**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

zwane dalej WZ

(zamówienie na usługi **społeczne** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro)

**„Zapewnienie pracownikom Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna
w Krakowie dostępu do obiektów sportowych oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych na podstawie imiennych kart”**

Znak sprawy: **LP-281-171/18**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie” zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz.1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

Niniejsze Warunki Zamówienia zawierają informacje dotyczące:

* opis przedmiotu zamówienia – zakres zamówienia i warunki jego realizacji
* zasad postępowania w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków

**Adres do korespondencji:**

**MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**

**– Dział Postępowań ds. Zamówień**

Telefon: 12 254 11 58, fax: 12 254-12-41

Email: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**

Osobom fizycznym przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto osoby fizyczne mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne.

Na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej odbiorcą danych może być każdy, przy czym prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

**SPIS TREŚCI:**

[I. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc532291737)

[II. Termin wykonania zamówienia: 3](#_Toc532291738)

[III. Warunki udziału w postępowaniu 4](#_Toc532291739)

[IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 6](#_Toc532291740)

[V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z  Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 7](#_Toc532291741)

[VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 7](#_Toc532291742)

[VII. Termin związania ofertą 7](#_Toc532291743)

[VIII. Wymagania dotyczące wadium 8](#_Toc532291749)

[IX. Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc532291750)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc532291751)

[XI. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc532291752)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 12](#_Toc532291753)

[XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w  sprawie zamówienia. 14](#_Toc532291754)

[XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy 15](#_Toc532291755)

[XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 15](#_Toc532291756)

[XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 16](#_Toc532291757)

[XVII. Pozostałe informacje 16](#_Toc532291758)

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. warunki realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2)
3. istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3)
4. istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3a)
5. wzór wykazu obiektów zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego z basenami (załącznik nr 4).
6. wzór wykazu obiektów sportowych zlokalizowanych na terenie Miasta Krakowa (załącznik
nr 5).
7. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału (załącznik nr 6),
8. warunki gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia (załącznik nr 7)
9. Opis przedmiotu zamówienia
10. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych poprzez zapewnienie imiennych kart (dalej karty) uprawniających do korzystania z zajęć sportowych i rekreacyjnych użytkownikom tych kart, w obiektach sportowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92000000-1; Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

1. **Warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 1 do WZ.**
2. **Warunki płatności:**
	1. Zapłata należna Wykonawcy dokonywana będzie w okresach rozliczeniowych z góry. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełny miesiąc kalendarzowy. Wraz z fakturą Wykonawca przekaże imienną listę użytkowników kart w danym miesiącu.
	2. **Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany** w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Na fakturze należy podać numer umowy Zamawiającego.
	3. Podstawą zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym będzie iloczyn: oferowana cena jednostkowa karty umożliwiająca korzystanie z usług objętych przedmiotem zamówienia w okresie jednego miesiąca i liczby zamówionych kart w danym okresie rozliczeniowym ustalona na podstawie przesłanej przez Zamawiającego listy użytkowników kart.
	4. Dostęp do usług poprzez dostarczone karty jest współfinansowany z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Usługi do których dają dostęp karty będące przedmiotem zamówienia nie mogą być inne niż usługi sklasyfikowane w dziale 93 Rozporządzenia Rady Ministrów
	z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD jako działalność sportowa i rekreacyjna.
	5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
	6. Dopuszcza się możliwość zapewnienia poprzez dostarczone karty dostępu do usług
	w niepełnym okresie rozliczeniowym (niepełny miesiąc kalendarzowy). Wówczas zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa karty, o której mowa w pkt. 3.3. WZ zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości dni, w których nie aktywowano dostępu do usług wg wzoru:

cena jednostkowa karty x ilość dni w miesiącu kalendarzowym z aktywną kartą

ilość wszystkich dni w miesiącu kalendarzowym.

1. Miejsce wykonywania zamówienia – usługi będą świadczone we wskazanych przez Wykonawcę obiektach sportowych, dostawa kart - MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, Kraków.
2. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Obowiązki informacyjne oraz ochrona danych osobowych zostały określone w istotnych postanowieniach umowy przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznikach nr 1 i 3a do WZ.
4. Termin wykonania zamówienia:
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** lecz nie wcześniej niż od
01.03.2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
	2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym
	i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
	3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
	4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału określone
w pkt 1 muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej. W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie spełnienia warunku udziału określonego w pkt 1 dotyczy samej spółki lub poszczególnych wspólników.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
10. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
11. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
12. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej WZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
	1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności:
	2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
	3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
	a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
	10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
	1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi
	w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
	2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
	3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 WZ;
	4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
17. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III WZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 WZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do WZ).
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
	3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).**

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.**

* 1. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki).
1. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2 -1.4 składa każdy z Wykonawców.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu,
o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w kraju w którym nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.2-1.4, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i złożył odpis z rejestru ma obowiązek złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej **„za zgodność
z oryginałem”** przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z  Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Przedstawiciel Działu Postępowań ds. Zamówień – p. Elżbieta Cieślik**

Adres korespondencyjny:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie

ul. Jana Brożka 3

30-347 Kraków

Dział Postępowań ds. Zamówień

fax: +48 12 254-11 58

e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **39 000,00 zł** **(słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy zł).**
9. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
10. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska S.A. nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem **„Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez………. – obiekty sportowe, znak sprawy LZ-281-171/18”**. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

 ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku „warunki gwarancji bankowej/ gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium”. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności*.**

Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie
w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się
o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt. XII.2 WZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. IV.1, WZ lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
	2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Opis sposobu przygotowania oferty
10. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
	4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego z oferty nie wynika.

Organizatorzy usług sportowych i rekreacyjnych nie są traktowani jako Podwykonawcy.

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści „Warunków zamówienia”.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
	3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

Adresat:  **MPK S.A. w Krakowie 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

Znak sprawy:  **LP-281-171/18**

Temat zamówienia: **„Zapewnienie pracownikom Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie dostępu do obiektów sportowych oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych na podstawie imiennych kart”**

Nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy): …………………………………..

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………….

 **„Nie otwierać przed 22.01.2019 r. godz. 10:30”**

* 1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
	2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
	3. Wszystkie strony oferty winny być parafowane oraz ponumerowane.
	4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
	5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
1. Zmiany i wycofanie oferty:
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
	2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
	3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
	4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE
	5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
	6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
	7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
		1. przedstawienia dokumentu tożsamości,
		2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
		3. jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
2. **Zawartość oferty jaką składa Wykonawca:**
	1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
3. **Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do WZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.9 WZ, wraz z oświadczeniem dotyczącym ilości siłowni na terenie Miasta Krakowa czynnych 24 godziny na dobę (pkt. 3 formularza oferty)**
4. **Wykaz obiektów zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego z basenami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do WZ) - dokument potwierdzające sposób i poziom spełnienia wymagań opisanych w Rozdziale XII pkt. 11.2 WZ.**
5. **Wykaz obiektów sportowych zlokalizowanych na terenie Miasta Krakowa, do których daje dostęp karta objęta przedmiotem zamówienia. Należy wskazać dokładną nazwę i dokładny adres każdego obiektu sportowego (wpisanego alfabetycznie), mając na uwadze zakres minimalny określony w załączniku nr 1 do WZ, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do WZ.**
	1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie IV WZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
	2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie *(jeśli dotyczy).*
	3. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
	4. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, w terminie **do dnia 22.01.2019 r. do godz. 09:30** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.01.2019 r.** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter). Sesja otwarcia ofert rozpocznie się o godz. **10:30** Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1830)
w tym cenę jednostkową netto karty (Cjk) dającej dostęp do obiektów sportowych oraz usług rekreacyjnych w okresie jednego miesiąca, wartość oferty netto i brutto zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 2 do WZ).
16. Ilości określone w formularzu oferty zostały podane wyłącznie na potrzeby porównania i oceny ofert.
17. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
18. W cenie należy uwzględnić wszystkie ciężary publiczno prawne (w szczególności podatek VAT).
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu oferty – **załącznik nr 2** do WZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pkt. 13 w formularzu oferty, a nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
20. Cena jednostkowa karty podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy. Cena jednostkowa karty zawiera wszystkie koszty wynikające z wymagań WZ, tj. w szczególności dostęp do obiektów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i korzystanie z zajęć sportowo-rekreacyjnych, koszty wydania i dostawy karty.
21. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

1.a W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze warunkami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona)

(Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania).

1. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający  zaokrągli cenę  do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści „Warunków zamówienia”, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia;
	5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
	6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
	7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	1. **Cena oferty brutto: 40 %**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 40 % x100**  gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena spośród badanych ofert;

**Cx** – cena w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

 Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium – 40 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

* 1. **Ilość obiektów sportowych z basenami na terenie województwa małopolskiego
	(tj. oferowana ilość obiektów sportowych z basenami do których dostępu upoważnia zaoferowana przez Wykonawcę imienna karta) : 60 %**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxk= (Kx / Kmax) x 60 % x100**  gdzie :

**Vxk** – ilość punktów za **ilość** **obiektów sportowych z basenami** do których dostępu upoważnia zaoferowana przez Wykonawcę imienna karta, w ofercie badanej

**Kx** – ilość **obiektów sportowych z basenami** do których dostępu upoważnia zaoferowana przez Wykonawcę imienna karta, w ofercie badanej.

**Kmax** – największa ilość **obiektów sportowych z basenami** do których dostępu upoważnia zaoferowana przez Wykonawcę imienna karta, spośród badanych ofert;

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium – 60 pkt. otrzyma oferta z największą zaproponowaną ilością obiektów sportowych z basenami na terenie województwa małopolskiego do których dostępu upoważnia zaoferowana przez Wykonawcę imienna karta, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

* + 1. Wykonawca zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do WZ podaje m.in. nazwy i adresy obiektów sportowych z basenami na terenie województwa małopolskiego.
		2. Zamawiający przyzna punkty za ilość obiektów sportowych z basenami na terenie województwa małopolskiego dla których zostały podane nazwy i adresy w wykazie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do WZ. Wykaz ten nie podlega uzupełnieniu.

 Możliwa do uzyskania ocena za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt, Vx = Vxc + Vxk .

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w WZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 11.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
	1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
	3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
	z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty
	z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w  sprawie zamówienia.
6. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.15.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której:
	1. Wykonawcy wskażą sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym; wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;

4.2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym .

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania

1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy przez zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
3. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-7 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-7 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy
2. Zamawiający do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę o ilości kart, przesyłając mu imienną listę użytkowników kart. Karty zostaną wydane i dostarczone Zamawiającemu na koszt Wykonawcy do 3 dni roboczych od przekazania informacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym (dotyczy pierwszego okresu rozliczeniowego).

*Przez* ***dni robocze*** *rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Za* ***okres rozliczeniowy*** *przyjmuje się pełny miesiąc kalendarzowy.*

1. Przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu rozliczeniowego:
	1. Zamawiający do 10 dni roboczych poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości kart.
	2. Dodatkowe karty zostaną wydane i dostarczone Zamawiającemu na koszt Wykonawcy do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę kart w terminie określonym w pkt. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje dochodzenia roszczeń z tytułu nienależycie realizowanej umowy na zasadach określonych w umowie.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 3 do WZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do warunków zamówienia.
4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
5. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
	1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w warunkach zamówienia
	2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
	3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
	4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
	5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
6. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
7. Protest dotyczący postanowień „Warunków zamówienia” wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
9. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
10. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
11. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
12. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest rozpatruje Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
14. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
15. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
16. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.
17. Pozostałe informacje
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Warunków zamówienia”. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
19. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Warunki zamówienia”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Warunków zamówienia”. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali „Warunki zamówienia” oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
21. Jeżeli zmiana treści Warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
23. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
24. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
25. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
26. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia ....................... r.

KL …………………….. **Z a t w i e r d z i l i dnia…………**

IK ……………………..

EKŁ …………….……….

RN ……….…………….

EC ……….…………….