**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

zwane dalej WZ

(zamówienie na usługi **społeczne** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro)

**„Obsługa prawna MPK S.A. w Krakowie”**

Znak sprawy: **LP-281-176/18**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz.1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

Niniejsze Warunki Zamówienia zawierają informacje dotyczące:

* opis przedmiotu zamówienia – zakres zamówienia i warunki jego realizacji
* zasad postępowania w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków

**Adres do korespondencji:**

**MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**

**– Dział Postępowań ds. Zamówień**

Telefon: 12 254 11 58, fax: 12 254-12-41

Email: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**

Osobom fizycznym przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto osoby fizyczne mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne.

Na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej odbiorcą danych może być każdy, przy czym prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

**SPIS TREŚCI:**

[I. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc531958106)

[II. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc531958107)

[III. Warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc531958108)

[IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 8](#_Toc531958109)

[V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z  Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 8](#_Toc531958110)

[VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 9](#_Toc531958111)

[VII. Termin związania ofertą 9](#_Toc531958112)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc531958113)

[IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc531958114)

[X. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc531958115)

[XI. Oferty składane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej 11](#_Toc531958116)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 12](#_Toc531958117)

[XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w  sprawie zamówienia. 14](#_Toc531958118)

[XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy 16](#_Toc531958119)

[XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 16](#_Toc531958120)

[XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 16](#_Toc531958121)

[XVII. Pozostałe informacje 16](#_Toc531958122)

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. wzór formularza oferty (załącznik nr 1)
2. istotne postanowienia umowy (załącznik nr 2)
3. wzór wykazu usług (załącznik nr 3)
4. wzór wykazu osób (załącznik nr 4)
5. wzór wykazu doświadczenia (załącznik nr 5)
6. Opis przedmiotu zamówienia
   * + 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej oraz wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi i doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie.
       2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do świadczenia stałej i bieżącej pomocy prawnej w Działach: Organizacji i Zarządzania, Personalnym, Umów, Postępowań ds. Zamówień, Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, Głównego Księgowego, Zarządzania Ruchem i doraźnie innych działów w ramach działania przedsiębiorstwa Zamawiającego w następującym zakresie:
7. publicznego transportu zbiorowego,
8. pomocy publicznej,
9. funduszy unijnych,
10. prawa cywilnego,
11. prawa administracyjnego,
12. prawa pracy,
13. prawa zamówień publicznych,
14. prawa gospodarczego,
15. prawa budowlanego,
16. prawa dotyczącego gospodarki nieruchomościami,
17. prawa energetycznego,
18. prawa wekslowego, czekowego, bankowego,
19. prawa podatkowego,
20. prawa telekomunikacyjnego, komputerowego,
21. doraźnie z innych dziedzin prawa.

Kod CPV: nr 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

* + - 1. Usługi świadczone będą w dwóch formach :

1. bieżącej obsługi prawnej, wynagradzanej ryczałtowo;
2. zleceń indywidualnych, wynagradzanych według stawki godzinowej.
   * + 1. Bieżąca obsługa prawna wynagradzana ryczałtowo obejmuje :
3. ustne lub przekazywane pocztą elektroniczną ( e-mail ) porady i konsultacje,
4. analizę i parafowanie umów lub innych dokumentów,
5. krótkie pisemne informacje prawne ( w wymiarze do jednej strony A4 ),
6. udział w negocjacjach, spotkaniach, naradach, posiedzeniach komisji przetargowych
7. dyżury w siedzibie Zamawiającego odbywane 3 razy w tygodniu
   * + 1. Zlecenia indywidualne wynagradzane według stawki godzinowej obejmują:
8. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
9. przygotowywanie skomplikowanych pod względem prawnym lub faktycznym projektów umów, wzorców umów lub innych dokumentów prawnych.
   1. Usługi świadczone będą na podstawie **zlecenia indywidualnego** obejmującego:
      1. przedmiot zlecenia ( pytanie i opis stanu faktycznego ),
      2. osobę zlecającą ( Kierownik Działu, Kierownik Sekcji ),
      3. wymagany termin wykonania zlecenia, jeżeli będzie inny niż wskazany w pkt. 5.5
   2. Do zlecenia dołączone będą kopie dokumentów, jeżeli są one niezbędne do wykonania zlecenia.
   3. W szczególnych przypadkach Zamawiający może przekazać Wykonawcy oryginały dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych oryginałów dokumentów osobie zlecającej.
   4. Zlecenia mogą być dokonywane pisemnie, drogą mailową lub ustnie.
   5. Termin wykonania zlecenia wynosi 7 dni. W przypadkach, gdy charakter sprawy tego wymaga, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin wykonania zlecenia, a Wykonawca ma obowiązek dołożyć wszelkich starań w celu wykonania zlecenia w skróconym terminie.
   6. Jeżeli należyte wykonanie zlecenia wymaga czasu dłuższego niż 7 dni, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego i wskaże dłuższy termin, na co Zamawiający może wyrazić zgodę. W przypadku braku zgody, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecenie w terminie, w takim zakresie, na jaki pozwoli termin wykonania zlecenia.
   7. Sporządzone opinie prawne Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobie zlecającej oraz Kierownikowi Działu Organizacji i Zarządzania, o ile w zleceniu nie postanowiono inaczej.
   8. Opinie prawne, wzory dokumentów i inne pisemne materiały dostarczane będą w postaci pisemnej oraz w postaci zapisu na nośnikach elektronicznych lub przekazów e-mail.
      * 1. Prowadzenie innych niż określone w pkt 5 a i b) zleconych spraw (w szczególności reprezentacja przed sądami, organami administracji publicznej, Urzędem Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą ) odbywać się będzie na warunkach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę odrębnie. W przypadku braku odrębnych ustaleń rozliczenie będzie następowało jak zlecenie indywidualne.
        2. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług oraz stworzyć Wykonawcy warunki pozwalające na sprawne i niezakłócone wykonywanie usług w siedzibie Zamawiającego.
        3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania zamówienia. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.
        4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        5. Warunki płatności:
   9. Bieżąca obsługa prawna wynagradzana ryczałtowo:
      1. Rozliczenie za obsługę prawną nastąpi na podstawie określonej przez Wykonawcę miesięcznej kwoty ryczałtowej.
      2. Bieżąca obsługa prawna świadczona będzie w wymiarze **60 godzin miesięcznie.**
      3. W przypadku przekroczenia limitu 60 godzin w danym miesiącu Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług.
      4. Usługi w wymiarze przekraczającym 60 godzin miesięcznie rozliczane będą wg stawki godzinowej ustalonej dla zleceń indywidualnych.
      5. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję świadczonych usług, którą zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w przypadku przekroczenia limitu 60 godzin miesięcznie.
      6. W przypadku, gdy świadczenie usług związanych z bieżącą obsługą prawną nie obejmie pełnego miesiąca kalendarzowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość godzin w danym miesiącu kalendarzowym, w którym usługi były świadczone. Rozliczenie nastąpi wg wzoru: abonament miesięczny x faktyczna ilość godzin świadczonej usługi w danym miesiącu kalendarzowym/ 60 godzin.
   10. Zlecenia indywidualne wynagradzane według stawki godzinowej:
       1. Wynagrodzenie z tytułu zleceń indywidualnych będzie obliczane na podstawie faktycznego czasu poświęconego przez Wykonawcę na pracę nad zleconymi zagadnieniami, pomnożonego przez stawkę godzinową.
       2. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przygotuje i dostarczy szacunkowe obliczenie jego honorarium lub kosztów związanych z daną sprawą. Wykonawca dołoży starań, aby przedstawić taką informację w możliwie najkrótszym terminie na podstawie faktów i danych, które zostały ujawnione w chwili zwrócenia się z takim żądaniem.
       3. Jeżeli warunkiem wykonania zlecenia w krótszym terminie byłaby praca w dni wolne od pracy ( sobota, niedziela, dni świąteczne ) lub w godzinach wieczornych (po godz.18), Wykonawca może podwyższyć wynagrodzenie w następujący sposób: **stawka godzinowa powiększona o 20%**.
   11. W przypadku usług świadczonych poza Krakowem, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży i noclegu ( wg ryczałtowych stawek za 1 km przebiegu pojazdu ustalonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z późn. zm.) lub wg rachunków.
   12. Podstawą do zapłaty faktury będzie przygotowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez kierowników komórek organizacyjnych zlecających usługi specyfikacja wykonanych usług. Specyfikacja ma zawierać opis usługi oraz liczbę godzin.
   13. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczono usługi.
   14. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer umowy.
   15. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
       * 1. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
         2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
10. Termin wykonania zamówienia:
11. Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
12. Warunki udziału w postępowaniu
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1. posiadają **aktualne uprawnienia** do wykonywania działalności lub czynności, tj.:
       1. osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2018.2115 t.j. z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2018.1184 t.j. z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata

**lub**

* + 1. spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2018.2115 t.j. z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach - cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej - mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1874 t.j. z późn. zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej

**lub**

* + 1. zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U.2018.1184 t.j. z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach - cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej - mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1874 t.j. z późn. zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej

**lub**

* + 1. prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1874 t.j. z późn. zm.).

**Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. III.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty.**

* 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
     1. na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
     2. posiada co najmniej **15-letnie doświadczenie** w wykonaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2018.2115 t.j. z późn. zm.) oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2018.1184 t.j. z późn. zm.), że co najmniej jeden wspólnik (jeden członek zespołu adwokackiego) posiada co najmniej 15-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. III.1.2.1 a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty.**

**oraz**

* + 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonywał lub wykonuje, **co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł netto każda lub jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł netto,** polegające na bieżącej i stałej obsłudze prawnej spółki prawa handlowego, będącej podmiotem wewnętrznym w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz.U.UE.L.2007.315.1 z dnia 2007.12.03) i prowadzącej działalność w zakresie publicznej komunikacji autobusowej i tramwajowej na podstawie bezpośredniego zawarcia umowy z organizatorem transportu publicznego.

Przez bieżącą i stałą obsługę prawną należy rozumieć umowę trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, której przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej w zakresie działania przedsiębiorstwa Zamawiającego, o którym mowa powyżej, w tym: prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa spółek handlowych oraz prawa budowlanego.

**oraz**

* + 1. wykonał **w okresie ostatnich 5 lat**, co najmniej dwie usługi doradztwa prawnego w zakresie obsługi prawnej projektu inwestycyjnego finansowanego z funduszy Unii Europejskiej o wartości powyżej 50 mln euro, tzw. duży projekt w rozumieniu art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych mogą to być usługi świadczenia bieżącej i stałej obsługi prawnej aktualnie wykonywane, w części już wykonanej polegającej na co najmniej 12-miesięcznym świadczeniu usług.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. III.1.2.1 b) i c) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą *wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, o których mowa w pkt. III.1.2.1 b) i c), we wskazanym okresie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie *(wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do WZ).***

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

*Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”*

* + 1. Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami lub będzie dysponował co najmniej trzema (3) osobami (wraz z Wykonawcą), posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z treścią ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1874 t.j. z późn. zm.) jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, które będą spełniały łącznie następujące wymagania:

a) posiadają, każda z osobna, co **najmniej 10-letnie doświadczenie** w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

b) co najmniej jedna z tych osób:

* w okresie ostatnich 3 lat wykonywała usługi bieżącego doradztwa w obsłudze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zakupu taboru autobusowego lub tramwajowego,
* w okresie ostatnich 3 lat występowała przed Krajową Izbą Odwoławczą w imieniu Zamawiającego w sprawie odwołania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego szacunkowa wartość przekraczała wartość określoną przez Ministra właściwego do spraw gospodarki zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. III.1.2.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie według załącznika 4 do WZ.**

* 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy pzp.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. III.1.4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt. 4 załącznika nr 1 do WZ (formularz oferty)**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem.
3. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
5. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. III.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. III.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia składając dokumenty dotyczące w szczególności:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
   5. w szczególności Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego ma wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste i sposób korzystania z niego przez Wykonawcę zapewni należyte wykonanie zamówienia.
   6. Wykonawca składa oświadczenie podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z  Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Odwołujący może przesłać kopię odwołania Zamawiającemu faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Przedstawiciel Działu Postępowań ds. Zamówień – p. Elżbieta Cieślik**

Adres korespondencyjny:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie

ul. Jana Brożka 3

30-347 Kraków

Dział Postępowań ds. Zamówień

fax: +48 12 254-11 58

e-mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Opis sposobu przygotowania oferty
6. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
  4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego z oferty nie wynika.
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści „Warunków zamówienia”.
  7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
  8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

Adresat:  **MPK S.A. w Krakowie 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

Znak sprawy:  **LP-281-176/18**

Temat zamówienia: **„Obsługa prawna MPK S.A. w Krakowie”**

Nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy): …………………………………..

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………….

**„Nie otwierać przed 21.12.2018 r. godz. 10:30”**

* 1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notariusza)**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
  3. Wszystkie strony oferty winny być parafowane oraz ponumerowane.
  4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

1. Zmiany i wycofanie oferty:
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
   2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
   3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
   4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
   5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
   6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
   7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
      1. przedstawienia dokumentu tożsamości,
      2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
      3. jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
2. **Zawartość oferty jaką składa Wykonawca:**
   1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
3. Wypełniony formularz oferty **(zgodnie z załącznikiem nr 1 do WZ)**, podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie VIII.1.9 WZ.
   1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
      1. Dokumenty wymienione w punkcie III WZ i IV WZ.
      2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
   3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie *(jeśli dotyczy).*
   4. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
   5. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.
4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
5. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, w terminie **do dnia 21.12.2018 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.12.2018 r. o godz. 10:30** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3, Sala Konferencyjna 239 (II piętro).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 t.j.).
13. W ofercie należy podać wartość oferty która, stanowi sumę ceny wyliczonej w pkt. 1.1 b) oraz ceny w pkt. 1.2 b) formularza oferty - załącznik nr 1 do WZ)
    1. W pkt. 1.1 formularza oferty (załącznik nr 1 do WZ) Wykonawca wylicza wartość oferty w zakresie bieżącej obsługi prawnej - poprzez podanie w pkt. 1.1. a) wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego, a w pkt. 1.1. b) wyliczenie wartości tej części zamówienia wg wzoru: **C = wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe wskazane w pkt. 1.1 a) x 24 miesiące.**
    2. W pkt. 1.2 formularza oferty (załącznik nr 1 do WZ) Wykonawca wylicza wartość oferty w zakresie realizacji zleceń indywidualnych – poprzez podanie w pkt. 1.2. a) stawki godzinowej netto, a w pkt. 1.2. b) wyliczenie wartości tej części zamówienia wg wzoru: **C =** **2 160 godzin x (stawka godzinowa za tytułu realizacji indywidualnych zleceń wskazana w pkt. 1.2 a).**

Ilości określone w powyższym wzorze zostały podane na potrzeby porównania i oceny ofert.

1. Wszystkie ceny winny być podane w polskich złotych (PLN) z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w WZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Oferty składane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej
5. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej nie załącza do oferty dokumentów o których mowa w pkt IV 1.2. SWIZ tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający.

Wynagrodzenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
   1. Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.
   2. W przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. jest niezgodna z ustawą,
   2. jej treść nie odpowiada treści warun­ków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6. zawiera błędy w obli­czeniu ceny;
   7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
   8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314);
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium**:**

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

* 1. **Cena oferty brutto - 20%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg wzoru :

**Vxc= (20 x Cn ) / Cx**  gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za wartość brutto zamówienia proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – cena brutto oferty najniższej;

**Cx** – cena brutto oferty badanej.

Maksymalną ilość 20 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

* 1. **Doświadczenie - 80%**

Punkty w kryterium doświadczenie zostaną przyznane zgodnie ze wskazanymi niżej zasadami:

* + 1. Zamawiający przyzna maksymalnie 80 punktów za wykonane należycie usługi, w ostatnich trzech latach działalności z zakresu doradztwa dotyczącego spółki komunalnej (tj. spółki utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub w której jednostka samorządu terytorialnego ma udział), świadczącej usługi w zakresie komunikacji miejskiej, **polegające na sporządzeniu opinii prawnych lub projektów stanowiska (decyzji)** dotyczących:

1. zagadnień związanych z wykonywaniem działalności drogowego transportu pasażerskiego w oparciu o rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz.U.UE.L.2007.315.1 z dnia 2007.12.03) lub ustawę z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2018.2016 t.j. z późn. zm.),
2. zamówień publicznych w działalności sektorowej w zakresie transportu tramwajowego i autobusowego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.),
3. podatków,
4. ustawy z dnia 09.06.2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U.2017.2190 t.j. z późn. zm.),
5. pomocy publicznej,
6. projektów dofinansowanych w ramach Funduszy Unijnych,
7. obowiązku udzielania informacji publicznej,
8. ochrony danych osobowych.
   * 1. Wykonawca za każdą wykonaną usługę (sporządzoną opinie) popartą dowodami poświadczającymi należyte wykonanie tej usługi, w każdej z kategorii z podpunktów a) – h) otrzyma 2 pkt. z zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii (podpunkty a - h) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
     2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
     3. Przy ocenie punktowej brane będzie pod uwagę jedynie doświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotów trzecich.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w WZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 11.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyny.
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w  sprawie zamówienia.
15. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
16. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
18. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
19. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami o ile dokumenty te nie zostały złożone wraz z ofertą.
20. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy przez zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
21. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
22. W przypadku niewskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy (wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej usługi związanej z przedmiotem zamówienia świadczone na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości minimum **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion zł) oraz kopii potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.

Polisa taka ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000** **zł (słownie: jeden milion zł)** w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).

W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.

1. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-9 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-10 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.
4. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy
5. Nie dotyczy.
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 2 do WZ.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do WZ.
9. Wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie przedstawiony do uzgodnienia projekt umowy uwzględniający Istotne Postanowienia Umowy wraz z wyznaczeniem terminu w którym Zamawiający będzie oczekiwał na jego uzgodnienie.
10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
11. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
    1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w warunkach zamówienia
    2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
    3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
    4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
    5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
12. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
13. Protest dotyczący postanowień „Warunków zamówienia” wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
15. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
16. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
17. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
18. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
19. Protest rozpatruje Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
20. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
21. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
22. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.
23. Pozostałe informacje
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Warunków zamówienia”. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
25. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Warunki zamówienia”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Warunków zamówienia”. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali „Warunki zamówienia” oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
27. Jeżeli zmiana treści Warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
28. Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
29. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
30. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
31. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
32. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia .............. 2018 r.

AT …………………….. **Z a t w i e r d z i l i dnia…………**

MG ……………………..

AD …………….……….

EC ……….…………….