pojazdami pozostawionymi na dworcu autobusowym.
10. Podjęcie osobistej interwencji i powiadomienie Głównej Dyspozytorni Ruchu MPK w przypadku np. stwierdzenia nadmiernego zainteresowania autobusami osób trzecich lub stwierdzenia widocznej awarii pojazdu.

11. Nadzorowanie pozostawionych w punkcie kontroli ruchu/ obiekcie kluczyków i dokumentów pojazdu, na które powinno być przeznaczone specjalne miejsce bez dostępu osób nieupoważnionych.
12. Ujmowanie i przekazywanie Policji osób zagrażających życiu i zdrowiu ludzi lub chronionemu mieniu,
13. Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o zdarzeniach noszących znamiona czynu zabronionego zaistniałych na terenie objętym ochroną i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego poprzez **Główną Dyspozytornię Ruchu MPK S.A., tel. 12/2541304.**

ZASADY REALIZACJI USŁUG

Obsługa systemu obchodowego w jednej z sześciu lokalizacji; Obsługa systemu antynapadowego; Obsługa sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni ul. Brożka 3 w Krakowie

1. **Montaż urządzeń i monitorowanie sygnałów alarmu napadu w sytuacjach alarmowych dla obiektu Zamawiającego w lokalizacji: budynek administracyjny w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3 w następujących lokalizacjach:**
 - a) portierni budynku administracyjnego MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3,
 - b) portierni przy wjeździe na teren Zamawiającego od strony ul. Jana Brożka.
 - 1.1. W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu Wykonawca zapewnia możliwość sześciokrotnej interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 6 razy miesiącu), w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu interwencji usługi te będą rozliczane na podstawie określonej przez Wykonawcę kwoty za uruchomienie jednej grupy interwencyjnej (w zakresie działania grupy interwencyjnej wymaga się patrolu terenu objętego sygnałem alarmowym bez względu na czas jego trwania i bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego).
2. **Montaż i eksploatacja systemu obchodowego, który jest własnością Wykonawcy w obiektach/ lokalizacjach:**
 - a) **Stacja Obsługi Tramwajów MPK S.A. Podgórze** w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3,
 - b) **Stacja Obsługi Tramwajów MPK S.A. Nowa Huta** w Krakowie przy ul. Ujastek 12,
 - c) **Stacja Obsługi Autobusów MPK S.A. Bieńczyce** w Krakowie przy ul. Kornela Makuszyńskiego 34,
 - d) **Stacja Obsługi Autobusów MPK S.A. Wola Duchacka** w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10
 - e) **Stacja Obsługi Autobusów MPK S.A. Płaszów w Krakowie** przy ul. ul. Biskupińska 2,
 - f) **OW Hotel „Pod Dębami”**
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji po 10 punktów obchodowych na każdej z wymienionych powyżej Stacji. Dokładną lokalizację punktów należy uzgodnić po zawarciu umowy z Kierownikiem Sekcji Ochrony Mienia oraz z odpowiednim Kierownikiem Stacji. W trakcie trwania umowy punkty które uległy zniszczeniu należy sukcesywnie uzupełniać na żądanie Zamawiającego. Informacja o wykonanym obchodzie ma zostać przekazana w formie elektronicznej (lokalizacja, nr punktu i godzina) na adres mailowy Zamawiającego w następnym dniu.
 - 2.2. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu systemu obchodowego wraz z urządzeniami, które dostarczył i zamontował zgodnie ze SIWZ.
 - 2.3. W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu Wykonawca zapewnia możliwość 15-sto krotnej interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 15 razy w miesiącu do wszystkich lokaliza-

cji włączonych do systemu wymienionych w pkt. 2. W przypadku przekroczenia miesięcznego limitu interwencji usługi te będą rozliczane na podstawie określonej przez Wykonawcę kwoty za uruchomienie jednej grupy interwencyjnej (w zakresie działania grupy interwencyjnej wymaga się rzetelnego patrolu terenu objętego sygnałem alarmowym bez względu na czas jego trwania i bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego).

2.4. Montaż systemu musi nastąpić w terminie do 3 dni od dnia obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drogą elektroniczną codzienny raport obchodowy z dnia poprzedniego.

3. **Monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu w lokalizacji: budynek serwerowni na terenie obiektu Zamawiającego w kompleksie budynków Brożka/Rzemieślnicza.**

3.1. Wykonawca dostosuje swoje urządzenia zainstalowane w serwerowni do odczytu i monitorowania sygnału z systemu sygnalizacji włamania i napadu (SWiN). O podjęciu interwencji należy powiadomić następujące osoby:

Paweł Musiał Tel. 668-653-675

Stanisław Babiuch Tel. 604-090-601

Marcin Gryz Tel. 608-428-609

Jedynie wskazane powyżej osoby mają prawo odwołać alarm lub wskazać czasokres braku reakcji na alarmy (np. czas niezbędny na wykonanie przeglądu systemów).

3.2. W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu Wykonawca zapewnia możliwość trzykrotnej interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 3 razy miesiącu). W przypadku przekroczenia miesięcznego limitu interwencji usługi te będą rozliczane na podstawie określonej przez Wykonawcę kwoty za uruchomienie jednej grupy interwencyjnej (w zakresie działania grupy interwencyjnej wymaga się rzetelnego patrolu terenu objętego sygnałem alarmowym bez względu na czas jego trwania i bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego).

4. Usługi realizowane będą poprzez:

4.1. monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów alarmu napadu wysyłanych przez Lokalny System Alarmowy (zwany dalej LSA) lub **system obchodowy** (użycie sygnalizacji wezwania pomocy przez pracownika Zamawiającego) zainstalowane w obiektach objętych ochroną i przesyłanych do **Centrum Monitorowania Alarmów** (zwanego dalej CMA),

4.2. uruchamianie grup interwencyjnych w sytuacjach alarmowych przez co rozumie się: **natychmiastowe** wysłanie grupy interwencyjnej do chronionego obiektu w przypadku napłynięcia do CMA sygnału alarmu napadu i zabezpieczenie obiektu oraz bezpośrednie działanie grupy interwencyjnej na terenie ochranianego obiektu, m. in.

4.2.1. niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o podjęciu interwencji oraz ewentualnie stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu

- 4.2.2. wzywianie do opuszczenia terenu chronionego przez osoby nieprzestrzegające przepisów porządkowych a także nieuprawnione do przebywania na danym terenie,
- 4.2.3. ujmowanie i przekazywanie Policji osób zagrażających życiu i zdrowiu ludzi lub chronionemu mieniu,
- 4.2.4. niezwłoczne powiadomianie organów ścigania o zdarzeniach noszących znamiona czynu zabronionego zaistniałych na terenie objętym ochroną i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 4.2.5. **na żądanie Zamawiającego** sprawdzenie całego obiektu.
- 4.3. sporządzenie protokołu po każdym uruchomieniu grupy interwencyjnej zawierającego informację o sygnałach alarmowych, które napłynęły z chronionego obiektu i dokonanych przez Wykonawcę działaniach. Protokół każdorazowo należy przekazać Zamawiającemu.
5. Wykonawca świadczyć będzie usługi, o których mowa w niniejszym załączniku, **codziennie przez całą dobę** (w tym w dni powszednie, weekendy, dni świąteczne – także ustawowo wolne od pracy).
6. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do chronionego obiektu po otrzymaniu sygnału alarmu napadu wynosi:
 - 6.1. **do 8 minut** w godzinach od 6:00 do 21:00,
 - 6.2. **do 5 minut** w godzinach od 21:00 do 6:00.W przypadku gwałtownej intensyfikacji ruchu drogowego lub w razie innych nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy zdarzeń czas określony w punktach powyższych może ulec wydłużeniu **do 10 minut**.
7. W przypadku stwierdzenia przy Zamawiającym fałszywego alarmu (braku zagrożenia dla mienia Zamawiającego objętego ochroną) grupa interwencyjna powraca do bazy postojowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 8.1. rejestrowania sygnałów alarmowych przyjętych z LSA Zamawiającego lub system obchodowego,
 - 8.2. oznakowania objętych ochroną obiektów Zamawiającego za pomocą znaków informujących o monitorowaniu bezpieczeństwa obiektu przez Wykonawcę,
 - 8.3. zapewnienia połączenia systemu obchodowego Zamawiającego do systemu CMA. Pełna funkcjonalność połączenia musi zostać osiągnięta nie później niż 3 dni od dnia obowiązywania umowy.
 - 8.4. zapewnienia połączenia LSA Zamawiającego do systemu CMA poprzez **montaż urządzenia do rejestrowania i przekazywania sygnałów alarmu** w lokalizacji określonej w pkt. 3 niniejszego załącznika. Pełna funkcjonalność połączenia musi zostać osiągnięta nie później niż 3 dni od dnia obowiązywania umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o awarii lub planowanych próbach LSA.



10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych awariach systemu (braku sygnału) .
11. W przypadku gdy awaria systemu obchodowego i napadowego wystąpiła z winy Wykonawcy i trwa dłużej niż 5 dni, Zamawiający może naliczyć kary w wysokości 200 zł za każdy dzień awarii.
12. W przypadku gdy awaria urządzeń obsługujących **budynek serwerowni** przekazujących alarmy do Wykonawcy wystąpiła z winy Wykonawcy i trwała dłużej niż 1 dzień, Zamawiający może naliczyć kary w wysokości 200 zł za każdy dzień awarii.



ZASADY REALIZACJI USŁUGI

Ochrona taboru i obsługa prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. pracy dwurazowej lub postoju na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk, itp. - pętle tramwajowe i autobusowe oraz wyznaczone torowiska i place itp. według potrzeb Zamawiającego

1. Usługa obejmowała będzie ochronę taboru w każdej spośród zamówionej lokalizacji.
Usługa będzie realizowana przez **jednego** pracownika ochrony. Na żądanie zamawiającego usługę może świadczyć większa liczba pracowników ochrony według stawki przewidzianej dla tej pozycji dla jednego pracownika ochrony. Zmiana lokalizacji nie ma wpływu na zmianę stawki.
2. Usługa realizowana będzie poprzez:
 - 2.1. współuczestniczenie wraz z prowadzącym w oględzinach pojazdów (zarówno z zewnątrz jak i od wewnątrz) w celu wykrycia ewentualnych szkód, uszkodzeń itp. Pracownik ochrony uczestniczy w oględzinach zarówno w czasie zdawania jak i odbioru pojazdów przez prowadzących,
 - 2.2. przyjęcie dokumentów od prowadzących i odpowiednie ich zabezpieczenie,
 - 2.3. wydawanie dokumentów prowadzącym,
 - 2.4. służbę patrolową przez umundurowanego i należycie wyposażonego pracownika ochrony pełniącego służbę na terenie Zamawiającego, której celem jest zapewnienie prewencji ogólnej w zakresie dozoru mienia i przeciwdziałania popełnianiu czynów zabronionych przez prawo,
 - 2.5. zwracanie uwagi na sytuacje, zdarzenia i osoby podejrzane lub stanowiące potencjalne zagrożenie dla osób i mienia,
 - 2.6. podejmowanie działań zapobiegających kradzieży, dewastacji lub zakłóceniu porządku,
 - 2.7. stałe prewencyjne obchody miejsca lub przedmiotu objętego ochroną,
 - 2.8. wzywianie do opuszczenia terenu objętego ochroną przez osoby nieprzestrzegające zasad i przepisów porządkowych a także nieuprawnione do przebywania na danym terenie łącznie z wezwaniem grupy interwencyjnej,
 - 2.9. ujmowanie i przekazywanie Policji osób zagrażających życiu i zdrowiu ludzi lub chronionemu mieniu,
 - 2.10. niezwłoczne powiadomianie organów ścigania o zdarzeniach noszących znamiona czynu zabronionego zaistniałych na terenie objętym ochroną i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - 2.11. podejmowanie działań gaśniczych przy użyciu dostępnego sprzętu przeciwpożarowego.
3. Pracownik ochrony telefonicznie powiadamia **Główną Dyspozytornię Ruchu MPK S.A. (tel. 12/2541304)** o:
 - 3.1. wszelkich uszkodzeniach pojazdów stwierdzonych podczas oględzin lub w trakcie prowadzenia ochrony
 - 3.2. rozpoczęciu i zakończeniu pracy,
 - 3.3. ewentualnych faktach nie zgłoszenia się kierowców do pracy na 6 min. przed planowanym odbiorem pojazdu,

- 3.4. zaistnieniu zdarzeń określonych w pkt. 2. 10,
 - 3.5. wszelkich uszkodzeniach pojazdów stwierdzonych podczas oględzin lub w trakcie prowadzenia ochrony,
 - 3.6. wszelkich potencjalnych zagrożeniach ze strony osób trzecich dla mienia objętego ochroną.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w **dni robocze** (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w **godzinach od 8:00 do 15:00**.
- 4.1. Zamawiający może określić inne dni i godziny wykonywania usług. Zmiana nie ma wpływu na stawkę dla tej pozycji.
 - 4.2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto świadczyć usługę w dalszym ciągu, jeżeli będzie to wynikało z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę zaistnieniu takiej sytuacji najpóźniej na godzinę przed planowym zakończeniem świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym dniu.
5. Zamawiający zapewni pracownikowi ochrony dostęp do toalety oraz możliwość schronienia się przed niekorzystnymi czynnikami pogodowymi we wnętrzu pojazdu.

ZASADY REALIZACJI USŁUG

Ochrona i dozór Hotelu Pod Dębami w Osieczanach.

1. Usługa ochrony obiektu OSW Pod Dębami będzie realizowana przez jednego pracownika ochrony. Na żądanie zamawiającego usługę może świadczyć większa liczba pracowników ochrony.
2. Ochrona obiektu jest całodobowa (24h) w 7 dni w tygodniu.

Czas pracy pracownika, wykonującego usługę ochrony może być w dwóch formach zmian: po 12 h (I wersja) lub po 16 h (II wersja) . Zmiany **I wersja** od 6.00 do 18.00, od 18.00 do 6.00 lub **II wersja** od 6.00 do 22.00, od 22.00 do 14.00 i od 14.00 do 6.00.

3. Pracownik ochrony realizuje polecenia Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz w kolejności organizacyjnej – Kierownika Działu Inwestycji, Remontów Obsługi Infrastruktury, Dyrektora Technicznego, członków Zarządu Spółki.
4. Pracownik ochrony zobowiązany jest w trakcie realizacji obowiązków służbowych współpracować z pracownikami Zamawiającego w zakresie wynikającym z okoliczności a więc także z pracownikami odpowiedzialnymi za organizację funkcjonowania obiektów, remonty, naprawy, awarię itp.

Współdziałanie powyższe nie obejmuje przyjmowania dodatkowych obowiązków służbowych, wprowadzania istotnych zmian w organizacji pracy itp. lecz ogranicza się do powszechnych czynności i ustaleń natury organizacyjnej.

Pracownik ochrony we wszelkich powyższych sprawach wykraczających poza czynności i ustalenia mające wyłącznie charakter drobnych spraw organizacyjnych otrzymuje instrukcje, polecenia itp. wyłącznie za pośrednictwem osób wymienionych w pkt 1. W sytuacjach wątpliwych obowiązkiem pracownika ochrony jest powiadomić o sprawie Kierownika Sekcji Ochrony Mienia. W sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, mienia, portier informuje natychmiast o zdarzeniu Kierownika Sekcji Ochrony Mienia, a następnie podejmuje działania stosowne do okoliczności i dyspozycji osób kierujących.

W związku z powyższymi obowiązkami współdziałania portier jest zobowiązany do posiadania aktualnej i bieżącej wiedzy nt. osób funkcyjnych i nadzoru (dane personalne, nr. telefonów kontaktowych itd.) w ramach danego obiektu, a także nr. telefonicznych Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego MPK SA, Policji, Dyspozytorni Ruchu.

5. Pracownik ochrony musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku. W szczególności:
 - a) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym dobrze pojętej kultury osobistej w odniesieniu do wszystkich osób, z którymi wchodzi w relacje, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
 - b) wykazywać się umiejętnościami obsługi sprzętu łączności zgodnie z posiadanymi instrukcjami obsługi oraz wiedzą wynikającą ze szkoleń,

- c) wykazywać się umiejętnościami obsługi urządzeń systemu monitoringu, sygnalizacji napadu lub (i) włamania itp. centrali monitoringu p.poż na zasadach jw.
- d) wykazywać się umiejętnościami obsługi zapór drogowych (szlabanów) na zasadach jw.
- e) wykazywać się niezwłocznie umiejętnością wskazania lokalizacji hydrantów, głównych wyłączników prądu itp. zgodnie z posiadaną na posterunku dokumentacją oraz wiedzą praktyczną,

6. Obowiązki:

- a) znajomość stosowanie i przestrzeganie obowiązujących w Spółce przepisów wewnętrznych,
- b) znajomość obowiązujących instrukcji, w tym zarówno specyficznych dla danego posterunku jak i ogólnych (np. ogólnej instrukcji p-poż).
- c) prowadzenie dokumentacji obowiązującej na posterunku w sposób prawidłowy merytorycznie, zgodnie z przeznaczeniem, czytelnie oraz odpowiadający prawdzie obiektywnej,
- d) utrzymywanie nienagannego porządku w ramach posterunku, jego otoczenia oraz innych miejsc pracy lub pobytu,
- e) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach i miejscach do tego nie wyznaczonych, w szczególności podczas obchodów oraz w pomieszczeniach posterunków, toalet itp.
- f) dokumentowanie zdarzeń zaistniałych w trakcie pracy poprzez odpowiednie wpisy w książce służby oraz sporządzanie dodatkowo notatki służbowej (w sytuacjach wymagających dalszego prowadzenia sprawy przez przełożonych lub pracowników Spółki).
- g) niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich szczególnie istotnych zdarzeniach zaistniałych podczas wykonywanej pracy oraz dodatkowo przekazywanie takich informacji osobom odpowiedzialnym za dany obiekt (kierownik stacji obsługi, mistrz utrzymania obiektu itp.) jeżeli okoliczności zdarzenia tego wymagają,
- h) kontrolowanie wjeżdżających (wyjeżdżających) z terenu kompleksu hotelowego pojazdów pod względem legalności wjazdu (wyjazdu) oraz zawartości wnętrza pojazdu w związku z możliwościami wywożenia składników majątkowych należących do Spółki,
- i) kontrolowanie osób wchodzących na teren Spółki pod względem legalności wejścia,
- j) wystawianie przepustek jednorazowych na wjazd pojazdu (wejście osób),
- k) kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektów pod względem bezpieczeństwa mienia,
- l) kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektów pod względem zagrożeń p-poż oraz innych wynikających z lokalnych uwarunkowań,
- m) prowadzenie ewidencji kluczy wydawanych (przyjmowanych na przechowanie), zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami, poleceniami, wykazami i upoważnieniami,
- n) prowadzenie gospodarki kluczami od pomieszczeń, obiektów, miejsc podlegających szczególnemu nadzorowi (pomieszczenia, klucze plombowane) z zachowanie zasad

wyjątkowej staranności pod względem kontroli zabezpieczenia pomieszczenia, (obiektu, miejsca), zabezpieczenia kluczy (prawidłowe zaplombowanie), kontroli prawidłowości i aktualności upoważnień,

- o) wykonywanie czynności kontrolnych (w tym wymaganych obchodów) oraz poruszanie się po terenie obiektu w kamizelce ostrzegawczej,
- p) znajomość i przestrzeganie instrukcji postępowania w sytuacjach awaryjnych, monitorowanie możliwości wystąpienia zagrożeń środowiskowych oraz niezwłoczne reagowanie na wszelkie zagrożenia z tym związane, w szczególności poprzez informowanie przełożonych o stwierdzonych awariach, niesprawnościach technicznych itp.
- q) wykorzystywanie telefonów, innych środków łączności, a także pozostałego wyposażenia tylko i wyłącznie do celów służbowych i w sposób adekwatny do sytuacji,
- r) znajomość miejsc ulokowania apteczek pierwszej pomocy lekarskiej oraz treści wykazu pracowników uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z obowiązującymi w Spółce uregulowaniami,
- s) obsługa i obserwacja terenu w zakresie wykorzystania istniejących systemów monitoringu, przekazywania dokonanych spostrzeżeń, podejmowania stosownych działań kontrolnych i zapobiegawczych,
- t) zapobieganie wchodzeniu, wjeżdżaniu na teren dozorowany osób nieuprawnionych, udzielanie informacji wyłącznie związanych z aspektami organizacyjno-porządkowymi, w ramach wykonywanych obowiązków służbowych,
- u) zapobieganie wchodzeniu na teren obiektu osób nietrzeźwych lub pod wpływem środków o podobnym działaniu, wnoszeniu alkoholu itp.

7. Uprawnienia

W celu wykonywania obowiązków wymienionych w pkt. 5 pracownik ochrony uprawniony jest do;

- a) dokonywania kontroli osób wchodzących (wjeżdżających) na teren kompleksu hotelowego pod względem posiadania przez te osoby stosownych zezwoleń,
- b) ustalania zasadności wejścia (wjazdu) osób nie posiadających wydanych uprzednio zezwoleń i wydawanie ewentualnie dla tych osób zezwoleń jednorazowych,
- c) dokonywania kontroli pojazdów wyjeżdżających z terenu kompleksu hotelowego pod względem potencjalnego wywożenia składników majątkowych - kontrolę przeprowadza się tylko i wyłącznie poprzez wzrokową lustrację miejsc i przedmiotów okazywanych na polecenie Portiera przez wyjeżdżającego,
- d) do wejścia (w sytuacjach uzasadnionych) do pomieszczeń zajmowanych przez kompleks hotelowy – każdorazowe zdarzenie wymaga wpisu do książki służby, jeżeli zachodzi taka możliwość wejście odbywa się w obecności drugiej osoby lub doraźnie poproszonego pracownika jednostki organizacyjnej do pomieszczenia, której zachodzi konieczność wejścia,

- e) informowania Głównej Dyspozytorni Ruchu i Kierownika Sekcji Ochrony Mienia o wszelkich zdarzeniach w obszarze działalności pracownika ochrony, które mogą skutkować istotnymi konsekwencjami dla spółki i jej mienia,
 - f) do odmowy wpuszczenia na teren dozorowanego obiektu osoby (pojazdu) bez zezwolenia, bez uzasadnienia do wpuszczenia jednorazowego w drodze indywidualnych uzgodnień i potwierdzeń, nie stosującej się do obowiązujących na terenie Spółki regulacji, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa, ruchu drogowego, kontroli przemieszczania składników majątkowych itp.
 - g) do odmowy udostępnienia (wydania kluczy) pomieszczeń osobom nie posiadającym stosownych upoważnień, poza godzinami pracy, poza obszarem nominalnej pracy danej osoby (jeżeli wykracza poza standardowe upoważnienia do pobierania kluczy), decyzje powyższe należy dokumentować notatkami służbowymi, w sprawach istotnych niezwłocznie (jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami) należy informować bezpośredniego przełożonego oraz w zależności od okoliczności i (lub) przełożonego osoby, której odmawia się udostępnienia pomieszczenia.
8. Obowiązkiem pracownika ochrony jest wykonanie obchodów terenu OW „Pod Dębami” według schematu, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy: godzina 6:00 punkty 1 do 5, godzina 9:00 punkty 1 do 8, godzina 12:00 punkty 1 do 8, godzina 15:00 punkty 1 do 8, godzina 18:00 punkty 1 do 8, godzina 21:00 punkty 1 do 8, godzina 24:00 punkty 1 do 5, godzina 03:00 punkty 1 do 5.
9. Obowiązkiem pracownika ochrony jest wykonanie obchodów budynku hotelowego „Pod Dębami” po wszystkich korytarzach obiektu łącznie ze stołówką i kuchnią o pełnych godzinach : 05 (rano) i 20 (wieczorem) Dodatkowo kontrola całego obiektu i wszystkich pomieszczeń na terenie budynku hotelowego OSW Pod Dębami (raz na tydzień - np. każdy poniedziałek) pod względem wszelkich usterek, awarii, wycieków i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych. A W razie niebezpieczeństwa podejmowanie działań w celu usunięcia stanu zagrożenia lub wezwanie odpowiednich służb (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja) oraz powiadomienie MPK S.A. w trybie pilnym o wszystkich tego typu zdarzeniach.
10. Obowiązkiem pracownika ochrony jest wykonanie codziennej kontroli pomieszczenia kotłowni w godz. od 7.00 do 8.00, w trakcie której należy sprawdzić:
- W sezonie zimowym od 1 listopada do 15 kwietnia:
 - czy znajdujące się w pomieszczeniu kotły Viessman funkcjonują; w przypadku stwierdzenia, że kotły nie funkcjonują lub stwierdzeniu znacznego obniżenia się temperatur w budynku zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Głównej Dyspozytorni Ruchu i Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz serwisanta, z którym MPK ma podpisaną umowę; kontakt do serwisanta zostanie przekazany po podpisaniu umowy,

- czy temperatura wewnątrz pomieszczenia kotłowni nie uległa gwałtownemu ochłodzeniu; w takim wypadku będzie zachodziła potrzeba zamknięcia okien uchylnych znajdujących się w pomieszczeniu kotłowni podczas gwałtownego obniżenia się temperatur zewnętrznych; w przypadku podwyższenia się temperatur zewnętrznych będzie z kolei zachodziła potrzeba otwarcia okien uchylnych w celu poprawienia wentylacji pomieszczenia kotłowni; powyższe czynności uzależnione są ściśle od temperatury panującej na zewnątrz;
 - stwierdzenie braku awarii kotłów, poprzez sprawdzenie braku wycieków wody lub zapachu ulatniającego się gazu; w sytuacji stwierdzenia którejkolwiek z awarii zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Głównej Dyspozytorni Ruchu i Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz serwisanta, z którym MPK ma podpisaną umowę; kontakt do serwisanta zostanie przekazany po podpisaniu umowy;
 - w przypadku wyłączenia zasilania w budynku lub zaniku napięcia zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Głównej Dyspozytorni Ruchu i Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz serwisanta, z którym MPK ma podpisaną umowę;
 - po wykonaniu powyższych czynności pomieszczenie powinno być zamknięte kluczem.
- W sezonie letnim od 15 kwietnia do 1 listopada:
- stwierdzenie braku awarii kotłów, poprzez sprawdzenie braku wycieków wody lub zapachu ulatniającego się gazu; w sytuacji stwierdzenia którejkolwiek z awarii zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Głównej Dyspozytorni Ruchu i Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz serwisanta, z którym MPK ma podpisaną umowę;
 - po wykonaniu powyższych czynności pomieszczenie powinno być zamknięte kluczem.

**Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia
wnoszonych jako wadium**

Zamawiający (Beneficjent):

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

1. Zamawiający wymaga by Gwarancja (Poręczenie) zawierała oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela) o treści podanej w ramce:

Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się **nieodwołalnie i bezwarunkowo** do zapłaty kwoty wadium **na pierwsze żądanie** Zamawiającego złożone w okresie ważności wadium jeżeli wystąpi **co najmniej jedna z następujących okoliczności**:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył żądanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub
 - b. pełnomocnictw,

co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Dzień w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem ważności wadium wniesionego na okres 60 dni związania ofertą.
3. Zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela zawarte w powyższym oświadczeniu nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych kwot lub uznaniem żądanych kwot przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta/ Poręczyciela podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Zamawiającego). Dopuszcza się żądanie kopii bankowej karty wzorów podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty kwoty wadium za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi/ Poręczycielowi wezwanie do zapłaty kwoty wadium osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarancja (Poręczenie) nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta/Poręczyciela, takich jak np. ogólne warunki gwarancji/poręczeń, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
9. Gwarancja (Poręczenie) nie może zawierać klauzuli, iż Gwarancja (Poręczenie) jest nieważna/nieważne, jeśli z tytułu jej/ jego wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
10. Dokumenty gwarancyjne/ poręczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta/ Poręczyciela. Dokumenty gwarancyjne/ poręczenia muszą być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności
11. Do dokumentu gwarancyjnego/ poręczenia stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja/ poręczenie nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory pomiędzy Gwarantem/Poręczycielem a Beneficjentem z tytułu gwarancji/poręczenia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

5.2. w okresie obowiązywania umowy będziemy świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia przez osoby otrzymujące minimalne wynagrodzenie i/lub minimalną stawkę godzinową, co może od 2020 r. wpłynąć na potrzebę zmiany zaoferowanych w niniejszym postępowaniu cen jednostkowych według postanowień załącznika do projektu umowy: Zasady indeksacji wynagrodzenia. Przedkładamy formularz stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ, w którym podajemy udział procentowy elementów składających się na ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.* /

***niepotrzebne skreślić**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnej odpowiedzi lub złoży oświadczenie z pkt. 5.2. i nie dołączy do oferty załącznika nr 14 do SIWZ, i jeżeli nic innego z oferty nie wynika przyjmuje się, że w okresie obowiązywania umowy nie zaistnieje potrzeba zmiany zaoferowanych w niniejszym postępowaniu cen jednostkowych z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu..

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, znak sprawy LZ-281-100/18 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 12 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, znak sprawy LZ-281-100/18 został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę.
10. Informujemy o wniesieniu wymaganej wielkości wadium w formie
....., w dniu
11. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto w
....., nr
12. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym merytorycznie za kontakty i realizację umowy z Zamawiającym będzie:
....., tel. nr.....
(wpisać dane kontaktowe: imię, nazwisko, telefon, e-mail).
13. Wybór naszej oferty (należy wpisać: będzie / nie będzie) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
.....(nr pozycji)
Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
14. Oświadczamy, że:
 - 14.1. jesteśmy zarejestrowani jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)*
 - 14.2. nie jesteśmy zarejestrowani jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)*
 - 14.3. jesteśmy zarejestrowani jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony*

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgodny z informacją dostępną na ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów.

W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę z ogólnodostępną bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ).
3. Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ, podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej (zgodnie z punktem IV.1.2 SIWZ) lub dokumenty o których mowa w pkt. IV 4-8 SIWZ.
5. Aktualna na dzień składania ofert koncesja w zakresie prowadzonej działalności wydana zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia dla Wykonawcy.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub dokumenty o których mowa w pkt. IV 4-8 SIWZ.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub dokumenty o których mowa w pkt. IV 4-8 SIWZ.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. III.7.4-7.8 SIWZ. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 13 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z pkt. III 7.4 SIWZ. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy odpowiednio z pkt. III.7.5, III. 7.6, III.7.7, III.7.8. SIWZ.
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. III.7.9 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z pkt. III.7.9 SIWZ.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie.
11. Umowa spółki cywilnej, (jeśli dotyczy)
12. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.
13. Wypełniony formularz dot. procentowego udziału kosztów w cenie jednostkowej netto (załącznik nr 14 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ (jeśli dotyczy).

Oferta wraz załącznikami zawiera..... ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
podpis uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Uwaga!

* W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej Podwykonawcy, uznaje się, że Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części przedmiotu zamówienia.

LP	NAZWA POZYCJI	Numer załącznika do SIWZ opisującego zakres zamówienia	Jednostka miary	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Podatek VAT			Wartość brutto (w zł)
							Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (w zł)	10=7+9	
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	10=7+9	
1	Prowadzenie usługi ochrony wraz z usługą prowadzenia portierni - budynek administracyjny ul. Wawrzyńca 13	załącznik nr 1	roboczogodzina	5 200						
2	Prowadzenie usługi ochrony wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów - budynek dworca autobusowego Czyżyny ul. Medveckiego, Terminal Powstańców Wielkopolskich i inne według potrzeb Zamawiającego	załącznik nr 2	roboczogodzina	7 440						
3	Ochrona taboru, pojazdu lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii - na terenie Krakowa - według potrzeb Zamawiającego.	załącznik nr 3	roboczogodzina	360						
4	Zastępcze prowadzenie i obsługa portierni na terenie obiektów Zamawiającego.	załącznik nr 4	roboczogodzina	3 400						
5	Prowadzenie usługi ochrony pojazdów wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu - według potrzeb Zamawiającego	załącznik nr 5	roboczogodzina	16 320						
6	Ochrona taboru i obsługa prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. pracy dwurazowej lub postoiu na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk, itp. - pętle tramwajowe i autobusowe i wyznaczone torowiska według potrzeb Zamawiającego.	załącznik nr 7	roboczogodzina	9 600						
7	Ochrona i dozór Hotelu Pod Dębami w Osieczanach	załącznik nr 8	roboczogodzina	7 350						
8	Ochrona podczas obsługi automatów do sprzedaży biletów zamontowanych w pojazdach - na terenie miasta Krakowa		roboczogodzina	50						
9	Ochrona obiektów lub taboru MPK S.A. wraz ze świadczeniem pomocy w pracach porządkowych podczas imprez okolicznościowych (m.in. festyny, konferencje, przejazdy, itp.)		roboczogodzina	350						
10	Obsługa systemu obchodowego w jednej z sześciu lokalizacji w jednym miesiącu	załącznik 6	miesiąc	144						

LP	NAZWA POZYCJI	Numer załącznika do SIWZ opisującego zakres zamówienia	Jednostka miary	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (w zł)
							Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	10=7+9
11	Obsługa systemu antynapadowego - 1 lokalizacja	załącznik 6	miesiąc	24					
12	Obsługa sygnaliów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni ul. Brożka 3 w Krakowie	załącznik 6	miesiąc	24					
13	Dodatkowe (poza ryczałtem) uruchomienie jednej grupy interwencyjnej na wypadek alarmu	załącznik 6	zdarzenie	20					
RAZEM									

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
Wykonawca wypełnia kolumny 8-10

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

UMOWA - projekt
o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka Akcyjna w Krakowie

z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwanym dalej **Zamawiającym lub MPK S.A. w Krakowie**, którego reprezentują:

a

.....* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują:

**W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między uczestnikami Konsorcjum/ stronami spółki cywilnej i podwykonawcami”.

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami lub Stroną**, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu sektorowego, znak sprawy: LZ-281-100/18, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze zmianami i wyjaśnieniami (jeżeli były), znak sprawy: LZ-281-100/18 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
2. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
3. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.

W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

** informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy):*

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

Załącznik nr 1 do umowy	Załącznik nr 1 do SIWZ	Zasady realizacji usługi ochrony wraz z usługą prowadzenia portierni – budynek administracyjny ul Wawrzyńca 13
Załącznik nr 2 do umowy	Załącznik nr 2 do SIWZ	Zasady realizacji usługi ochrony wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów- budynek dworca autobusowego Czyżyny ul. Medweckiego, Terminal Powstańców Wielkopolskich i inne według potrzeb Zamawiającego
Załącznik nr 3 do umowy	Załącznik nr 3 do SIWZ	Zasady realizacji usługi Ochrona taboru, pojazdu lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii na terenie Krakowa – według potrzeb Zamawiającego
Załącznik nr 4 do umowy	Załącznik nr 4 do SIWZ	Zasady realizacji usług – Zastępcze prowadzenie i obsługa portierni na terenie obiektów Zamawiającego
Załącznik nr 5	Załącznik nr	Zasady realizacji usług- Prowadzenie usługi ochrony pojazdów wraz z funkcją obsługi

do umowy	5 do SIWZ	dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu – według potrzeb Zamawiającego
Załącznik nr 6 do umowy	Załącznik nr 6 do SIWZ	Zasady realizacji usług – Obsługa systemu obchodowego w sześciu lokalizacjach: Obsługa systemu antynapadowego, Obsługa sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji łapania i napadu w serwerowni ul. Brożka 3 w Krakowie
Załącznik nr 7 do umowy	Załącznik nr 7 do SIWZ	Zasady realizacji usług- Ochrona taboru i obsługa prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. Pracy dwurazowej lub postoju na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk itp. Pętle tramwajowe i autobusowe oraz wyznaczone torowiska i place według potrzeb Zamawiającego
Załącznik nr 8 do umowy	Załącznik nr 8 do SIWZ	Zasady realizacji usług- Ochrona i dozór Hotelu Pod Dębami w Osieczanach
Załącznik nr 9 do umowy	Załącznik nr 11 do SIWZ	Formularz cenowy
Załącznik nr 10 do umowy		Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego
Załącznik nr 11 do umowy		Zasady indeksacji
Załącznik nr 12 do umowy		Wzór oświadczenia dla pracowników ochrony Wykonawcy

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, zastępcze prowadzenie portierni, ochrona taboru oraz obsługa kierowców w Punktach Kontroli Ruchu (PKR) i dworcach obsługiwanych przez MPK S.A. w Krakowie w zakresie określonym w ust. 3 poniżej, zwane dalej przedmiotem zamówienia lub usługami.
2. Pod pojęciem „mienie Zamawiającego” używanym w niniejszej umowie rozumieć należy wszelkie wartości materialne, w stosunku do których Zamawiający występuje jako podmiot władający na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego lub jako posiadacz.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
 - 3.1. ochrony budynku przy ul. św. Wawrzyńca 13 wraz z zastępczym prowadzeniem portierni, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3.2. ochrony budynków i taboru wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów dworca autobusowego w Czyżynach przy ul. Medveckiego i Terminalu Powstańców Wielkopolskich oraz innych obiektach według bieżących potrzeb, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 2 do umowy;
 - 3.3. ochrony podczas rozliczania automatów do sprzedaży biletów zamontowanych w pojazdach Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 1-1b umowy;
 - 3.4. ochrony taboru i obsługi prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. pracy dwurazowej lub postoju na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk - pętle tramwajowe i autobusowe lub wyznaczone torowiska i place itp. według potrzeb Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego i zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 7 do umowy;
 - 3.5. ochrony taboru lub pojazdu/ów lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii i oczekują na odholowanie według potrzeb Zamawiającego na obszarze działalności MPK S.A. w Krakowie na terenie miasta Krakowa, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w § 2 ust. 2 umowy i w załączniku nr 4 do umowy;
 - 3.6. zastępczego prowadzenia portierni zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w § 2 ust. 3 umowy i załączniku nr 4 do umowy;
 - 3.7. ochrony obiektów lub taboru wraz ze świadczeniem pomocy w pracach porządkowych (m. in. składanie i rozkładanie krzesel, stołów, ławek, barierek, ogrodzeń itp.) podczas imprez okolicznościowych (m.in. festyny, konferencje, przejazdy, itp.), zgodnie z zapisem § 2 ust. 4 umowy
 - 3.8. ochrony budynków i taboru wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu (PKR) według potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 5 do umowy i poniższym wykazem PKR:
 - a) PKR Kombinat,

- b) PKR Mistrzejowice Autobusy,
 - c) PKR Kurdwanów Autobusy,
 - d) PKR Powstańców Wielkopolskich,
 - e) PKR Azory,
 - f) inne wskazane przez Zamawiającego na terenie Krakowa.
- 3.9. **ochrony i dozoru Hotelu Pod Dębami w Osieczanach**, zgodnie ze szczegółowym zamówieniem określonym w **załączniku nr 8** do umowy;
- 3.10. **montażu i obsługi systemu obchodowego** wraz z uruchomieniem w razie potrzeby grup interwencyjnych, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w **załączniku nr 6 do umowy** i postanowieniami § 2 ust. 5 umowy.
- 3.11. **obsługi systemu antynapadowego i montażu urządzeń niezbędnych do jego obsługi** wraz z uruchomieniem w razie potrzeby grup interwencyjnych, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w **załączniku nr 6 do umowy** oraz postanowieniami § 2 ust. 5 umowy;
- 3.12. **obsługi sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni** wraz z uruchomieniem w razie potrzeby grup interwencyjnych, zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia określonym w **załączniku nr 6 do umowy** oraz postanowieniami § 2 ust. 5 umowy.
4. Miejscem wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest teren miasta Krakowa oraz Osieczany w zakresie wskazanym w umowie i załącznikach lub w zleceniach Zamawiającego.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Usługa określona w § 1 ust. 3 pkt 3.3 będzie realizowana na terenie miasta Krakowa:
- 1.1. każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę oraz miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 1.2. przez **dwóch** pracowników ochrony,
 - 1.3. do chwili zabezpieczenia środków pieniężnych,
 - 1.4. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U.2016.1432 z późn. zm.).
- 1a. Usługa ta polegać będzie na zapewnieniu ochrony osób i mienia w trakcie opróżniania automatów z gotówki oraz przetransportowaniu worków napełnionych bilonem do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie danej Stacji Obsługi w Krakowie (Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce - ul. K. Makuszyńskiego 34, Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka - ul. W. Sławka 10, Stacja Obsługi Tramwajów Podgórze - ul. Jana Brożka 3, Stacja Obsługi Autobusów Płaszów - ul. Biskupińska 2, Stacja Obsługi Tramwajów Nowa Huta - ul. Ujastek 12).
- 1b. Wartość środków pieniężnych objętych ochroną w ramach tej usługi nie przekracza jednostki obliczeniowej, o której mowa § 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jednolity: Dz.U.2016.793z późn. zm.).
2. Usługa określona w § 1 ust. 3 pkt 3.5 będzie realizowana każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę, miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz szczegółowe zasady jej świadczenia. Usługa będzie świadczona do momentu jej odwołania przez Zamawiającego. Czas reakcji (przyjazdu pracownika ochrony) na zgłoszenie wynosi **maksymalnie do 40 minut**
3. Usługa określona w § 1 ust. 3 pkt 3.6 będzie realizowana każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę oraz miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi. Czas reakcji (przyjazdu pracownika ochrony) na zgłoszenie wynosi **maksymalnie do 40 minut**
- Powyższe dotyczy wszystkich portierni jakimi dysponuje Zamawiający, tj. zgodnie z niżej podanymi lokalizacjami:
- a) budynek administracyjny u. J. Brożka 3 (3-y portiernie P1, P4, P9),
 - b) portiernia P5 w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10,
 - c) portiernia P6 w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. Makuszyńskiego 34,
 - d) portiernia P7 w Stacji Obsługi Autobusów Płaszów ul. Biskupińska 10,
 - e) portiernia P8 w Stacji Obsługi Tramwajów Nowa Huta ul. Ujastek 12.
 - f) Inne według wskazania Zamawiającego;

4. Usługa określona w § 1 ust. 3 pkt 3.7 będzie realizowana każdorazowo na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, w których Zamawiający określi datę, godzinę, miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz liczbę potrzebnych pracowników ochrony. Szczegółowe zasady realizacji tej usługi Strony będą uzgadniać na bieżąco.
5. Usługi określone w § 1 ust. 3 pkt 3.10, 3.11 i 3.12 będą realizowane w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy. W zakresie działania grupy interwencyjnej wymaga się przeprowadzenia patrolu terenu objętego sygnałem alarmowym bez względu na czas jego trwania i bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 - 5.1. Usługa określona w § 1 ust. 3 pkt 3.10. (montaż i obsługa systemu obchodowego) obejmuje w ramach abonamentu miesięcznego (ryczałtu) montaż i instalację systemu obchodowego (wraz z niezbędnymi urządzeniami) przez Wykonawcę w terminie **do 3 (trzech) dni** od daty obowiązywania niniejszej umowy. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu systemu obchodowego wraz z urządzeniami, które dostarczył i zamontował w terminie do 7 dni od daty zakończenia umowy.
W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu obchodowego (ryczałtu) Wykonawca zapewnia możliwość **piętnastokrotnej** interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 15 razy w miesiącu do wszystkich lokalizacji włączonych do systemu wymienionych w **załączniku nr 6** do umowy). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drogą elektroniczną codzienny raport obchodowy z dnia poprzedniego.
 - 5.2. Usługa określona w § 1 ust. 3 pkt 3.11 (obsługa systemu antynapadowego) obejmuje, w ramach abonamentu miesięcznego, montaż urządzeń niezbędnych do jego obsługi przez Wykonawcę w terminie **do 3 (trzech) dni** od daty obowiązywania niniejszej umowy. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu urządzeń, które dostarczył i zamontował w terminie do 7 dni od daty zakończenia umowy.
W ramach miesięcznego kosztu obsługi systemu antynapadowego (ryczałtu) Wykonawca zapewnia możliwość **piętnastokrotnej** interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 15 razy w miesiącu do wszystkich lokalizacji (łącznie) włączonych do systemu i wymienionych w **załączniku nr 6** do umowy).
 - 5.3. W przypadku usługi określonej w § 1 ust. 3 pkt 3.12 (obsługa sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni) Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dostosować zainstalowane swoje urządzenia do odczytu i monitorowania sygnału przez Wykonawcę.
W ramach miesięcznego kosztu obsługi sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni (ryczałtu) Wykonawca zapewnia możliwość **trzykrotnej** interwencji (przybycia grupy interwencyjnej 3 razy w miesiącu).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 6.1. zmiany lokalizacji wykonywania usług na inną lub rezygnacji z wykonywania usługi w danej lokalizacji, a także zmiany ilości lokalizacji wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 6.2. zmiany ilości osób wykonujących usługi,
 - 6.3. zlecenia innych godzin pracy niż wskazane w załącznikach do niniejszej umowy lub
 - 6.4. zlecenia dodatkowych godzin pracy.Zmiany, o których mowa powyżej, **nie wymagają aneksu do umowy** i są skuteczne po powiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 5. Zmiany te nie wpływają na wysokość stawek za roboczogodzinę określonych w **załączniku nr 9** do umowy (formularz cenowy).

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania ochrony fizycznej mienia Zamawiającego na zasadach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, obowiązującymi na terenie objętym ochroną.
2. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres świadczenia umowy posiadać wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, a w szczególności posiadać **koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w przepisach art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia. Wykonawca przedkłada (w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) nową koncesję w zakresie

- prowadzonej działalności wydaną zgodnie z ww. przepisami, w przypadku gdy jej ważność wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy. Wygaśnięcie ww. uprawnień Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy i nieuzyskanie koncesji na dalszy okres jest przesłanką do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego w trybie § 9 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (PKD: 80.10.Z; 80.20.Z; 43.21.Z) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych i 00/100). W wypadku wygaśnięcia polisy w czasie trwania umowy, na co najmniej 7 dni przed tym terminem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie.
 4. Wykonawca dla realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posługiwać się pracownikami lub innymi osobami (**pracownicy ochrony**), którzy
 - 4.1. posiadają wymagane obowiązującym prawem licencje, uprawnienia lub pozwolenia na pracę na określonym stanowisku,
 - 4.2. zostały odpowiednio przeszkolone oraz należycie zaznajomione z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi na terenie objętym ochroną i zobowiązały się do ich przestrzegania,
 - 4.3. posiadają odpowiednią sprawność psychofizyczną, która gwarantuje prawidłową realizację usług,
 - 4.4. posiadają wszelkie wymagane prawem ubezpieczenia,
 - 4.5. są przeszkoleni z zasad BHP,
 - 4.6. posiadają ważne badania lekarskie,
 - 4.7. zostały ujęte w wykazie osób, które świadczą usługi w ramach niniejszej umowy,
 - 4.8. nie popełniły żadnego przestępstwa i nie figurują w Rejestrze Karnym jako osoby skazane wyrokiem sądu za przestępstwo.
 - 4.9. nie są osobami niepełnosprawnymi. Przez osoby niepełnosprawne rozumie się osoby posiadające orzeczenie o jakimkolwiek stopniu niepełnosprawności.
 5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić pracownika ochrony na inną osobę o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, szczególnie w razie utraty przez Zamawiającego zaufania do osoby wykonującej usługę lub stwierdzenia nieumiejętnego bądź niedbałego wykonywania usługi.
 6. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać pracę w dostarczonym przez Wykonawcę jednolicie oznaczonym ubiorze, który bez trudu umożliwi identyfikację zarówno tych osób jak i podmiotu, który ich zatrudnia (wymagany napis z nazwą własną firmy wykonującej usługi ochrony). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony wykonujących usługi w budynku przy ul. św. Wawrzyńca w białą lub niebieską koszulę, długie spodnie lub spódnicę. W pozostałych lokalizacjach dopuszcza się koszule, T-shirt, bluzy, spódnicę lub długie spodnie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył pracowników ochrony w odzież o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą oraz w jednolitej kolorystyce. Spodnie mają być materiałowe, ciemne, długie (nie jeansy).
 7. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązani są utrzymywać ład i porządek w miejscu jej wykonywania.
 8. Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem wyposaży pracowników ochrony, zależnie od potrzeb i warunków, w:
 - 8.1. latarki lub inne przenośne źródło światła o wyższej skuteczności,
 - 8.2. środki bezprzewodowej łączności,
 - 8.3. inne uzgodnione z Zamawiającym elementy wyposażenia, niezbędnego dla właściwej realizacji usług;
 9. Osoby wyznaczone do pracy na Dworcach, w bud. ad. ul. Św. Wawrzyńca 13, punktach PKR mają posiadać imienne karty dostępu (wydane przez Zamawiającego na wniosek i koszt Wykonawcy) noszone w widocznym miejscu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób, które mają świadczyć usługi objęte niniejszą umową, który został przedłożony Zamawiającemu przed zawarciem umowy w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian. Usługi w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby wskazane w wykazie.



11. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników ochrony realizujących niniejszą umowę na terenie obiektów Zamawiającego należy do Wykonawcy, który jest zobowiązany do nadzoru nad nimi. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać wymagań Zamawiającego dotyczących BHP, przepisów przeciwpożarowych i oddziaływania na środowisko określonych w **załączniku nr 10** do umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca z tytułu niniejszej umowy **ponosi odpowiedzialność za staranne wykonywanie swoich obowiązków**, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca z tytułu niniejszej umowy ponosi również odpowiedzialność:
 - 2.1. za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób oraz szkody w mieniu, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,
 - 2.2. za wszelkie szkody powstałe w wyniku niedbalstwa po stronie Wykonawcy lub osób, które działają w jego imieniu,
 - 2.3. za skutki zaniedbań po stronie Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu, które spowodowały konieczność opłacenia przez Zamawiającego kar lub grzywien nałożonych przez właściwe organy administracji publicznej, w tym administracji skarbowej,
 - 2.4. za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, chyba że wykaże że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w szczególności **art. 13** oraz **art. 14** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 12** do umowy) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zmiany w wykazie osób realizujących usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązują Wykonawcę do spełniania obowiązków przewidzianych w ust. 3 niniejszego paragrafu w stosunku do każdego nowego pracownika ochrony wskazanego na zaktualizowanym wykazie.
5. Brak spełnienia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje niedopuszczeniem pracownika ochrony Wykonawcy do wykonywania usług w ramach niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. W razie istnienia na terenie obiektu objętego ochroną specyficznych lub niosących szczególne niebezpieczeństwo warunków, Zamawiający zobowiązany jest zapoznać pracowników ochrony z instrukcjami w zakresie ich zabezpieczania przed narażeniem życia lub zdrowia.
2. Zamawiający w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ochrony na terenie obiektu Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Wykonawcę oraz udzielić mu wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
3. Jeżeli usługa wykonywana jest na terenie Zamawiającego, jest on zobowiązany umieścić w miejscu dostępnym dla pracownika ochrony wykaz numerów telefonu do: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego i do przedstawiciela Zamawiającego, którego należy zawiadamiać w nagłych wypadkach.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. **Wartość zamówienia wynosi netto:** zł (słownie:).
- Powyższa kwota określa szacunkową wartość zamówienia, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania wartości zamówienia określonego powyżej.
2. Ilości podane w **załączniku nr 9** do niniejszej umowy są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w ramach wartości zamówienia.
3. Rozliczenie za usługi ochrony (wskazane w § 1 ust. 3 pkt 3.1 - 3.9 umowy) następuje na podstawie wskazanej w **załączniku nr 9** stawki roboczogodziny jednego pracownika ochrony oraz faktycznej ilości godzin świadczonych usług.

4. Rozliczenie za usługi obsługi systemów (wskazane w § 1 ust. 3 pkt 3.10 - 3.12 umowy) następuje na podstawie wskazanej w **załączniku nr 9** miesięcznej kwoty ryczałtowej obsługi każdego z systemów w jednej lokalizacji oraz faktycznej ilości dodatkowych interwencji (jeśli wystąpią).
W przypadku przekroczenia miesięcznych limitów interwencji (wskazanych w § 2 ust. 5 pkt 5.1 – 5.3) każda kolejna dodatkowa interwencja będzie rozliczana na podstawie wskazanej w **załączniku nr 9** ceny jednostkowej za uruchomienie jednej grupy interwencyjnej na wypadek alarmu.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy- rozliczenie następuje w układzie miesięcznym z dołu.
6. W przypadku, gdy świadczenie usług związanych z obsługą systemów wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 3.10 - 3.12 umowy nie obejmie pełnego miesiąca kalendarzowego (np. awaria lub odłączenie systemów, rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi później niż pierwszego dnia miesiąca, odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nastąpi wcześniej niż ostatniego dnia danego miesiąca) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym, w którym usługi były świadczone. Rozliczenie nastąpi wg wzoru: *abonament miesięczny x faktyczna ilość dni świadczonej usługi w danym miesiącu kalendarzowym/ ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym*.
7. Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione.
 - 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie stawki podatku od towarów i usług VAT jeśli taka nastąpi.
9. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy wskazanych w § 12 umowy.
10. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio (koszty osobowe i pozostałe koszty) związane z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności zabezpieczenia niezbędnych środków ochrony, dojazdu pracowników ochrony, koszty montażu systemu obchodowego i urządzeń dla tego systemu.
11. Wszystkie urządzenia będące własnością Wykonawcy będą utrzymywane w stanie pełnej sprawności przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
12. Wykonawca do **3 dni roboczych** od końca miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu protokół z wyszczególnionymi wykonanymi usługami w danym miesiącu kalendarzowym (ze wskazaniem daty-terminu realizacji, ram czasowych realizacji usługi, ilości godzin wykonywania usługi).
13. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. Faktury będą wystawione odrębnie dla każdej z usług określonych w § 1 ust. 3. Na każdej fakturze Wykonawca obowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy i wskazać usługę, której dotyczy faktura.
14. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. Faktury będą wystawione na Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13, a doręczone na adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków.
16. Na fakturach Wykonawca zamieści numer rachunku bankowego wskazany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ustępu kolejnego.
17. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, faksem na numer **12/2541989** lub drogą elektroniczną na adres e-mail:@mpk.krakow.pl, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
18. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
19. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody



Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom left of the page.

Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

KONTROLA REALIZACJI UMOWY I KARY UMOWNE

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony wynikających z umowy w każdym czasie i bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. W razie stwierdzenia w tym zakresie uchybień Zamawiający zawiadomi o uchybieniach Wykonawcę, wyznaczając mu termin do ich usunięcia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za popełnione uchybienie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania we właściwym czasie obowiązków przez pracowników ochrony, Wykonawcy nie przysługuje za ten czas wynagrodzenie.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do świadczenia usług w terminie wynikającym z umowy Zamawiający jest upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usług ochrony przez inny profesjonalny podmiot o odpowiednich kwalifikacjach na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 4.1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 4 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – **12,5%** wartości zamówienia netto określonej w § 6 ust. 1,
 - 4.2. nieprzystąpienia do realizowania obowiązków wynikających z umowy lub samowolnego przerwania ich realizowania – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych i 00/100) za każdy przypadek,
 - 4.3. niedołożenia należytej staranności w wykonywaniu obowiązków lub nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uchybień (ust. 1) – **100,00 zł** (słownie: sto złotych i 00/100) za każdy przypadek,
 - 4.4. naruszenia poufności informacji dotyczących Zamawiającego pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy poprzez ujawnienie tych informacji przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy przypadek,
 - 4.5. opóźnień w dostarczeniu kserokopii polisy zgodnie z § 3 ust. 3 lub 3a – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - 4.6. awarii systemu obchodowego lub antynapadowego (wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 3.9, 3.10), która wystąpiła z winy Wykonawcy i trwa dłużej niż 5 dni – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy dzień niesprawności systemu,
 - 4.7. awarii urządzeń przekazujących dane do CMA Lub uszkodzeń Centrali INTEGRA 64 w wyniku awarii urządzeń Wykonawcy, która wystąpiła z winy Wykonawcy i trwa dłużej niż 1 dzień – **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy dzień niesprawności systemu,
 - 4.8. nieprzestrzeganie wymogów dotyczących stroju pracownika ochrony określonych w § 3 ust. 6 – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdy przypadek,
 - 4.9. nieprzestrzeganie porządku i ładu w miejscu wykonywania pracy we wszystkich lokalizacjach w których są przez Wykonawcę świadczone usługi (§ 3 ust. 7) – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4.10. odmowy wykonania przez pracownika Wykonawcy prac porządkowych w związku z ochroną imprez okolicznościowych (§ 1 ust. 3 pkt. 3.7) – **100,00 zł** (słownie: sto złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów wykonania zastępczego, w razie zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 powyżej, jednak w wysokości **nie mniejszej niż 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
6. Jeżeli wskutek zaniedbania Wykonawcy dojdzie do uszkodzenia mienia Zamawiającego, co stworzy konieczność użycia przez Zamawiającego własnych służb technicznych, Zamawiający ma prawo żądania zwrotu faktycznie poniesionych z tej przyczyny kosztów, jednakże w wysokości **nie mniejszej niż 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy służb technicznych.



7. W razie zbiegu podstaw do zastosowania różnych kar umownych lub opłat, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający może żądać, wedle swego wyboru, zapłaty niektórych lub wszystkich spośród należnych kar lub opłat.
8. Zastosowanie kar umownych lub opłat, o których mowa w ustępach poprzedzających, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Dla realizacji roszczeń wynikłych z naliczonych kar umownych, opłat, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego lub kosztów ubezpieczenia Wykonawcy (§ 3 ust. 3) Zamawiający może, wedle swego wyboru potrącić równowartość tej sumy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy albo żądać jej zapłaty od Wykonawcy. Zamawiający może stosować powyższe uprawnienie również co do wynagrodzenia, które będzie przysługiwało Wykonawcy w kolejnych okresach rozliczeniowych, aż do osiągnięcia kwoty naliczonych kar umownych, opłat, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego lub kosztów ubezpieczenia.
11. Za niedołożenie należytej staranności, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.3. powyżej, Zamawiający uznaje m.in. opóźnienie w podjęciu wykonywania danej usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w wysokości powyżej 10 minut w stosunku do terminu wskazanego w umowie.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA NADZÓR I REALIZACJĘ UMOWY

§ 8

1. **Nadzór nad całokształtem ochrony** sprawuje po stronie Zamawiającego:.....
2. **Nadzór nad wykonywaniem poszczególnych usług**, jeżeli w przepisach szczegółowych dotyczących tych usług nie określono inaczej, sprawuje ponadto **Kierownik jednostki Zamawiającego** objętej w danej sytuacji usługą lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Zlecenia Wykonawcy realizacji usług określonych w § 1 ust. 3 pkt. 3.3, 3.5, 3.6 oraz 3.7 dokonywać może:
 - 3.1. **każdy z członków Zarządu Zamawiającego**,
 - 3.2. Dyrektor ds. Technicznych –
 - 3.3. Kierownik Działu Zarządzania Ruchem –
 - 3.4. Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury –
 - 3.5. Kierownik Sekcji Ochrony Mienia –
4. Zlecenia realizacji usług można dokonywać pisemnie na adres:, faksem na nr, e-mailem na adres lub telefonicznie na numery
5. Ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy odpowiedzialny jest: tel., adres e-mail:

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy przez **okres 2 lat od dnia** (nie wcześniej niż od 09 stycznia 2019 r.) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizacja usług, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3.3, 3.5, 3.6 oraz 3.7 odbywać się będzie każdorazowo wyłącznie na zlecenie Zamawiającego składane Wykonawcy w sposób określony w § 8 ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności powtarzających się istotnych zaniedbań w realizacji obowiązków wynikających z umowy lub powtarzających się opóźnień wskazanych w § 7 ust. 11 umowy.

§ 10

W przypadku, gdy osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy, jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło są **jednocześnie pracownikami Zamawiającego**, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks: 12/2541167, e-mail:

.....@mpk.krakow.pl lub@mpk.krakow.pl) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.

Informacje, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane nie później niż **do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób wymienionych powyżej.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników Zamawiającego wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. § 7 ust. 2 i 3 stosuje się.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy od dnia zmiany stawki. Wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie niezbędnym i koniecznym związanym z przedmiotową zmianą.
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie niezbędnym i koniecznym związanym z przedmiotową zmianą.
 - 4) gdy w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, możliwym będzie przedłużenie terminu realizacji umowy o maksymalnie 3 miesiące. Dokładny okres przedłużenia realizacji umowy ustalony zostanie przez Strony w toku negocjacji, w odniesieniu do kwoty jaka pozostała Zamawiającego oraz możliwości Wykonawcy.
 - 5) gdy zmiana umowy służyć będzie poprawie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, a także poprawy jakości, wydajności lub bezpieczeństwa realizacji zakresu prac Wykonawcy. Zmianie może ulec wówczas wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, ceny jednostkowe, zakres przedmiotowy umowy, sposób jej realizacji, terminy realizacji.
 - 6) gdy z przyczyn obiektywnych lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie może realizować usług zgodnie z umową. Zmianie może ulec zakres przedmiotowy umowy, sposób jej realizacji, terminy realizacji.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 mogą zostać wprowadzone dopiero w 2020 r. i wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W związku z powyższym wprowadzenie wskazanych zmian dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian oraz w przypadku zmian z ust. 2 pkt 2 i 3 – złożenie dowodów, w tym dokumentów, potwierdzających powiązanie planowanej zmiany z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentów wskazanych w załączniku Zasady indeksacji. W celu udokumentowania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 umowy na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy również innych dokumentów, niewskazanych w załączniku nr 11 do umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 4 – 6 wprowadzone mogą być w przypadku zaistnienia okoliczności w nich wskazanych. Zainteresowana Strona składa pisemnie lub drogą elektroniczną wniosek zawierający opis zmiany, uzasadnienie faktyczne lub prawne, koszty wprowadzenia zmiany (jeżeli dotyczy) i inne informacje konieczne do oceny i przeprowadzenia zmiany. Druga Strona może zaakceptować wniosek, wprowadzić do niego zmiany lub go odrzucić.
5. W przypadku akceptacji wniosku Strony zawierają stosowny aneks. W przypadku wprowadzenia zmian do wniosku, Strony w toku negocjacji ustalają treść zmiany umowy, której zakres ten nie może przekroczyć granic zmian wskazanych w ust. 2.

6. Do wprowadzenia zmiany (zawarcia aneksu) nie dochodzi gdy Strona odrzuciła wniosek lub w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 5 Strony nie doszły do porozumienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. **Załączniki nr 1-11** stanowią integralną część umowy.
2. Przez *dni robocze* na potrzeby niniejszej umowy, rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych (imiona, nazwiska i wszelkie inne dane identyfikujące osoby wskazane na potrzeby realizacji niniejszej umowy jako przedstawicieli Zamawiającego) wyłącznie dla celów właściwego świadczenia usług na podstawie umowy. Wykonawca gwarantuje, że dane te nie zostaną udostępnione innym podmiotom (przedsiębiorstwom lub osobom fizycznym). Zamawiający ma prawo wglądu do udostępnionych danych oraz prawo do ich poprawiania.
4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Zmiana danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
8. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
10. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umów, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych lub podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

mgr inż. Jan Macała
SPECJALISTA
ds. Umów
mgr Natalia Kuś - Romanowska

KIEROWNIK
Działu Technicznego

mgr inż. Jan Macała
SPECJALISTA
ds. Umów

mgr Natalia Kuś - Romanowska

RADCA PRAWNY
mgr Katarzyna Stwlec
KR-1216

Kierownik Działu Inwestycji
Remontów i Odbudowy Infrastruktury
mgr inż. Danuta Walas

KIEROWNIK
Sekcji Umów
mgr Andrzej Dębowski

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA TERENIE OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA, BHP ORAZ ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH U ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U.2018. poz. 992 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2018. poz. 799 z późn. zm.), w szczególności dotyczy posiadania stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie usuwać z terenu wykonywania roboty budowlanej i utylizować wszelkie śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach. Koszty związane z opłatami za składowisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostarczenia Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury „Kart przekazania odpadów” (kserokopia i oryginał do wglądu), w przypadku jeśli wystąpią odpady wymagające takiej dokumentacji. Transport odpadów i utylizacja mogą być wykonywane tylko przez podmioty do tego uprawnione posiadające odpowiednie zezwolenie (do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie).
3. Do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć sprawozdanie o ilościach zużytych substancji podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska, jeżeli przy wykonywaniu zamówienia użyte będą substancje tego rodzaju.
4. Do robót budowlanych mogą być używane wyłącznie te substancje chemiczne, dla których Wykonawca dostarczył do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia karty charakterystyki. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) 453/2010 z dnia 20 maja 2010 zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli służb MPK S.A. w Krakowie w zakresie używanych substancji chemicznych i posiadania ich aktualnych kart charakterystyki. Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. W przypadku stwierdzenia przez służby BHP lub ochrony środowiska Zamawiającego braku kart lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę zaleceń zawartych w kartach charakterystyki, Wykonawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia kart lub zastosowania się do ich zaleceń w wyznaczonym terminie, a w przypadku ich nieuzupełnienia lub niezastosowania się do ich zaleceń umowa może zostać rozwiązana.
5. Do robót budowlanych mogą być używane wyłącznie materiały, na które Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, Kierownika Stacji oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego na wbudowywane materiały przed ich wbudowaniem.
6. Wszystkie używane przez Wykonawcę materiały lakiernicze muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych zawartych w niektórych farbach i lakierach przeznaczonych do malowania budynków i ich elementów wykończeniowych, wyposażeniowych oraz związanych z budynkami i tymi elementami konstrukcji oraz w mieszaninach do odnawiania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1353). – *jeśli dotyczy*
7. MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w powyższym ustępie, w szczególności na żądanie MPK S.A. w Krakowie Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające, że używane przez niego materiały spełniają wymagania wskazane w powyższym ustępie; w przypadku stwierdzenia przez MPK S.A., że Wykonawca nie przestrzega przedmiotowych wymagań, MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. - *jeśli dotyczy*
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania na własny koszt awarii (wraz ze wszystkimi skutkami awarii) powstałych z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć we własnym zakresie obszar prowadzonych prac w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
11. Wejście lub wjazd na teren obiektów Zamawiającego przez osoby/pojazdy/sprzęt, którymi Wykonawca posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż.
13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz stosować się do poleceń oraz przepisów BHP obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania poniższych postanowień wynikających z Zarządzenia Zarządu MPK SA z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie:
 - a) Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie MPK S.A. w Krakowie jest kierownik Inspektoratu BHP, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP.
 - b) Pracodawca zewnętrzny przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie jest zobowiązany przekazać do Inspektoratu BHP pisemne oświadczenie, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz że zostali przeszkoleni w zakresie BHP.
 - c) Przekazanie Inspektoratowi BHP oświadczenia, o którym mowa w pkt. b), Koordynator lub wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP potwierdza imienną pieczętą i podpisem na kopii oświadczenia. Potwierdzoną kopię oświadczenia pracodawca zewnętrzny jest zobowiązany przedstawić w Dziale Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, pod rygorem niedopuszczenia do wykonywania prac na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie.
 - d) Koordynator i pracodawca zewnętrzny mają obowiązek informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
 - e) W razie wypadku przy pracy pracownika firmy zewnętrznej albo wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie należy natychmiast powiadomić o tym Koordynatora, Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownika Stacji.
 - f) Wyznaczenie Koordynatora, o którym mowa w pkt. a), nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
 - g) W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w pkt. b) do f) Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP ma prawo wstrzymać na terenie MPK S.A. w Krakowie pracę pracowników zatrudnionych przez pracodawcę zewnętrznego, informując o tym Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownika Stacji.
15. Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o:
 - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w wypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
 - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń o których mowa w pkt. a).
16. Kierownik Stacji jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o swoich pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

17. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot zamówienia muszą posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i ubezpieczenia.
18. Wykonawca zapewni aby osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, nie spożywały ani też nie były w posiadaniu alkoholu lub środków o podobnym działaniu w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego uzyskać od osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zgodę na kontrolę trzeźwości tych osób podczas ich pobytu na terenie obiektów Zamawiającego lub przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez Zamawiającego audytorów zewnętrznych w celu zapewnienia wymaganej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.
21. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków zawartych w niniejszym dokumencie będzie uważane za rażące naruszenie warunków umowy.
22. Wszystkie postanowienia niniejszego dokumentu odnoszące się do pracowników Wykonawcy dotyczą w jednakowym stopniu również pracowników Podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

ZASADY INDEKSACJI WYNAGRODZENIA

I. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej

1. Wykonawca w formularzu stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ (jeśli dotyczy) podaje udział procentowy elementów składających się na ceny jednostkowe podane w kolumnie 6 formularza cenowego, przy założeniu, że:
 - a. 100% to suma kosztów osobowych i pozostałych kosztów;
 - b. na 100 % kosztów osobowych składają się:
 - b.i. koszty zatrudnienia personelu powyżej minimalnego wynagrodzenia i powyżej minimalnej stawki godzinowej oraz
 - b.ii. koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i minimalną stawką godzinową;
 - c. na 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i minimalną stawką godzinową składają się :
 - c.i. koszty zatrudnienia personelu z minimalnym wynagrodzeniem oraz
 - c.ii. koszty zatrudnienia personelu na minimalną stawkę godzinową.
2. Poprzez 1 etat Zamawiający rozumie wymiar 168 godzin czasu pracy w okresie jednego miesiąca.
3. Udziały procentowe w cenie jednostkowej kosztów personelu wykonującego daną czynność z minimalnym wynagrodzeniem i minimalną stawką godzinową wskazane w formularzu stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, na potrzeby indeksacji wynagrodzenia dla danej czynności (pozycji w formularzu cenowym) Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednio co najmniej następujące aktualne dokumenty:
 - a) wykaz liczby etatów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę, uwzględniający dane przed i po zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wzór wykazu stanowi tabela nr 1 z pkt III;
 - b) wykaz liczby osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych ze stawką godzinową w minimalnej wysokości, uwzględniający dane przed i po zmianie wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wzór wykazu stanowi tabela nr 2 z pkt III.
5. W wykazach, o których mowa w pkt 4 wykonawca oblicza dla danej czynności (pozycji w formularzu cenowym) wysokość całkowitych kosztów osobowych przed i po zmianie odpowiednio wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/ lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. Na podstawie wyliczeń, o których mowa w pkt 5 obliczana jest dla danej czynności **procentowa zmiana całkowitych kosztów osobowych** związanych z realizacją tej czynności.
7. Wykonawca, w oparciu o wskazany w ofercie udział procentowy w cenie jednostkowej danej czynności kosztów osobowych, o którym mowa w pkt 1, ustala wartość kosztów osobowych personelu dla danej czynności,. W celu indeksacji, wartość kosztów osobowych personelu ulega zmianie o procentową zmianę całkowitych kosztów osobowych obliczoną zgodnie z pkt 6, odpowiednio dla personelu otrzymującego

minimalne wynagrodzenie za pracę i personelu działającego w oparciu o umowy cywilnoprawne ze stawką godzinową w minimalnej wysokości.

8. Wartość ceny jednostkowej danej czynności ulega zmianie o różnicę pomiędzy wartością kosztów osobowych personelu dla danej czynności, wyliczoną zgodnie z pkt 7, a wartością kosztów osobowych personelu dla danej czynności wyliczoną na podstawie udziału procentowego w cenie jednostkowej danej czynności kosztów osobowych, podanych w ofercie Wykonawcy.

II. Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

1. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasady określone w pkt I stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku zmian wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do ustalenia zakresu zmiany, w tym w szczególności informacji na temat liczby i sposobu zatrudnienia personelu lub dokumentów z tym związanych, danych dotyczących sytuacji faktycznej personelu mających wpływ na zasady wskazane w niniejszym punkcie.

III. Tabele

Tabela nr 1 Wykaz liczby etatów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Liczba etatów	Miesięczne minimalne wynagrodzenie brutto na 1 etat [w zł]	Nazwa czynności (pozycji z formularza cenowego)	Udział etatów personelu otrzymującego minimalne wynagrodzenie, zaangażowanego w realizację czynności [w %]	Całkowite koszty osobowe personelu otrzymującego minimalne wynagrodzenie, zaangażowanego w realizację czynności, dla etatów wskazanych w kol. 2 (wraz z ZUS Pracodawcy, bez marży Wykonawcy) [w zł]	Całkowite koszty osobowe związane z realizacją czynności na rzecz Zamawiającego [w zł] kol. 5 x kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
2	PRZED ZMIANĄ WYSOKOŚCI MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA O PRACĘ					
3						
4	PO ZMIANIE WYSOKOŚCI MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA O PRACĘ					
5						

....., dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Tabela nr 2 Wykaz osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych

Lp.	Nazwa czynności (pozycji z formularza cenowym)	Minimalna stawka godzinowa [w zł /h]	Ilość godzin zleczanych w ramach umów cywilnoprawnych z minimalną stawką godzinową	Składki ZUS (jeżeli z tytułu zawartych umów odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne) [w zł]	Całkowite koszty osobowe związane z realizacją czynności na rzecz Zamawiającego [w zł] (kol. 3 x kol. 4)+ kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	PRZED ZMIANĄ WYSOKOŚCI MINIMALNEJ STAWKI GODZINOWEJ				
2					
3	PO ZMIANIE WYSOKOŚCI MINIMALNEJ STAWKI GODZINOWEJ				
4					

....., dn.

Podpis upoważnionego przedstawiciela

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest (nazwa wykonawcy) z siedzibą: (adres wykonawcy), który udostępnia je Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą przy ul. Świętego Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Brożka 3, 30-347 Kraków).

Państwa dane osobowe w zakresie: **imienia, nazwiska, nazwy firmy, numeru PESEL, wizerunku** są przetwarzane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektów, ochrony mienia oraz dochodzenia bądź obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego dotyczącego ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L nr 119).

Informujemy, że mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres zapewniający ustalenie, obronę bądź dochodzenie roszczeń.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iido@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

data, podpis

lor

O ŚWIADCZENIE

Dotyczy zamówienia na:

**Świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz zastępcze prowadzenie portierni MPK S.A.
w Krakowie**

Znak sprawy: LZ-281-100/18

Nazwa i adres Firmy:

.....

.....

Zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, znak sprawy: LZ-281-100/18 oświadczamy niniejszym, co następuje:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ofercie dokumentu, że inne podmioty zobowiązały się do udostępnienia mu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

....., dnia

.....

podpis upelnomocnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego			
Lp.	Nazwa pozycji	Poz. I) + poz. II) = 100 % ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6 formularza cenowego, poz. I i poz. II wypełnia Wykonawca	
		Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca	
1.	Prowadzenie usługi ochrony wraz z usługą prowadzenia portierni - budynek administracyjny ul. Wawrzyńca 13	Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca	
		<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p>	<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>
2.	Prowadzenie usługi ochrony wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów - budynek dworca autobusowego Czyżyny ul. Medweckiego, Terminal Powstańców Wielkopolskich i inne według potrzeb Zamawiającego	Poz. I) + poz. II) = 100 %	
		<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p>	<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>
		<p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>	<p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.b)

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela (-ii) Wykonawcy

Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego

Lp.	Nazwa pozycji	Poz. I) + poz. II) = 100 % Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca	I) Koszty pozostałe/inne:%	II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej% Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %	II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową% Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %	II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem% II.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%
3.	Ochrona taboru, pojazdu lub sieci komunikacyjnej, które uległy awarii - na terenie Krakowa - według potrzeb Zamawiającego	Poz. I) + poz. II) = 100 %	I) Koszty pozostałe/inne:%	II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej% Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %	II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową% Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %	II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem% II.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%
4.	Zastępcze prowadzenie i obsługa portiermi na terenie obiektów Zamawiającego.	Poz. I) + poz. II) = 100 %	I) Koszty pozostałe/inne:%	II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej% Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %	II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową% Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %	II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem% II.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.b)

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela (-i) Wykonawcy

Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego	
	<p>Poz. I) + poz. II) = 100 % ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6 formularza cenowego, poz. I i poz. II wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca</p>
Lp.	Nazwa pozycji
5.	<p>Prowadzenie usługi ochrony pojazdów wraz z funkcją obsługi dodatkowej kierowców i klientów w Punktach Kontroli Ruchu - według potrzeb Zamawiającego</p>
	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. I) + poz. II) = 100 %</p>
	<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>
	<p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>
6.	<p>Ochrona taboru i obsługa prowadzących pojazdy dla potrzeb tzw. pracy dwurazowej lub postoju na czas prowadzonych remontów sieci i torowisk, itp. - pętle tramwajowe i autobusowe i wyznaczone torowiska według potrzeb Zamawiającego.</p>
	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. I) + poz. II) = 100 %</p>
	<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>
	<p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.b)

Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego			
Nazwa pozycji	<p>Poz. I) + poz. II) = 100 % ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6 formularza cenowego, poz. I i poz. II wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca</p>		
Lp.	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p> <p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p>	
	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p> <p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p>	
7.	Ochrona i dozór Hotelu Pod Dębami w Osieczanach		
8.	Ochrona podczas obsługi automatów do sprzedaży biletów zamontowanych w pojazdach - na terenie miasta Krakowa		

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2) x poz. II.2.b)

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela (-if) Wykonawcy

Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego			
Lp.	Nazwa pozycji	Poz. I) + poz. II) = 100 % ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6 formularza cenowego, poz. I i poz. II wypełnia Wykonawca	
		Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca	
9.	Ochrona obiektów lub taboru MPK. S.A. wraz ze świadczeniem pomocy w pracach porządkowych podczas imprez okolicznościowych (m.in. festyny, konferencje, przejazdy, itp.)	Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca	
		<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p>	<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>
10.	Obsługa systemu obchodowego w jednej z sześciu lokalizacji w jednym miesiącu	Poz. I) + poz. II) = 100 %	
		<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p>	<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>
		Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %	
		<p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p>	<p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p>

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.b)

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela (-if) Wykonawcy

<p style="text-align: center;">Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego</p>	
Lp.	Nazwa pozycji
	<p>Poz. I) + poz. II) = 100 % ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6 formularza cenowego, poz. I i poz. II wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca</p>
11.	<p>Obsługa systemu antynapadowego</p>
	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p> <p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p> <p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>
12.	<p>Obsługa sygnałów i alarmów systemu sygnalizacji włamania i napadu w serwerowni ul. Brożka 3 w Krakowie</p>
	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> <p>II) Koszty osobowe:%</p> <p>Poz. I) + poz. II) = 100 %</p> <p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p> <p>II.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>II.2.b) koszty zatrudnienia personelu z min. stawką godzinową%</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.b)

58

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela (-li) Wykonawcy

<p style="text-align: center;">Udział procentowy elementów składających się na cenę jednostkową netto podaną w kolumnie 6 formularza cenowego</p>															
Lp.	<p style="text-align: center;">Nazwa pozycji</p>														
	<p>Poz. I) + poz. II) = 100 % ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6 formularza cenowego, poz. I i poz. II wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 % kosztów osobowych z poz. II), poz. II.1) i poz. II.2) wypełnia Wykonawca</p> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 % kosztów zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową z poz. II.2), poz. II.2.a) i poz. II.2.b) wypełnia Wykonawca</p>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p> </td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: top;"> <p>Poz. I) + poz. II) = 100 %</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>II) Koszty osobowe:%</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: top;"> <p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>Il.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Il.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>Il.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>Il.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>Il.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: top;"> <p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p> </td> <td></td> </tr> </table>	<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p>		<p>Poz. I) + poz. II) = 100 %</p>		<p>II) Koszty osobowe:%</p>		<p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>		<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p>	<p>Il.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p>	<p>Il.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>Il.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p>	<p>Il.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>Il.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p>	<p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>	
<p>I) Koszty pozostałe/inne:%</p>															
<p>Poz. I) + poz. II) = 100 %</p>															
<p>II) Koszty osobowe:%</p>															
<p>Poz. II.1) + poz. II.2) = 100 %</p>															
<p>II.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p> <p>II.2) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem i min. stawką godzinową%</p>	<p>Il.1) koszty zatrudnienia personelu pow. min. wynagrodzenia i pow. min. stawki godzinowej%</p>														
<p>Il.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>Il.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p>	<p>Il.2.a) koszty zatrudnienia personelu z min. wynagrodzeniem%</p> <p>Il.2.b) koszty zatrudnienia personelu min. stawką godzinową%</p>														
<p>Poz. II.2.a) + poz. II.2.b) = 100 %</p>															
13.	<p>Dodatkowe (poza ryzakiem) uruchomienie jednej grupy interwencyjnej na wypadek alarmu</p>														

Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę z min. wynagrodzeniem w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.a); Koszt zatrudnienia personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej z min. stawką godzinową w danej pozycji wynosi odpowiednio: cena jednostkowa netto (lp. 1-13) x poz. II x poz. II.2) x poz. II.2.b)

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela (-II) Wykonawcy

5